

Nr. 430/11.12.2017



Adresa
E-mail

Str. Republicii, nr. 52, Pucioasa
centrul.europucioasa@gmail.com

ANUNȚ

Centrul Cultural European al Orașului Pucioasa, având în vedere prevederile :
H.G. Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant astfel:

În cadrul Compartimentului financiar, contabilitate tehnic și administrativ:

- **1 post contractual de execuție vacant de supraveghetor sala, controlor bilete;**

- a) absolvent de studii generale, profesionale sau medii (dovedite cu diplomă, adeverință, certificat sau alt document echivalent);
- b) **fără vechime în munca pentru postul de supraveghetor sala, controlor bilete;**
- c) capacitate de adaptare la programul de sâmbătă și duminică și la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea specifică a Centrului Cultural European al Orașului Pucioasa.

Etape de desfășurare a concursului:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviu.

- **proba scrisă** a concursului pentru postul de execuție vacant se va desfășura în data de 15.01.2018, orele 10:00 la sediul Centrului Cultural European al Orașului Pucioasa ;

- **interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul instituției.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art .3 din H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul U.A.T Orașul Pucioasa, dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului ; dosarul de concurs va cuprinde toate documente prevăzute la art. 6 din H.G.286/2011.

Dosarul de concurs (potrivit H.G.286/2011):

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0245/232277, interior 119-la compartimentul resurse-umane, la persoana cu delegare de atribuții care asigura secretariatul comisiei de concurs din cadrul compartimentului de resurse umane-UAT Orasul Pucioasa.

MANAGER CENTRUL CURSURI EUROPEAN
Registru



Nr. 405/05.12.2017



Adresa
E-mail

Str. Republicii, nr. 52, Pucioasa
centrul.europucioasa@gmail.com

BIBLIOGRAFIE

stabilita in vederea desfasurarii concursului de ocupare a functiei contractuale de SUPRAVEGHETOR SALA, CONTROLOR BILETE in cadrul Centrului Cultural European Orasul Pucioasa

1. LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.319/2006-Legea securitatii si sanatatii in munca -Cap. 4-Obligatiile lucratorilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE Nr. 846 din 31 iulie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.

MANAGER- CENTRU CULTURAL EUROPEAN ORASUL PUCIOASA

Res. nr. 405/05.12.2017

