REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local

Cuprins:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Procedura de solicitare a finanțării

Capitolul III Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

Capitolul IV Organizarea şi funcționarea comisiilor de evaluare şi selecționare

Capitolul V Procedura evaluării şi a selecționării proiectelor

Capitolul VI Încheierea contractului de finanțare

Capitolul VII Procedura privind derularea contractului de finanțare

Capitolul VIII Procedura de control şi raportare

Capitolul IX Sancțiuni

Capitolul X Dispoziții finale

Anexe

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop şi definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al oraşului Pucioasa.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al orașului Pucioasa ;
c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă,conform Anexei 8 la regulament;
e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între orașul Pucioasa, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Pucioasa;
g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al orașului Pucioasa;
h) solicitant - orice persoană fizica sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare
Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al orasului Pucioasa.
Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:
- culturale - Anexa 1;
- de educație civică - Anexa 2;
- în domeniul social - Anexa 3;
- de protecția mediului - Anexa 4;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 5;
- pentru cultele religioase – Anexa 6

Art. 6. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase" în care se aplică prevederile HG 1273/2005 sau pentru activități generatoare de profit.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă
Art. 7. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:
a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractual respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începuta sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;
h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.
Art. 8. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.
Art. 9. Comisia de selecţie şi evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcţie de suma alocată pentru finanţări nerambursabile la nivelul unui exerciţiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanţabile pentru acelaşi solicitant.
Art. 10..Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.
Art. 11. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la autoritatea finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare.

Prevederi bugetare
Art. 12. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al oraşului Pucioasa stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

Informarea publică şi transparenţa decizională
Art. 13. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.
Autoritatea finanţatoare/Consiliul Local Pucioasa /Primăria oraş Pucioasa stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a Vl-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.
Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.
Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a Vl-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.
Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţare. Anunţul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central şi pe site-ul autorităţii finanţatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puţin două cotidiene locale şi pe site-ul autorităţii finanţatoare locale.
În scopul asigurării unei transparenţe maxime, autoritatea finanţatoare va face cunoscut anunţul de participare şi prin alte mijloace de informare locale, naţionale sau internaţionale, după caz. Anunţul de participare trebuie să menţioneze numărul şi data

apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.

Art. 15. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar următor sau in cursul anului bugetar respectiv.

Art. 16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Pucioasa va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: **www.primpuc.ro**)

b) depunerea proiectelor, la compartimentul "Registratură" din cadrul Primăriei Pucioasa, în termenul limită stabilit, în atenția Comisiei de selectare și evaluare a proiectelor beneficiare de finanțare nerambursabilă;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

d) evaluarea propunerilor de proiecte;

e) comunicarea rezultatelor;

f) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local;

g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa..... și la panoul pentru informații din cadrul Primăriei);.

Art. 17. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original si copie) la compartimentul "Registratură" din cadrul Primăriei Pucioasa.

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 21 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 21. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 8 a Regulamentului;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 9 a Regulamentului;

c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare Anexa 8;

f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 10 a Regulamentului;

g) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 11 a Regulamentului;

g) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa 12 a Regulamentului;

f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice ; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
i) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
l) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
m) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finațărilor nerambursabile

Art. 22 Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:
a) programele și proiectele sunt de interes public local;
b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Pucioasa;
c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36

Art. 24. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:
(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din Regulament;
b) au conturile bancare blocate;
c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioada de un an de zile);
d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
f) furnizează informații false în documentele prezentate;
g) a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate print-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate adduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzatoare domeniului la care doresc să participe;
j) solicitantii nu au sediul/domiciliul sau filială în orașul Pucioasa.
(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare şi selecţionare

Art. 25. Evaluarea şi selecţionarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare şi selecţionare.

Art. 26. Comisia de evaluare şi selectionare va fi formată din 7 membri, nominalizarea membrilor acesteia urmând să fie realizată prin hotărare de consiliu local . Comisia este legal întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din membri.

Art. 27. Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot secret.

Art. 28. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

Art. 29. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului propriu al primarului. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 30. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.15 a Regulamentului.

Art. 31 Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

Capitolul V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art. 32. Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare şi selecţionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 33. Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 34. Comisia de evaluare şi selecţionare înaintează compartimentului buget, procesul verbal de stabilire a proiectelor câştigătoare la procedura de selecţie, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 35. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

Art. 36. Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare -Punctaj maxim

1. Relevanţă si coerenţă -35

1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ? -10

1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)-10

1.3. Cât de clar definit şi strategic este ales grupul/ grupurile ţintă ? -5

1.4. În ce măsură proiectul conţine elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluţii inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiţii, etc.) -5

1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritătile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul Local ?-5

2. Metodologie -25

2.1. Cât de necesare, realiste şi coerente între ele sunt activităţile propuse în cadrul proiectului ? -5

2.2. Cât de clar şi realist este calendarul activităţilor? -5

2.3. Cât de coerente sunt activităţile propuse cu obiectivele proiectului ?

2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă şi al comunității) -5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ? 5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ?-5
Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1.
3. Durabilitate -20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?- 10
3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanțări ? -5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)-5
4. Buget şi eficacitatea costurilor 20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli ? -10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?-10
Punctaj maxim 100
Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.
Criteriile şi condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat vor fi completate cu cele prevăzute în Anexa nr. 2 din Ordinul 130/2006, publicat în M.Of. 325 din 11 aprilie 2006.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finațare

Art. 37. Contractul se încheie între Consiliul Local al oraşului Pucioasa şi solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală şi pe site-ul Primăriei oraşului Pucioasa , al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.
Art. 38. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum şi bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului şi certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat şi local. Contractul –cadru privind finanțarea activităților cluburilor sportive va fi conform Anexei 4 din Ordinul 130/2006, publicat în M.Of. 325 din 11 aprilie 2006.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finațare

Art. 39. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către comisia de evaluare şi selecție au fost contractate în perioada executării contractului.
Art. 40. Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.7 la prezentul regulament.
Art. 41. Autoritatea finanțatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare şi funcționare ale beneficiarului.
Art. 42. Cu excepția primei tranşe, finanțarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Art. 43. Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.
Art. 44. Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanţării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare şi control

Art. 45. Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte serviciului financiar contabil din cadrul Primăriei Pucioasa următoarele raportări:
- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 14 la Regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
Acestea vor fi depuse la compartimentul buget, după înregistrarea în registrul de intrări-ieşiri documente ţinut de compartimentulregistratură cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 13 la Regulament.
Art. 46. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.
Art. 47. Comisia de evaluare şi selectie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.
Art. 48. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanţa de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existenta obligaţiei de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanţă /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare şi semnătura primitorului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii. Documentele în copie vor purta înscrisul "Conform cu originalul".
Art. 49. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final.
Art. 50. Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Compartimentului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.
Art. 51. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii.
Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii şi rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum şi pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional

Capitolul IX - Sancțiuni

Art. 52. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i sa adus la cunoştință că nu şi-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 53. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 54. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceştia datorează dobânzi şi penalități de întârzâiere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 55. Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 56. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei.

Art. 57. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016.

Art. 59. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale;
Anexa 2 - Categorii de proiecte de finanțare de educație civică;
Anexa 3 - Categorii de proiecte în domeniul social;
Anexa 4 - Categorii de proiecte pentru protecția mediului;
Anexa 5 - Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;
Anexa 6- Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase;
Anexa 7 - Tipuri de cheltuieli eligibile şi neeligibile;
Anexa 8 - Formular de cerere de finanțare;
Anexa 9 - Bugetul de venituri şi cheltuieli;
Anexa 10- Declarație persoane juridice;
Anexa 11 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;
Anexa 12 - Model CV – curriculum vitae;
Anexa 13 - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
Anexa 14 - Formular pentru raportări intermediare şi finale;

Anexa 15 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare.

Anexa 1

Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale

Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:
- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale

Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local Pucioasa au identificat următoarele genuri de activități:
- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
- consolidarea sau restaurarea de monumente L422/2001 – legea monumentelor istorice;

Anexa 2

Categorii de proiecte de educație civică

Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună dezvoltarea unei atitudini civice prin finanțarea unor proiecte care își propun:
- realizarea unor campanii de informare privind apărarea drepturilor omului;
- crearea și dezvoltarea unui spirit de înțelegere între oameni;
- creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice;
- intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- promovarea ideii de voluntariat și creșterea numărului de voluntari;
- facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și
a dezvoltării carierei;

- conştientizarea necesităţii de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- creşterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte şi activităţi extracuriculare.

Anexa 3

Categorii de proiecte în domeniul social

Proiecte care vizează:
- activităţi de identificare a nevoii sociale individuale, familiale şi de grup;
- activităţi de informare despre drepturi şi obligaţii;
- acţiuni de conştientizare şi sensibilizare socială;
- campanii de promovare a sănătăţii (antitutun, antialcool, antidrog);
- campanii de informare şi educaţie a tinerilor asupra normelor şi regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară şi nutriţională, a mediului, etc.) precum şi asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- campanii de informare şi educare a tinerilor privind planificarea familială, conştientizarea de către tineri a modalităţii de transmitere şi a complicaţiilor infecţiilor cu transmitere sexuală cât şi a riscului întreruperii sarcinii;
- măsuri şi acţiuni de sprijin în vederea menţinerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activităţi şi servicii de consiliere pentru eradicarea violenţei în familie;
- măsuri şi activităţi de organizare şi dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării şi solidarităţii sociale;
- orice alte măsuri şi acţiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. 13

Anexa 4

Categorii de proiecte pentru protecţia mediului

A. Scopul programului de finanţare a proiectelor de mediu
Susţinerea iniţiativelor privind îmbunătăţirea calităţii mediului în oraşul Pucioasa în contextual dezvoltării durabile.
B. Domenii de interes
Proiecte care stimulează acţiuni directe şi campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educaţia pentru mediu, dezvoltarea organizaţiilor şi a spiritului eco civic.
C. Activităţi eligibile spre finanţare:
- organizarea de activităţi directe/evenimente cu impact direct şi măsurabil la nivelul oraşului Pucioasa: întâlniri, expoziţii, concursuri şi alte activităţi directe conexe protecţiei mediului;
- organizarea de activităţi educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri şi adulţi;
- elaborarea unor materiale informative şi de promovare (broşuri, pliante, afişe, produse şi material multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruiri sau conferinţe pentru specialiştii de mediu.
Activităţile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educaţia pentru mediu.

Anexa 5

Categorii de proiecte/acţiuni sportive/activităţi de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanţă

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.
Obiective:
- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.
B. Sportul pentru toți
Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.
Obiective:
- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.
C. Sportul școlar
Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.
Obiective:
- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

Anexa 6

Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității" bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:
- realizarii parteneriatuluin culte religioase- administratie publica locala,pentru derularea in comun a programelor de a programelor de asistenta sociala si combatare a saraciei ;
- reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- construirii unor lacasuri de cult ;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Anexa 7

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Costuri de resurse umane: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.)
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
(Cazarea se va realiza cf. HG 1860/2006);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, etc.;

-Achiziții echipamente cluburi sportive;
- Tipărituri: broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea
informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din Regulament);
Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive vor fi cele prevăzute în H.G. 1447/2007

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:
- Costuri administrative: chirie sediu şi utilități.
- Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea şi reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice şi tutun, room service si minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.
Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

Anexa 8
Formular de cerere de finanțare
(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)
A) Aplicantul
1. Solicitant:.....
Numele complet:.....
Denumirea abreviată:.....
Adresa:.....
Telefon: Fax :.....
E-mail:.....
2. Date bancare:.....
Denumirea băncii:.....
Numărul de cont:.....
Titular:.....
Cod fiscal:.....
3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:
Numele complet:.....
Tel./Fax:.....
E-mail:.....
4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):
Numele complet:.....
Tel./Fax:.....
E-mail:.....
5. Descrierea activității, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea şi managementul proiectelor:.....
B. Proiectul
6. Titlul proiectului:.....
7. Locul desfăşurării proiectului:.....

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....
9. Scopul şi obiectivele proiectului, grupuri ţintă, beneficiari:.....
10. Justificarea proiectului: .....;
11. Descrierea activităţilor.....;
12. Calendarul activităţilor.....;
13. Rezultatele: rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor.....;
14. Echipa Proiectului.....;
15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul).....;
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site).....;
- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).
Data:
Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect
Ştampila instituţiei / organizaţiei

Anexa 9
BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI
Organizaţia /Instituţia.....Proiectul .....
Perioada şi locul desfăşurării .....
Nr.crt. Denumire indicatori TOTAL TRIM I ;TRIM II; TRIM III ; TRIM IV ;OBSERVAŢII1
I. VENITURI – TOTAL, din care:
1. Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)
a). Contribuţie proprie
b). Donaţii
c). Sponsorizări
d). alte surse
2. Finanţare nerambursabila din bugetul local
II. CHELTUIELI – TOTAL, din care:
1. Închirieri
2. Resurse umane
3. Transport
4. Cazare şi masă
5. Consumabile
6. Echipamente
7. Servicii
8. Tipărituri
9. Publicitate
10. Alte cheltuieli (se vor nominaliza) TOTAL % 100
Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:
Contribuţia Beneficiarului ; Categoria bugetara;Contribuţia finanţator ;Contribuţie proprie;Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)Total buget.
1 Închirieri
2 Fond premiere/Consultanţă/Onorarii
3 Transport
4 Cazare şi masă
5 Consumabile

6 Echipamente
7 Servicii
8 Tipărituri
9 Publicitate
10 Alte cheltuieli (nominal)
TOTAL% 100
Preşedintele organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei
(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)
Data .....
Ştampila

1 La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email) .

Anexa 10
DECLARAŢIE pe proprie răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul poştal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. .....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:
a) în incapacitate de plată;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.
Semnătura,
.....
Data
..... 19

Anexa 11
DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.
Subsemnatul, ca ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila: 20

Anexa 12
CURRICULUM VITAE
Coordonator proiect.....
1. Nume:.....
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria.....nr. .....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....
Instituția [De la – până la] Diploma obținută:
11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)
Limba Citit Vorbit Scris.....
12. Membru în asociații profesionale:.....
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Vechime în instituție:.....
16. Calificări cheie:.....
17. Experiența specifică:.....
18. Experiența profesională:.....
Date de la – pana la Locația Instituția Poziția Descriere
19. Alte informații relevante:.....

Anexa 13
Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
Antetul aplicantului
Către,
Primăria Orașului Pucioasa
Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____,
aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data
Reprezentant legal Coordonator proiect
Numele şi prenumele_____ Numele şi prenumele_____
Semnătura _____ Semnătura _____
Ştampila organizaţiei / asociatiei

Anexa 14
FORMULAR
pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate
1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)
2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)
3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concept măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)
II. Raport financiar
1. Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului:
.....din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....
Prevederi conform bugetului anexa la contract Execuţie
Nr crt; Categoria bugetara;Contribuţia finanţator;Contribuţia proprie beneficiar;Alte surse (donati, sponsorizări,etc.) Total buget
Contribuţia finanţator;Contribuţia proprie a beneficiarului;Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.) Total execuţie.
Închirieri
Onorarii/
Fond premiere/
Consultanta

Transport
Cazare si masa
Consumabile
Echipamente
Servicii
Tipărituri
Publicitate
Alte costuri
TOTAL% 100
2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar, etc.
3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):
Nr.crt. ;Categoria cheltuielii;Nr.şi data document;Unitatea emitentă;Suma totală; Contribuţie finanţator;Contribuţie Aplicant; Total (lei).
Preşedintele organizaţiei/instituţiei: (numele, prenumele şi semnătura)
Coordonatorul programului/proiectului: (numele, prenumele şi semnătura)
Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei: (numele, prenumele şi semnătura)
Data .....
Ştampila

Anexa 15
Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al orasului Pucioasa, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.
Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusive nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al oraşului Pucioasa.
Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.
Nume şi prenume
Data .....
Semnătura .....