

**METODOLOGIE Nr. 1 din 13 octombrie 1997**  
**pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă**  
**EMITENT: MINISTERUL DE INTERNE**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 318 bis din 19 noiembrie 1997**

În conformitate cu prevederile art. 73 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne emit următoarea metodologie:

**CAP. 1**

Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

**ART. 1**

Atribuțiile de stare civilă se exercită în municipiile orașe și în subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora, în orașele și comune, de către oficiile de stare civilă din primărie, iar la nivelul județelor și al municipiului București, de către persoane anume desemnate din aparatul propriu al serviciilor de specialitate din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București, precum și de către efii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, de către comandanții de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către oficiile de stare civilă militare, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale, în limitele prevăzute de lege.

**ART. 2**

(1) Competența oficiului de stare civilă este materială și teritorială.

(2) Acesta își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic în care reprezintă misiunea diplomatică în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave.

(3) Funcționarii anume desemnați din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București înscriu meniuți pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, și eliberează extrase de pe acestea.

**ART. 3**

(1) Oficiile de stare civilă sunt obligate să întocmească actele de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie înregistrate, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în acele condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) Înscrierea meniuților pe actele de stare civilă se face, la cerere sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

**ART. 4**

(1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează naționalele și decesele produse în afară teritoriului României în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum.

(2) La bordul unei nave aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățenii români.

(3) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

**ART. 5**

(1) Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne, prin Direcția de evidență a populației, îndrumă și controlează, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale în domeniul stării civile.

(2) Direcția de evidență a populației asigură tipărirea certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru transmiterea de meniuți în străinătate (anexele nr. 1-6). Pe acestea se va imprima tenta de culoare corespunzătoare actelor de stare civilă, având la mijloc stema României.

**ART. 6**

Prefecții, prin aparatul tehnic de specialitate, verifică legalitatea actelor adoptate de consiliul județean și de oficiile de stare civilă în realizarea atribuțiilor de stare civilă conferite de prevederile Legii nr. 119/1996

i aprob comunicarea datelor înscrise în actele de stare civil , în cazuri temeinic justificate, la cererea autorit ilor publice, altele decât cele cu atribu ii legale în materie.

#### ART. 7

Pre edin ii consiliilor jude ene i primarul general al municipiului Bucure ti, secretarii consiliilor jude ene i secretarul general al Prim riei Municipiului Bucure ti organizeaz , prin serviciile de specialitate, îndrumarea i controlul activit ii de stare civil desf urat de autorit ile administra iei publice locale.

#### ART. 8

Pre edintele consiliului jude ean i primarul general al municipiului Bucure ti, prin serviciile de stare civil , au urm toarele atribu ii:

a) îndrum i controleaz , cel pu in o dat pe an, activitatea de stare civil , pe teritoriul jude ului, respectiv al municipiului Bucure ti, pe baza graficului întocmit împreun cu inspectoratul jude ean de poli ie. Controlul se efectueaz asupra tuturor înregistr rilor, începând de la ultima verificare, i cuprinde, în mod obligatoriu, gestiunea certificatelor de stare civil , înscrierea men iunilor i efectuarea comunic rilor. Constat rile rezultate în urma controlului i m surile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemneaz într-un proces-verbal, într-un registru special de procese-verbale de control pe linie de stare civil (anexa nr. 7);

b) in eviden a i p streaz registrele de stare civil , exemplarul II, i efectueaz men iuni pe acestea, conform comunic rilor primite de la cei în drept;

c) elibereaz extrase de pe actele de na tere, de c s torie i de deces ce le au în p strare, la cererea autorit ilor publice prev zute la art. 27, în condi iile prev zute de lege;

d) întocmesc, anual, pentru unitatea administrativ-teritorial respectiv , necesarul de registre i de certificate de stare civil , precum i de cerneal special , pentru anul urm tor, pe care îl comunic Direc iei de eviden a popula iei din Ministerul de Interne;

e) distribuie registrele i certificatele de stare civil , precum i cerneala special , asigur tip rirea formularelor auxiliare i distribuirea acestora prim riilor din jude ;

f) organizeaz instruirea ofi erilor de stare civil pentru perfec ionarea preg tirii profesionale a acestora. Programul de desf urare a instructajelor se întocme te la începutul fiec rui an, iar data i locul desf ur rii acestora se comunic la Departamentul pentru Administra ie Public Local i la Direc ia de eviden a popula iei;

g) desemneaz un reprezentant care s participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul st rii civile din prim rii i asigur instruirea persoanelor c rora urmeaz a li se delega executarea atribu iilor de stare civil , conform art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996;

h) asigur spa iile i amenaj rile corespunz toare pentru conservarea i p strarea în condi ii optime i de securitate a documentelor de stare civil ;

i) sesizeaz inspectoratul jude ean de poli ie i particip la verific rile i cercet rile ce se efectueaz în cazul dispari iei unor documente de stare civil cu regim special;

j) asigur prezen a unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civil , la schimbarea din func ie a ofi erilor de stare civil sau când, din diferite motive, ofi erul de stare civil trebuie înlocuit pe o perioad mai mare de 30 de zile;

k) primesc cererile pentru acordarea dispensei de vârst sau de grad de rudenie, le analizeaz i propun pre edintelui consiliului jude ean sau primarului general al municipiului Bucure ti aprobarea sau respingerea motivat a acestora;

l) primesc i distribuie în teritoriu listele de coduri numerice precalculate (CNP) i controleaz modul de atribuire, gestionare i înscriere a codurilor în actele de stare civil ;

m) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civil pierdute ori distruse - par ial sau total -, dup exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise.

#### ART. 9

Prim riile municipale, ale sectoarelor municipiului Bucure ti, or ene ti i comunale, prin serviciile de specialitate ori prin ofi erii de stare civil , îndeplinesc urm toarele atribu ii de stare civil :

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu - potrivit legii -, acte de na tere, de c s torie i de deces i elibereaz certificate doveditoare;

b) înscriu men iuni, în condi iile legii i ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civil aflate în p strare i trimit comunic ri de men iuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, dup caz;

c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice (anexa nr. 8);

d) trimit forma iunilor de evidență a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru neșcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințele, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

e) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;

f) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

g) iau măsurile de precauție în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

h) asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;

i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;

j) propun, anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul consiliului județean;

k) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

l) iau măsurile de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

m) înaintează la consiliul județean exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

n) sesizează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

#### ART. 10

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români, produse în străinătate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta metodologie și eliberează certificate de stare civilă.

#### ART. 11

Serviciile județene de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează activitatea de stare civilă, separat sau împreună cu serviciile de specialitate din cadrul consiliilor județene, respectiv al Primăriei Municipiului București, pe baza unui grafic comun, aprobat de secretarul consiliului județean (secretarul general al Primăriei Municipiului București) și de șeful inspectoratului județean de poliție (directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București);

b) efectuează verificări în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și în legătură cu cererile de transcriere a unor certificate de stare civilă procurate din străinătate;

c) asigură efectuarea cercetărilor în cazurile privind dispariția unor registre sau certificate de stare civilă de la primării;

d) avizează cererile de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

e) efectuează, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă și coordonează activitatea de identificare a părinților copiilor abandonați în aceste unități.

#### ART. 12

Formațiunile teritoriale de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) urmăresc, lunar, pe bază de grafic, trimiterea de către primăriile arondate a comunicărilor nominale pentru neșcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate în luna precedentă, pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;

b) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, de transcriere a certificatelor procurate din străinătate, de anulare, completare, rectificarea actelor de stare civilă, precum și a celor de declarare a dispariției sau a morții pe cale judecătorească;

c) efectuează controale la primării pe linia asigurării documentelor de stare civilă cu regim special, în vederea prevenirii cazurilor de dispariție a unor registre sau certificate de stare civilă; în mediul rural, aceste controale se efectuează și prin lucrătorii posturilor de poliție;

d) execută, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă, și efectuează verificări pentru identificarea părinților copiilor abandonați.

## CAP. 2

### Registrele și actele de stare civilă

#### Secțiunea I

#### Registrele de stare civilă

##### ART. 13

(1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către primăria și oficiul de stare civilă delegat (anexele nr. 9 și 10).

(2) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă se întocmește procesul-verbal de închidere, din care să rezulte numărul actelor înregistrate în anul expirat sau neînregistrarea nici unui act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor filelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

##### ART. 14

(1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul de stare civilă se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea făcându-se în continuare.

##### ART. 15

În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi, în același timp, registre de stare civilă în care numerotarea actelor se va face diferențiat (numere cu soartă și numere fără soartă).

##### ART. 16

(1) În arhivă, registrele de stare civilă se arhivează pe localități, pe acte și fapte, în ordinea anilor.

(2) Președinții consiliilor județene și primării sunt obligați să ia măsurile necesare pentru conservarea și păstrarea în cele mai bune condiții a registrelor, certificatelor și a întregii arhive de stare civilă, asigurând baza logistică necesară.

##### ART. 17

Registrele și certificatele de stare civilă se păstrează în încaperi special amenajate, în dulapuri metalice închise, asigurându-se securitatea acestora.

##### ART. 18

(1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima copertă, în partea interioară, se întocmește un proces-verbal (anexa nr. 11).

(2) Procesul-verbal se întocmește și în cazul când prin compactarea (legarea) registrelor nu s-a mai putut păstra procesul-verbal de închidere, acesta fiind distrus odată cu coperta.

##### ART. 19

(1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori, se întocmesc opisuri alfabete, pe ani și pe acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate (anexa nr. 12).

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazuri speciale (reconstituirea și întocmirea ulterioară a unor acte de stare civilă, înregistrări tardive, transcrieri, adopții cu efecte depline, moarte prezumată) se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul și data întocmirii.

actului respectiv.

#### ART. 20

(1) Al doilea exemplar al registrelor de stare civilă se înaintează, după caz, consiliului județean sau Primăriei Municipiului București, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate.

(2) Documentele care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea meniuilor ulterioare se păstrează 30 de ani, după care se predau direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale (a municipiului București).

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare - cusute, sigilate, numerotate - și se arhivează.

#### ART. 21

Înscrisurile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă pot fi trimise, la cerere, instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției, care sunt obligate să le restituie, iar pentru motive temeinice, la cererea autorităților administrației publice locale, se pot elibera extrase de pe actele de stare civilă.

#### Secțiunea a II-a

#### Înregistrarea actelor de stare civilă

#### ART. 22

(1) Declarațiile se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și a decesului, și în scris, pentru căsătorie.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează, imediat ce se primesc, în registrul de intrare-ieșire (anexa nr. 13).

#### ART. 23

(1) Actele de stare civilă și meniunile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.

(2) Este interzis să se facă tersuri, rzuiri, prescurtări și adugiri în cuprinsul actelor de stare civilă.

(3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul va aplica sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, urmat de semnătura și parafa proprie (anexa nr. 14).

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze meniuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, va avea în cuprins numai numele și prenumele.

(5) După înscrierea meniunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau funcționarul desemnat din cadrul serviciului județean de specialitate va scrie data, va semna și va aplica numai parafa proprie.

#### ART. 24

Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea meniunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) numele de familie, prenumele, denumirea localității și județul se completează cu litere mari de tipar. Dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu despărțindu-se printr-o linie orizontală;

b) anul și ziua se completează cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere;

c) în rubrica "naționalitatea", din cuprinsul actului, se înscrie naționalitatea declarată, iar în rubrica "cetăenia" se trece cetăenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat. Persoanele care nu au renunțat la cetăenia română, dar prezintă documente care dovedesc și o altă cetăenie, sunt considerate cetățeni români;

d) rubricile din actele de naștere, de căsătorie și de deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului, astfel cum rezultă din certificatele de naștere și actele de identitate prezentate, cu excepția celor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice care ulterior au fost schimbate, care se înscriu cu denumirile actuale. Rubricile referitoare la județ se completează cu denumirea actuală a județului, respectiv a municipiului București. Celelalte rubrici referitoare la localități se completează cu denumirea actuală,

potrivit organizării administrativ-teritoriale a României. În cazul municipiului București, în rubrica "municipiul", se înscrie "București", iar cuvântul "județul" se barează și se înscrie "sectorul";

e) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română (inclusiv modul de folosire a literelor â, î, ș, ț). La completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera "â" sau "î", după dorința solicitantului. În ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei "î" cu "â" din cuprinsul acestora nu se va putea face decât pe măsura modificării anexelor la Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României;

f) în cazul în care se transcrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubricile referitoare la "localitatea" se trece denumirea localității, așa cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica "județul" se trece "ara" unde a fost înscris, barându-se cu o linie orizontală cuvântul "județul";

g) rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală.

#### ART. 25

(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la articolul precedent, precum și a celor ce urmează:

a) în actele de naștere transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr. ...., eliberat de ....., din care rezultă că s-a născut un copil ....." nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise, în rubrica referitoare la domiciliu se înscrie domiciliul actual al celui care solicită înregistrarea actului.

Rubricile privind numele de familie al soților în căsătorie se completează așa cum rezultă din actele prezentate. În cazul în care nu rezultă numele de familie, se completează cu cel declarat de soțul care solicită întocmirea actului.

Textul "în temeiul consimțământului exprimat de fiecare dintre viitorii soți prezenți" se anulează cu o linie orizontală.

Actul se semnează de oficiul de stare civilă și de acela dintre soți care a solicitat reconstituirea, întocmirea ulterioară sau transcrierea certificatului ori a extrasului procurat din străinătate, sau de ambii soți, după caz;

c) în actele de deces transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr. ...., eliberat de ....." și "cauza decesului fiind ....." nu se completează.

#### ART. 26

(1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant ori de soți și de oficiul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală ("X"), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu litere mari de tipar, textul PAGINĂ-ANULAT, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din cel de-al II-lea exemplar al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzis ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul exemplarului I pentru a fi trimise în arhivă.

#### ART. 27

(1) La cererea instanțelor judecătorești, parchetului, poliției și a notarilor publici, se eliberează extrase de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alineatului precedent se aplică și direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în posesia acestora.

#### Secțiunea a III-a

#### Înregistrarea nașterii

#### ART. 28

(1) Înregistrarea nașterii se face la primăria municipiului, sectorului din municipiul București, orașului sau comunei în care s-a produs.

(2) În registrul de na terii se înregistrează copilul n scut viu și copilul n scut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de na tere, separat, pentru fiecare copil. În acela i mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

#### ART. 29

Termenul pentru declararea și înregistrarea na terii copilului este de:

a) 15 zile de la data na terii, pentru copilul n scut viu și aflat în via ;

b) 3 zile de la data na terii, pentru copilul n scut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul n scut viu care a decedat în untrul termenului de 15 zile.

#### ART. 30

(1) Înregistrarea na terii copilului se face pe baza declara iei verbale, prezentându-se urm toarele documente:

- certificatul medical constatator al na terii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dat cert , sigiliul unit ii sanitare, semn tura și parafa medicului;

- certificatul de na tere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dac na terea nu este declarat de mam ;

- certificatul de c s torie al p rin ilor copilului, dac sunt c s tori i.

(2) Actele de identitate ale p rin ilor și al declarantului, dup caz, precum și certificatele de stare civil se restituie imediat dup confruntarea datelor.

(3) În cazul în care p rin ii au nume de familie diferit sau există neconcordan între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al na terii și declara ia verbal a declarantului, înregistrarea na terii se face pe baza declara iei scrise, semnat de ambii p rin i, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(4) Dac p rin ii nu se în eleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, va decide primarul localit ii unde se înregistrează na terea, prin dispozi ie. La fel se procedează și în cazul în care ofici erul de stare civil a refuzat înscrierea prenumelui, în baza art. 18 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, iar p rin ii nu vor să opteze pentru un alt prenume.

#### ART. 31

(1) Când declara ia a fost f cut dup expirarea termenelor prev zute de lege, dar în untrul unui an de la data na terii, înregistrarea na terii se face cu aprobarea primarului, respectiv a efului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carier al României, dat pe declara ia scris . În cuprinsul declara iei se va men iona motivul întârzierii.

(2) Dac declara ia a fost f cut dup trecerea unui an de la data na terii, actul de na tere se întocme te în baza hot rârii judec toare ti, definitive și irevocabile, privind încuviin area înregistrării tardive, care trebuie să con in toate datele necesare înregistrării.

#### ART. 32

(1) Dispozi iile art. 29 - 31 sunt aplicabile în mod corespunz tor și în cazul în care na terea unui cet ean român s-a produs în str in tate, dar nu a fost înregistrat ori a fost înregistrat cu date nereale, iar declara ia de na tere se face în ar .

(2) Întocmirea actului de na tere urmează a fi f cut la prim ria în raza c reia au domiciliul p rin ii, pe baza documentelor depuse și a declara iilor, dup ce Direc ia de eviden a popula iei din Ministerul de Interne verific , prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dac na terea nu a fost înregistrat în str in tate.

(3) Dac se stabile te c na terea a fost înregistrat corect în str in tate, se va urma procedura prev zut pentru transcrierea certificatelor procurate din str in tate.

(4) Hot rârea judec toareasc prin care s-a încuviin at înregistrarea tardiv a na terii produse în str in tate, r mas definitiv și irevocabil înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 119/1996, se înregistrează la prim ria locului de domiciliu al p rin ilor copilului.

#### ART. 33

(1) Întocmirea actului de na tere pentru copilul g sit sau abandonat de mam în unit i sanitare se face, în termen de 30 de zile, pe baza urm toarelor documente:

a) în cazul copilului g sit:

- declara ia scris a persoanei care l-a g sit ori referatul reprezentantului autorit ii tutelare din cadrul

prim riei în raza c reia a fost g sit copilul;

- procesul-verbal întocmit de poli ie, medic i reprezentantul autorit ii tutelare din cadrul prim riei. Procesul-verbal se va înregistra la prim rie i va cuprinde:

- anul, luna i ziua când a fost g sit copilul;
- sexul copilului;
- locul i împrejur rile în care a fost g sit copilul;
- numele de familie, prenumele i domiciliul persoanei care l-a g sit i al martorilor (atunci când sunt);
- denumirea i adresa institu ieii sau numele persoanei c reia i-a fost încredin at copilul;
- vârsta copilului g sit, stabilit de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii i zilei de na tere, chiar dac acestea sunt aproximative;
- rezultatul primelor cercet ri efectuate de poli ie pentru identificarea p rin ilor.

b) în cazul copilului abandonat în spital:

- referatul reprezentantului autorit ii tutelare din cadrul prim riei în raza c reia a fost abandonat copilul;
- certificatul medical constatator al na terii;
- procesul-verbal încheiat de poli ie, conduc torul unit ii sanitare i reprezentantul autorit ii tutelare din cadrul prim riei, care va avea acela i cuprins ca i cel încheiat în cazul copilului g sit.

(2) Actul de na tere se completeaz numai la rubricile referitoare la copil, cele referitoare la p rin i r mânmând necompletate i, respectiv, cu datele care rezult din certificatul medical constatator al na terii ori cu cele stabilite de organele de poli ie, dup caz.

(3) La rubrica "men iuni" se scrie: "actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. .... din ....., din care rezult c a fost g sit de/abandonat la ....., cu domiciliul/sediul în ..... str. .... nr. .... i încredin at .....". Dac , ulterior, au fost identifica i p rin ii ori copilul este recunoscut de mam , prim ria localit ii unde a fost înregistrat na terea, în pozi ia de "copil g sit" sau "abandonat", va cere instan ei judec tore ti anularea actului de na tere. Dup anularea actului, se face o nou înregistrare la prim ria localit ii unde s-a n scut copilul. Dac mama copilului declar c a fost înregistrat na terea i dovede te acest fapt, nu se mai întocme te un nou act de na tere.

#### ART. 34

În cazurile prev zute la art. 33 alin. (1), dac nu se cunosc numele de familie i prenumele copilului, acestea se stabilesc prin dispozi ia primarului localit ii unde se înregistreaz na terea (anexa nr. 15).

#### ART. 35

(1) Dac mama declar c nu este c s torit , i aceasta rezult din actul de identitate, copilul se înregistreaz cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la "tat " nu se completeaz .

(2) Când mama declar c este c s torit , dar nu poate prezenta certificatul de c s torie, va da o declara ie scris în acest sens, iar înregistrarea na terii se face numai dup ce s-au stabilit datele referitoare la so , prin solicitarea unui extras de pe actul de c s torie. Dac este necesar, se va cere poli iei locale s fac aceast identificare.

(3) La fel se procedeaz i în cazul în care declara ia este f cut de o alt persoan .

#### ART. 36

(1) În situa ia în care copilul n scut viu a decedat i na terea nu a fost înregistrat , se înregistreaz mai întâi na terea i apoi decesul.

(2) În cazul în care ofi erul de stare civil care înregistreaz decesul nu are competen teritorial i pentru întocmirea actului de na tere va trimite prim riei locului de na tere declara ia motivat a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreun cu certificatul medical constatator al na terii, i va comunica datele referitoare la deces, pentru înscrierea men iunii.

(3) Întocmirea actului de na tere se face cu aprobarea primarului, iar, la cerere, se elibereaz certificat de na tere cu men iunea de deces.

#### ART. 37

Pentru copilul n scut mort se întocme te numai actul de na tere. În acest caz, nu se completeaz rubricile privind "prenumele" i "cet enia", iar în rubrica "din care rezult c s-a n scut un copil ....." se înscrie cuvântul "mort". În baza actului, se elibereaz , la cerere, o dovad cu privire la înregistrarea f cut ori un certificat de na tere cu men iunea COPIL N SCUT MORT.



## Înregistrarea c s toriei

### ART. 38

(1) Declara ia de c s torie, care face parte din dosarul prev zut în anexa nr. 16, se face personal, de c tre viitorii so i, în scris, la prim ria locului de domiciliu sau de re edin al unuia dintre ei.

(2) Dac ambii viitori so i sunt cet eni str ini sau cet eni români cu domiciliul în str in tate, declara ia de c s torie se poate face la prim ria localit ii în care ace tia se afl temporar.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii so i nu se afl în localitatea unde urmeaz a se încheia c s toria, el poate face declara ia de c s torie la prim ria localit ii de domiciliu sau de re edin , care o va transmite, în termen de 48 de ore, la prim ria localit ii unde urmeaz a se încheia c s toria.

### ART. 39

(1) O dat cu declara ia de c s torie viitorii so i prezint urm toarele acte:

a) actul de identitate;

b) certificatul de na tere, în original i în copie;

c) certificatul medical privind starea s n t ii.

CertIFICATELE medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii i trebuie s cuprind men iunea expres c persoana se poate sau nu se poate c s tori;

d) acte, în original i în copii traduse i legalizate ori certificate de ofi erul de stare civil , din care s rezulte desfacerea c s toriei anterioare, dac este cazul. Aceste acte pot fi:

- certificatul de deces al fostului so ;

- certificatul de desp r enie sau de divor (eliberat în perioada anilor 1951 - 1960);

- certificatul de na tere sau de c s torie, cu men iunea de desfacere a c s toriei;

- sentin a de divor r mas definitiv i irevocabil ; pentru divor urile pronun ate între 8 octombrie 1966 i 31 iulie 1974, aceasta trebuie s poarte men iunea c a fost înscris pe actul de c s torie în termen de 60 de zile de la pronun are.

(2) Ofi erul de stare civil este obligat s confrunte datele înscrise în declara ie cu actele prezentate, iar semnarea declara iei se face în prezenta sa.

### ART. 40

Dosarul actului de c s torie mai cuprinde, dup caz, urm toarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea c s toriei în afara sediului prim riei, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 17);

b) încuviin area primarului sau a comandantului navei pentru încheierea c s toriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistr rii declara iei de c s torie, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 18);

c) aprobarea pre edintelui consiliului jude ean sau a primarului general al municipiului Bucure ti, în cazul existen ei unor impedimente rezultate din condi iile de vârst , rudenie fireasc sau adop ie, prev zute de art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) i art. 7 alin. (2) din Codul familiei (anexa nr. 19);

d) dovad eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul c s toriei unui cet ean str in, din care s rezulte c îndepline te condi iile de fond, cerute de legea sa na ional , pentru încheierea c s toriei în România, în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 119/1996, coroborate cu art. 18 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept interna ional privat, cu excep ia cet enilor statelor cu care România a încheiat tratate, conven ii sau acorduri de asisten juridic , ce pot prezenta documente eliberate de autorit ile competente din rile respective;

e) declara ia dat pe propria r spundere, autentificat de un notar public, din care s rezulte c viitorul so , cet ean str in sau apatrid, nu este c s torit i îndepline te condi iile de fond cerute de legea sa na ional pentru încheierea c s toriei în România, în cazul în care dovada prev zut la lit. d) nu poate fi ob inut întrucât statul respectiv nu are misiune diplomatic sau oficiu consular acreditat în România. Pentru apatrizi, legea na ional este legea statului în care î i au domiciliul sau, în lips , re edin a;

f) procesul-verbal încheiat împreun cu interpretul autorizat, în cazul încheierii c s toriei între persoane care nu cunosc limba român sau între surdomu i (anexa nr. 20);

g) aprobarea ministrului ap r rii na ionale, a ministrului de interne, a ministrului de justie ori a conduc torilor serviciilor de stat specializate în domeniul ap r rii i siguran ei na ionale, în cazul cadrelor militare active (ofi eri, mai tri militari i subofi eri) care se c s toresc cu o persoan apatrid sau care nu

are exclusiv cetățenia română .

#### ART. 41

(1) Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața oficiului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă în alegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această alegere se consemnează într-o declarație scrisă, separat, care se anexează la declarația inițială .

#### ART. 42

(1) Căsătoria se poate încheia la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art. 38 alin. (3), termenul de 10 zile se socotește de la data când s-a primit declarația la primăria unde urmează să se încheie căsătoria.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale. În cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să depună noi certificate medicale referitoare la starea sănătății lor.

#### ART. 43

(1) Oficierea căsătoriei se face în limba română, de către oficiul de stare civilă, într-o încăpere corespunzător amenajată, având o învestimentar adecvat caracterului solemn al acestui act.

(2) La oficierea căsătoriei, oficiul de stare civilă este obligat să poartă eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

#### ART. 44

(1) După luarea consimțământului viitorilor soți, oficiul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile Codului familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților întocmite, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, și de către oficiul de stare civilă .

(3) În rubrica "în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi ....., oficiul de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie", se înscrie numele celui care a oficiat căsătoria.

#### ART. 45

(1) Oficiul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul său se consemnează într-un proces-verbal, motivat, întocmit în două exemplare, din care unul se înmânează celor care voiau să se căsătorească (anexa nr. 21).

#### ART. 46

(1) După încheierea căsătoriei, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică stampila cu următorul conținut: "Schimbat numele din .....în ....., prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la ....." .

(2) În situația persoanelor de înținare de cri de identitate informatizate, oficiul de stare civilă va invalida cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie. Invalidarea se face prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(3) Textul menționat la alin. (1) se înscrie și în carnetele de identitate, legitimațiile provizorii și paapoartele eliberate de autoritățile române.

### Secțiunea a V-a

#### Înregistrarea decesului

#### ART. 47

(1) Actul de deces se întocmește la primăria municipiului, sectorului municipiului București, orașului ori comunei în a cărei rază teritorială s-a produs decesul.

(2) Declarația de deces se face, verbal, în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

#### ART. 48

(1) Odată cu declararea de deces, declarantul va depune următoarele acte:

- a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul sau cadrul mediu sanitar care a făcut constatarea, în care trebuie consemnat cauza decesului, fără prescurtări;
- b) actul de identitate al celui decedat;
- c) livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta actele prevăzute la lit. b) și c), va declara, în scris, motivul neprezentării acestora și datele de stare civilă ale decedatului. Declarația se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

#### ART. 49

(1) Ofițerul de stare civilă este obligat să se înființeze în actul de identitate al celui decedat și să aplice, pe pag. 1, ștampila cu următorul conținut: DECEDAT, Act nr. .... /anul ....., luna ....., ziua ....., înregistrat la Primăria ....., județul ....."

(2) Cărtile de identitate informatizate se reînființesează înaintea autorităților prevăzute la art. 50.

#### ART. 50

(1) Până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat decesul, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită, pe bază de borderou, actele de identitate la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea (anexa nr. 22), iar documentele militare la centrul militar județean ori al sectorului municipiului București (anexa nr. 23).

(2) În cazul încetării din viață a unui străin, pe aportul, carnetul de identitate sau legitimația provizorie se înaintează, de îndată, cu adresă, serviciului județean de pașapoarte ori al municipiului București, împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă nu se depun aceste acte, se înaintează numai extrasul de pe actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

#### ART. 51

În actul de deces, la rubrica "cauza decesului fiind .....", se va înscrie cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

#### ART. 52

Dacă declarantul nu cunoaște toate datele necesare completării rubricilor din actul de deces și acestea nu rezultă din actul de identitate sau din certificatele de stare civilă prezentate ori din registrele de stare civilă aflate în posesia primăriei la care se face înregistrarea decesului, se vor înscrie în act numai datele care se declară.

#### ART. 53

(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsitului unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsitului cadavrului.

(2) În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces (anexa nr. 24).

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenele legale, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

#### ART. 54

(1) Întocmirea actului de deces privind un cadavru găsit se face la primăria localității în raza căreia a fost găsit, în baza documentelor prevăzute la art. 53 și a procesului-verbal întocmit de medic, ce va cuprinde vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru neidentificat. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de ....., cu nr. .... din ....."

(3) Dacă, ulterior, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv. Mențiunea se comunică primăriei care are în posesie actul de naștere, formațiunea locală de evidență a populației și, după caz, centrului militar.

#### ART. 55

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt primăriei localității unde se poartă actul de naștere, exemplarul I, al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrelor de naștere, ofițerul de stare civilă

este obligat să trimit comunicarea de meniu la consiliul judeean, pentru operarea în exemplarul II, și, dacă este cazul, la primăria unde s-a înregistrat cștoria, iar aceasta, la rândul său, la locul de naștere al soului rămas în viață.

#### ART. 56

(1) După întocmirea actului de deces, oficiul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare sau incinerare a cadavrului (anexa nr. 25), fiind când meniu despre aceasta pe verso certificatului constatator al decesului.

(2) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român, de origine română sau originar din România, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinței eliberate de primăria în care raza administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea.

(3) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la autoritățile locale din străinătate sau la misiunea diplomatică ori oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera pe baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități.

(4) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei sau aeronavei, potrivit art. 60 alin. (3).

(5) Când nu a fost eliberat un certificat de deces sau decesul nu a fost înregistrat, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera cu aprobarea parchetului.

#### ART. 57

(1) În actul de deces întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile declarative de moarte, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, a căror rezultat din această hotărâre.

(2) Întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la primăria competentă, potrivit art. 41 din Legea nr. 119/1996.

#### Secțiunea a VI-a

Înregistrarea nașterii, cștoriei sau decesului în cazul în care au loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă

#### ART. 58

Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă, ori într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii sau a decesului se face la primăria locului de coborâre sau de debarcare.

#### ART. 59

În cazul în care nașterea, cștoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

#### ART. 60

(1) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

(2) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde toate datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, ele fiind când dovada evenimentului, până la întocmirea actului de stare civilă.

(3) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintează, prin comitetul portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

#### Secțiunea a VII-a

Înregistrarea actelor încheiate în străinătate

#### ART. 61

(1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe mărșura completării lor, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă, exemplarul I, se arhivează la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere, după caz, de căsătorie și operează pe elementele ce se primesc ulterior. La cerere, eliberează persoanelor îndreptate certificate de stare civilă.

#### ART. 62

(1) Registrele de stare civilă, exemplarul II, se trimit, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Primăria Municipiului București - Serviciul de stare civilă.

(2) La primirea registrelor de stare civilă, se confruntă exemplarul II cu exemplarul I, aflat la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, în scopul operării în acestea a mențiunilor existente pe marginea actelor exemplarului I.

#### ART. 63

(1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererea de transcriere (anexa nr. 26) se adresează primăriei localității în raza căreia are domiciliul solicitantul, însoțită de certificatul ori de extrasul original, o fotocopie (xerocopie) legalizată acestora și traducerea în limba română, autentificate de un notar public sau de oficiul consular român, precum și de documente justificative pentru completarea unor rubrici, în situațiile prevăzute la alin. (5), după caz.

(3) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot cere transcrierea, direct sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată, în țară, de un notar public, iar în străinătate, de oficiul consular român din statul de reședință. În acest caz, cererea se depune la primăria localității în raza căreia au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se va efectua transcrierea certificatului.

(4) După înregistrarea cererii, aceasta se înaintează, împreună cu documentele menționate la alin. (2), prin Serviciul județean de evidență a populației, la Direcția de evidență a populației, care va dispune asupra transcrierii.

(5) Pe baza documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii, Direcția de evidență a populației va indica, în aprobarea de transcriere, conținutul rubricilor ce trebuie completate în actul care se transcrie, dacă unele rubrici nu au fost completate în certificatul original ori este evident că au fost preluate greșit (exemplu: lipsa datei nașterii soților, a rubricilor privind părinții acestora, nementionarea numelui soților după căsătorie, înscrierea numelui de fată al mamei căsătorite în actul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată etc.).

(6) În cazul respingerii cererii, documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-i-se motivul respingerii.

(7) La primirea aprobării de transcriere, oficiul de stare civilă întocmește actul și certificatul de stare civilă, procedând în continuare conform art. 123 alin. (3) și (4), care se aplică prin asemănare.

(8) La dosarul actului transcris se reține: cererea solicitantului, procura autentică, fotocopia (xerocopia) legalizată de pe certificat sau de pe extrasul de stare civilă, precum și traducerea legalizată. Originalul, pe care se înscrie mențiunea că a fost transcris în registrele de stare civilă române, se restituie solicitantului ("Actul a fost transcris sub nr. .... /..... în registrele de stare civilă ale Primăriei .....").

(9) Este interzis transcrierea certificatelor ori a extraselor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate fără aprobarea Direcției de evidență a populației.

#### ART. 64

Extrasele de pe actele de stare civilă eliberate de Arhivele Naționale, care au fost întocmite în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, se transcriu, cu aprobarea Direcției de evidență a populației, în registrele de stare civilă ale localității de domiciliu a titularilor sau a persoanelor îndreptate.

### CAP. 3

#### Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

#### Secțiunea I

##### Despre mențiuni

#### ART. 65

Pe marginea actelor de na tere, de c s torie i de deces se înscriu, dup caz, men iunile prev zute în anexa nr. 27.

#### ART. 66

(1) Ofi erul de stare civil care întocme te acte în registrele de stare civil , care atrag dup sine efectuarea de men iuni pe alte acte de stare civil , trimite comunic ri de men iuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de na tere, exemplarul I, ale persoanelor în cauz .

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de na tere, de c s torie i de deces ale unei persoane au fost întocmite i se afl în p strarea aceleia i prim rii, ofi erul de stare civil opereaz men iunea corespunz toare pe marginea acestora, dup care întocme te i trimite comunicarea de men iune la serviciul de stare civil care are în p strare registrele de stare civil exemplarul II.

#### ART. 67

Ofi erul de stare civil care prime te decizii administrative, sentin e judec tore ti sau declara ii de recunoa tere a unor copii n scu i în afara c s toriei, care atrag efectuarea de men iuni, opereaz , pe marginea actului de stare civil din exemplarul I al registrului, men iunea respectiv , apoi întocme te i trimite comunicare de men iune consiliilor jude ene, Prim riei Municipiului Bucure ti sau Arhivelor Na ionale, care au în p strare registrele de stare civil , exemplarul II.

#### ART. 68

Comunic rile de men iune pentru registrele de stare civil , exemplarele I i II, se întocmesc pe formulare tip (anexa nr. 28) i se expediaz , în termen de 10 zile, cu respectarea urm toarelor reguli:

- pe documentele primare, care au stat la baza înregistr rilor, se scrie: "trimis comunicare de men iune la ....., cu nr. .... din ....." i se semneaz ;

- formularul tip se semneaz de c tre ofi erul de stare civil , dup care se aplic sigiliul i se completeaz cu num rul sub care s-a înregistrat lucrarea de baz .

#### ART. 69

(1) Ofi erul de stare civil care prime te o comunicare de men iune o înregistreaz în registrul de intrare-ie ire, dup care opereaz men iunea pe exemplarul I al registrului de stare civil . Pe comunicare se va scrie: "operat men iunea, num rul actului/anul, data oper rii, semn tura ofi erului de stare civil ", dup care se scade lucrarea în registrul de intrare-ie ire, cu men iunea "operat men iunea, actul num rul ..... /anul".

(2) Dup operarea men iunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civil , se trimite comunicare de men iune la serviciul de stare civil care are în p strare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea men iunii se face i în acesta, iar comunicarea se trimite consiliului jude ean, respectiv Prim riei Municipiului Bucure ti, pentru arhivare.

(4) Dac exemplarul I al registrului de stare civil este distrus sau pierdut, comunic rile de men iune se expediaz pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului, f când men iunea c pe actul de stare civil exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) Dac i registrul de stare civil exemplarul II lipse te, se va men iona pe comunicare, dup care se va arhiva în dosarul pentru comunic ri neoperabile.

#### ART. 70

Comunic rile de men iuni, dup operare pe exemplarele I i II ale registrelor de stare civil , se arhiveaz . Pentru men iunile neoperabile se ine o eviden separat .

#### ART. 71

(1) Dac ofi erul de stare civil constat c datele de stare civil din comunicarea de men iune nu corespund cu actul pe care urmeaz a se opera men iunea, restituie lucrarea la prim ria de la care a primit-o, men ionând motivele pentru care nu se poate opera.

(2) La primirea adresei de restituire a comunic rii ce nu poate fi operat pe actul de stare civil indicat, ofi erul de stare civil verific actul întocmit, pentru a stabili dac comunicarea nu a fost gre it completat .

(3) În cazul în care constat c s-a comis o gre eal în completarea comunic rii de men iune, se trimite o nou comunicare, cu datele exacte.

(4) Când se constat c în completarea comunic rii de men iune nu s-au comis gre eli, ofi erul de stare civil face verific ri pentru stabilirea cauzei nepotrivirilor i ia m suri pentru punerea lor de acord.

(5) Dac , în urma verific rilor f cute, nu s-a putut rezolva situa ia, despre aceasta se comunic

forma iunii de evidență a populației, înaintându-se și documentația necesară, pentru a face cercetări.

#### ART. 72

În cazul în care se constată că nu s-au făcut la timp unele mențiuni, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită autorităților în cauză.

#### ART. 73

(1) Atunci când se primesc, direct, din străinătate comunicări de mențiuni, acestea se pot opera numai după obținerea aprobării de la Direcția de evidență a populației.

(2) Mențiunile trimise de Direcția de evidență a populației se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă (anexa nr. 29).

#### ART. 74

Arhivelor Naționale le revin aceleași atribuții, prevăzute în capitolul "Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă", pentru registrele de stare civilă pe care le au în pstrare.

### Secțiunea a II-a

#### Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

#### ART. 75

Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere, după caz, de căsătorie și de deces, se face din oficiu sau la cererea celui interesat, pe baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

#### ART. 76

(1) Recunoașterea făcută, la înregistrarea nașterii sau ulterior, de tatăl copilului născut în afara căsătoriei, se face prin declarația scrisă a acestuia, dată în fața ofițerului de stare civilă (anexa nr. 30), prin înscris autentic sau prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei autenticată, se poate depune, după înregistrarea nașterii, la oricare primărie, care o va trimite la primăria care are în pstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv. În același mod se înscrie și mențiunea de recunoaștere făcută de un cetățean străin.

(3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la primăria locului de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea. Dispozițiile alineatului precedent se aplică în mod similar.

(4) Mențiunea de recunoaștere poate fi operată și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

#### ART. 77

(1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de t g duire a paternității ori a maternității se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.

(2) În situația în care, ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și pe actele de naștere ale copiilor minori, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de t g duire a paternității ori a maternității, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

### Secțiunea a III-a

#### Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției

#### ART. 78

Înscrierea adopției cu efecte restrânse se face pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe actul de naștere a celui adoptat, după caz, pe actul de căsătorie.

#### ART. 79

(1) În cazul adopției cu efecte depline, se întocmește un nou act de naștere, de către primăria locului de domiciliu al adoptatorilor, când aceștia sunt cetățeni români cu domiciliul în țară, sau de primăria în raza căreia se află sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

(2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini, ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către primăria de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acestora.

(3) Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul sau reședința în străinătate, actul de naștere se întocmește de către Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(4) În noul act de naștere întocmit, rubrica "locul nașterii" se va completa cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul primăria care întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, primăriei emitente.

(6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicare de meniuene primăriei unde a fost inițial înregistrat actul de naștere al celui adoptat, care, după operarea meniuenei, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE", va înscrive următorul text: **NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.**

#### ART. 80

La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline se ține seama de următoarele:

a) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din actul de naștere privind "numele de familie al mamei", respectiv "numele de familie al tatălui", se completează cu numele de familie obișnuit prin noua căsătorie;

b) dacă soția (soțul) adoptatorului consimte dar nu adoptă, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tată (mamă), iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă, ulterior, celălalt soț adoptă, se întocmește un nou act de naștere;

c) în cazul în care adopția cu efecte depline este făcută de un bărbat necăsătorit sau de o femeie necăsătorită, rubrica privind tatăl (mama) copilului se completează cu numele și prenumele celui care a adoptat, iar rubrica referitoare la mamă (tată) nu se completează;

d) dacă cel care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției;

e) adopția unei persoane căsătorite nu implică schimbarea numelui de familie al soției (soțului) sau al copiilor. În astfel de situații, cei interesați pot cere schimbarea numelui pe cale administrativă.

#### ART. 81

(1) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind persoane ale căror acte de naștere, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin meniuene, dacă la data încuviințării adopției nu aveau cetățenia română, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 105/1992.

(2) În caz contrar, adopția se înscrie întocmindu-se un nou act de naștere, după recunoașterea hotărârii străine, la Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(3) Adopțiile înregistrate la alte servicii de stare civilă decât cel prevăzut în alin. (2) sunt ireversibile.

#### ART. 82

Meniuena privind adopția cu efecte depline se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor și minori. În cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

#### ART. 83

(1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitiv și irevocabil, se înscrie prin meniuene, după caz, potrivit prevederilor art. 78 și 81.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției cu efecte depline se înscrie, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE", textul: **NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.**

(3) După operarea acestor meniuene, primăria care a înregistrat noul act de naștere va face comunicare despre anularea sau desfacerea adopției la primăria unde a fost întocmit actul de naștere inițial, care, la rândul său, va opera meniuena pe marginea actului de naștere și va anula textul înscris la rubrica "certIFICATE ELIBERATE", cu o linie orizontală trasă cu cerneală roșie. După efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne în vigoare, producând efecte juridice.

(4) Dacă, pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției, există meniuene de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și meniuena de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea



acelui act. La locul înregistrării c s toriei se comunic men iunea prev zut la pct. 11 din anexa nr. 27.

#### Sec iunea a IV-a

##### Înscrierea divor ului, anul rii ori încet rii c s toriei

#### ART. 84

(1) Înscrierea divor ului se face din oficiu, prin men iune pe marginea actului de c s torie, în baza hot rârii judec tore ti, definitiv i irevocabil , comunicat de instan a judec toreasc . De asemenea, înscrierea divor ului se face i la cererea oric ruia dintre fo tii so i, care va trebui s depun copie legalizat de pe hot rârea judec toreasc definitiv i irevocabil .

(2) Înscrierea divor ului pronun at în str in tate, privind un cet ean român, se va face numai dup ce hot rârea str in , definitiv i irevocabil , a fost recunoscut de c tre tribunalul jude ean competent, conform prevederilor art. 166 i 170 din Legea nr. 105/1992.

(3) Sentin ele judec tore ti de desfacere a c s toriei, r mase definitive din perioada 1 martie 1948 - 7 octombrie 1966 i neînscrise sau neînregistrate, se înscriu, la cererea celor interesa i, prin men iune pe marginea actului de c s torie.

(4) Sentin a de divor r mas definitiv în perioada 8 octombrie 1966 -31 iulie 1974, dac nu a fost înscris pe actul de c s torie, la cererea so ului care a ob inut divor ul, în termen de 2 luni de la r mânarea ei definitiv , nu se va lua în considerare, hot rârea r mânând f r efect.

(5) Ofi erul de stare civil care prime te o hot râre judec toreasc , pentru înscrierea divor ului, opereaz pe actul de c s torie men iunea respectiv , dup care înscrie men iunea de divor i pe actele de na tere ale fo tilor so i, în cazul în care ace tia sunt n scu i în acea localitate. În caz contrar, trimite comunic ri de men iuni prim riilor care p streaz exemplarul I al actelor de na tere ale fo tilor so i.

#### ART. 85

(1) Declararea nulit ii ori anularea c s toriei se înscrie prin men iune pe actul de c s torie i pe cele de na tere ale fo tilor so i, exemplarele I i II, pe baza hot rârii judec tore ti definitive i irevocabile i nu produce efecte în privin a st rii civile a copiilor, ace tia p strându- i statutul de copii rezulta i din c s torie.

(2) Un extras de pe actul de c s torie în care s-a operat men iunea de divor , de declarare a nulit ii sau de anulare a c s toriei se transmite la forma iunea de eviden a popula iei la care este arondat localitatea, în care se va men iona, pe lâng datele de identificare a so ilor, domiciliul avut de ace tia - atât la data încheierii c s toriei, cât i la data pronun rii divor ului sau a anul rii c s toriei -, precum i num rul hot rârii judec tore ti, data i instan a care a pronun at-o. De asemenea, se vor înscrie numele, prenumele, data i locul na terii copiilor minori încredin a i unuia dintre p rin i, potrivit hot rârii instan ei judec tore ti. Extrasul se trimite pân la data de 5 a lunii urm toare celei în care s-a operat men iunea de divor .

#### ART. 86

Încetarea c s toriei, prin decesul sau prin declararea judec toreasc a mor ii unuia dintre so i, s înscrie prin men iune pe actul de c s torie i pe cele de na tere ale fo tilor so i, pe baza comunic rii primite de la ofi erul st rii civile care a întocmit actul de deces. Tot astfel se înscriu i men iunile privind anularea unei hot râri declarative de moarte ori de rectificarea datei mor ii.

#### Sec iunea a V-a

##### Înscrierea schimb rii numelui de familie i/sau a prenumelui pe cale administrativ

#### ART. 87

(1) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativ (anexa nr. 31), ofi erul de stare civil verific dac au fost depuse actele prev zute de legea special i, dup caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României (anexa nr. 32).

(2) Ofi erul de stare civil este obligat s înainteze, în termen de 5 zile, forma iunii de eviden a popula iei la care este arondat localitatea, dosarul de schimbare a numelui.

(3) Cererea de schimbare a numelui de familie i/sau a prenumelui privind pe cet eanul român cu domiciliul în str in tate se depune la prim ria ultimului domiciliu avut în România, iar dac nu a avut vreodat domiciliul în România, la Prim ria Sectorului 1 al municipiului Bucure ti.

#### ART. 88

(1) Copiile de pe decizia de schimbare a numelui de familie sau prenumelui (anexa nr. 33), primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie i/sau prenumelui, se pstrează de primăria locului de domiciliu al solicitantului timp de 60 de zile, socotite de la data încuviințării acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) În cadrul acestui termen, solicitantul trebuie să depună :

- certificatele de stare civilă (nașterea, căsătoria și de naștere ale copiilor minori), în original;
- chitanță de plată a taxei de schimbare a numelui;
- cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin decizie.

#### ART. 89

La depunerea actelor prevăzute la articolul precedent, se procedează astfel:

- a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;
- b) se înmânează solicitantului copia deciziei de schimbare a numelui de familie i/sau prenumelui, iar dovada de primire (anexa nr. 34), împreună cu chitanța de plată a taxei, se înaintează la Direcția de evidență a populației;
- c) se trimite câte o copie a deciziei de schimbare a numelui de familie sau prenumelui primăriei locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere al copiilor minori, pentru înscrierea meniuilor în actele de stare civilă respective. Concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz. Certificatele de stare civilă retrase se anulează;
- d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar în actul său de identitate se aplică stampila: "Schimbat numele de familie (prenumele) din ..... în ..... Buletinul de identitate va fi schimbat până la data de ....."

Cartea de identitate informatizată va fi invalidată prin perforarea rubricii "termen de valabilitate", solicitantului punându-i-se în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

#### ART. 90

Primăria locului de naștere sau al căsătoriei care primește decizia de aprobare a schimbării numelui i/sau prenumelui și adresa prin care și se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, meniuinea de schimbare a numelui i/sau prenumelui după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, primăriei locului de domiciliu al solicitantului.

#### ART. 91

(1) Înscrierea schimbării numelui de familie i/sau prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei care și-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care cel care și-a schimbat numele de familie i/sau prenumele are copii minori, dar schimbarea numelui de familie nu se referă la copii, se va opera meniuinea despre schimbarea numelui de familie i/sau prenumelui părintelui și pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru meniuinea în evidență a populației (0-14 ani). Pentru copiii majori, operarea meniuinii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea Direcției de evidență a populației.

#### ART. 92

Pentru înscrierea schimbării numelui de familie i/sau prenumelui, la cererea celui în cauză, se pot înmâna acestuia documentele prevăzute la art. 89 lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc formalitățile prevăzute la art. 89 lit. a) și b). La prezentarea adresei, oficiul de stare civilă operează, pe actul respectiv, meniuinea de schimbare a numelui i/sau prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

#### ART. 93

(1) Deciziile de schimbare a numelui de familie i/sau prenumelui, date de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobândirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se vor trimite Direcției de evidență a populației, pentru încuviințarea înscrierii meniuinii.

(2) În cazul în care se solicită copii de pe decizii de schimbare de nume i/sau prenume, cererile respective se vor trimite Direcției de evidență a populației, însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

#### ART. 94

Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii administrative, nu are

efect asupra numelui de familie din actul de naștere.

#### Secțiunea a VI-a

Înscrierea meniuilor privind acordarea sau pierderea cetățeniei române

#### ART. 95

(1) Meniuile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română se operează pe baza comunicărilor trimise serviciilor județene de stare civilă de către Direcția de evidență populației (anexele nr. 35, 36 și 37).

(2) În cazul în care o astfel de meniuie nu se poate opera, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la Direcția de evidență populației, arătându-se motivele pentru care nu s-a putut opera meniuia.

(3) După efectuarea meniuiei în exemplarul II al registrului de nașteri, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la Direcția de evidență populației se trimite la primăria care are în pstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care, pe actul de naștere, exemplarul I, există o meniuie privind căsătoria titularului, oficiul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicare de meniuie (anexa nr. 28) pe care o va trimite primăriei care are în pstrare exemplarul I al actului de căsătorie. După efectuarea meniuiei pe actul de căsătorie, oficiul de stare civilă va trimite comunicarea de meniuie la Serviciul județean de stare civilă, pentru operarea meniuiei în exemplarul II.

#### ART. 96

Pe baza datelor din registrele de stare civilă, referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi, nu se vor elibera certificate sau adeverințe care să ateste cetățenia.

#### CAP. 4

Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

#### ART. 97

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă (anexa nr. 38) se depune la primăria competentă și întocmește actul, în cazurile prevăzute de art. 52 lit. a) și art. 53 din Legea nr. 119/1996, sau a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut de art. 52 lit. b).

#### ART. 98

(1) Oficiul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor - primarului localității care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul prevăzut la art. 11 lit. d), în termen de 30 de zile, printr-o dispoziție (anexele nr. 39, 40 și 41).

(2) În toate cazurile, oficiul de stare civilă trebuie să stabilească faptul că actul de stare civilă nu a fost întocmit sau că registrul de stare civilă a fost pierdut ori distrus, în totalitate sau în parte.

(3) În acest scop, verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani, înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările speciale, începând cu anul 1949.

(4) După caz, se vor cere verificări și în registrele de stare civilă speciale, exemplarul I, din perioada anilor 1951-1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în pstrarea primăriilor din localitățile care au fost reedinate de raion.

(5) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(6) În situația în care registrul de stare civilă se află în pstrarea Arhivelor Naționale, se cere acestora să efectueze verificări în arhivele ce le dețin.

#### ART. 99

(1) După semnarea dispoziției de către primar, aceasta se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. În caz de admitere și se pune în vedere și căsătorirea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată contestă dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în aceeași regiune teritorială în care se află sediul primăriei, iar prin sentință definitivă și irevocabilă se admite cererea, primăria primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziția primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie sau de deces, la primăria competentă (nașterea și decesul la locul unde s-au produs, căsătoria la locul unde a fost oficiată).

(4) În cazul prevăzut la art. 52 lit. b) din Legea nr. 119/1996, actul reconstituit se întocmește de oficiul de stare civilă de la primăria locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea urmează să se facă la o altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, oficiul de stare civilă va trimite declarația solicitantului, a cărui semnătură este certificată după identificare, împreună cu un exemplar al dispoziției de admitere a cererii. Concomitent, se solicită și certificatul de stare civilă.

#### ART. 100

Deciziile de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă neînregistrate, emise în baza actelor normative anterioare, se înaintează, împreună cu cererea solicitantului, la Direcția de evidență a populației, în vederea avizării înscrierii.

### CAP. 5

Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a meniuilor

#### ART. 101

(1) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Face excepție de la această regulă înscrierea recunoașterii voluntare a unui copil născut în afara căsătoriei, precum și modificarea codului numeric personal atribuit greșit, întrucât acesta nu este un atribut al stării civile.

#### ART. 102

(1) Oficiul de stare civilă poate să inițieze, din oficiu, acțiuni în justiție, ori de câte ori constată că se impune anularea, modificarea, rectificarea sau completarea unor acte de stare civilă și a meniuilor înscrise pe acestea.

(2) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate meniunile existente.

#### ART. 103

(1) Anularea se poate cere în cazul când:

- actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- actul nu trebuia întocmit la primăria respectivă;
- faptul sau actul de stare civilă nu există;
- nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- meniunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- meniunea a fost operată cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei meniuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală (X) - trase cu cerneală roșie - și înscrierea, în rubrica "meniuini", a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a instanței care a pronunțat-o.

#### ART. 104

(1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală - trasă cu cerneală roșie -, înscriindu-se, deasupra, noul text, tot cu cerneală roșie.

(2) În caz că se face o completare, aceasta se înscrie în întregime cu cerneală roșie.

(3) La rubrica "meniuini", se înscriu numărul și data hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat-o, precum și conținutul rectificării.

#### ART. 105

Prin modificarea actelor de stare civilă se înlege înscrierea unor meniuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în capitolul III.

### CAP. 6

Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal (CNP)

#### ART. 106

(1) Atribuirea codului numeric personal se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere, referitoare la sex și la data nașterii.

(2) Codul numeric personal atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele privind sexul și data nașterii. La întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia codul atribuit anterior.

#### ART. 107

(1) Modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul formațiunii locale de evidență a populației și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se dă pe baza procesului-verbal de constatare a erorii întocmit de oficiul de stare civilă. La rubrica "mențiuni" din actul de stare civilă, se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod. Codul numeric personal atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.

(3) Noul cod numeric personal atribuit se comunică la formarea de evidență a populației prin formularul "comunicare de modificare".

#### ART. 108

(1) Oficiile de stare civilă atribuie coduri numerice personale din listele emise și distribuite anual de către Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne, fiecărui punct de atribuire, prin intermediul serviciilor județene de stare civilă.

(2) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, codul numeric personal se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită prin formarea locală de evidență a populației, de la Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne.

#### ART. 109

(1) Odată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru "născuții vii", se extrage din lista de coduri precalculate primul cod liber, corespunzător datei de naștere a persoanei și din grupa corespunzătoare sexului, care se va prelua integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere pentru luarea în evidență a populației.

(2) În dreptul codului numeric personal preluat din listă, se va menționa numărul actului de naștere și anul înregistrării. Codul atribuit va fi șters, în listă, cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se atribuie cod numeric personal numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

#### ART. 110

(1) Pentru cetățenii români născuți în străinătate, codul numeric personal se atribuie astfel:

a) dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se păstrează aceste acte;

b) dacă nașterea a fost înregistrată la organele locale competente ale statului respectiv, de către oficiul de stare civilă al locului unde se transcrie actul de naștere;

c) dacă nașterea a fost înregistrată în străinătate, iar actul de naștere nu este transcris în țară, din listele de coduri numerice ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) În acest caz, în dreptul codului preluat din listă, care se șterge cu o linie orizontală, se vor menționa: numele și prenumele persoanei, CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) și anul atribuirii codului.

#### ART. 111

(1) În situația în care numărul codurilor precalculate nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită, în scris - prin formarea locală de evidență a populației -, un cod numeric personal de la Direcția de evidență a populației.

(2) Codul astfel atribuit se înscrie în locul corespunzător din lista de coduri precalculate.

#### ART. 112

(1) La primirea listelor de coduri precalculate, oficiul de stare civilă verifică dacă listele apar în locul de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele de coduri precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către oficiul de stare civilă.

## CAP. 7

Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

### ART. 113

(1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de oficiul anume desemnat prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Modalitățile de instruire a oficiilor desemnate și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc prin protocol de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul de Interne.

### ART. 114

(1) Actele de stare civilă se întocmesc, într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se va face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile art. 38 alin. (1) și (3) referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplică prin asemănare.

(4) Aprobările prevăzute la art. 31 alin. (1), art. 40 lit. b), precum și dovada cerută de art. 53 alin. (2) se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte oficiul de stare civilă militar.

### ART. 115

(1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite, se eliberează celor îndreptățiți adeverințe doveditoare. În cazul celor decedați, adeverința se trimite familiei sau aparținătorilor.

(2) Adeverința va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, cuprinse în anexele nr. 4, 5 și 6, precum și unitatea din care fac parte, după caz, mama copilului, soții și, respectiv, defunctul.

(3) În baza acestor adeverințe și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de luptă al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

### ART. 116

(1) Actele de stare civilă întocmite în afara teritoriului național se trimit în arhivă lunar, pe rînduri sedentare, care le va înainta, de îndată, pe bază de borderou, Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național, în caz de mobilizare sau de război, se trimit, lunar, pe bază de borderou, Direcției de evidență a populației din Ministerul de Interne.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, fără vreo altă formalitate, în registrele curente ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, care va elibera și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.

(4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la Direcția de evidență a populației, până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale primăriei competente, astfel:

- a) actul de naștere al copilului - la domiciliul mamei;
- b) actul de căsătorie - la domiciliul soului sau soției, după caz;
- c) actul de deces - la ultimul domiciliu al defunctului.

### ART. 117

Certificatele de stare civilă se eliberează titularilor sau persoanelor îndreptățite, la cerere, pe baza actelor transcrise prin copiere la primăriile prevăzute în art. 116 alin. (4) și a adeverințelor doveditoare, eliberate conform art. 115, care se reinchir și se anulează.

## CAP. 8

Eliberarea certificatelor de stare civilă

### ART. 118

(1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptăţite, pe baza înregistrărilor în meniunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele de încredinţare de primărie şi de Arhivele Naţionale.

(2) Certificatele de stare civilă se eliberează numai cetăţenilor care posedă act de identitate. Cetăţenii care nu au acte de identitate vor fi îndrumaţi să solicite mai întâi forma învedinţă a populaţiei eliberarea actului de identitate.

(3) Cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate şi cetăţenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în ţară li se vor elibera certificate pe baza paşaportului.

(4) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin primăria locului de domiciliu, obligaţia verificării identităţii persoanei revine oficiului de stare civilă care primeşte cererea.

#### ART. 119

(1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română, înănd seama atât de datele care rezultă din cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât şi de modificările ce decurg din meniunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă, se vor respecta următoarele reguli:

a) la completarea numelui de familie, nu se învedine seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele "zis", "recte" sau "născut";

b) cuvintele "sin" şi "von", precum şi titlurile de nobilitate, gradele militare sau confesionale, aflate înăntea numelor de familie, nu vor fi preluate;

c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca "văduva lui Popescu Ion", la completarea rubricii "numele de familie", se va înscrie numele de familie al femeii - respectiv Popescu -, fără să se face altă menţiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie şi prenumele unuia sau ale ambilor părinţi, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) la rubrica "numele de familie al mamei", în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naştere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea străină, în cazul copiilor născuţi în timpul căsătoriei, se trece numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscria în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naştere care se eliberează celor recunoscuţi şi apoi legitimaţi prin căsătorii părinţilor, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se bazează cu o linie orizontală;

h) dacă naşterea s-a produs în străinătate, în rubrica "localitatea" se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica "judeţul" se înscrie ţara. La fel se procedează şi în cazul rubricilor "locul încheierii căsătoriei" şi "locul decesului". În rubrica "meniuini" se înscrie, după caz, ACT TRANSCRIS ori ACT RECONSTITUIT;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma 13/26 aprilie, respectiv data pe stil vechi şi pe stil nou, în certificatul de stare civilă se trece ca dată cea de-a doua (26 aprilie);

j) rubricile referitoare la locul naşterii şi cel al înregistrării acesteia, la locul încheierii căsătoriei şi cel al înregistrării acesteia, precum şi la locul decesului şi cel al înregistrării acestuia din certificatele de stare civilă se completează cu denumirea comunei, oraşului, municipiului sau sectorului din municipiul Bucureşti, astfel cum este înscris în cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cu excepţia acelor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice care ulterior au fost schimbate, când se vor înscrie denumirile actuale;

k) la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

l) certificatele de stare civilă se semnează de oficiul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele "L.S.", sigiliul stăruii civile, parafa oficiului de stare civilă şi semnătura acestuia;

m) rubricile privind judeţul se completează întotdeauna cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României.

#### ART. 120

(1) La eliberarea unor certificate cu meniuni, rubricile se completează cu datele înscrise iniţial în actele de stare civilă, iar meniunile se reproduc întocmai. Certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag şi se anulează.

(2) Pentru stabilirea cu precizie a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va ține seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iulie 1943 și nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iulie 1943 - 31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți în localitățile din Ardealul de Nord până la 6 martie 1945, dacă nu au fost și legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui.

(3) La cererea persoanelor fizice sau juridice, se pot elibera dovezi din care să rezulte numai numele de familie și prenumele, precum și dacă s-a efectuat sau nu o înregistrare în registrele de stare civilă ale localității.

(4) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia titularului sau a titularilor, după caz.

#### ART. 121

(1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele române, li se eliberează direct certificate de stare civilă.

(2) La rubrica "mențiuni" din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz, "titularul este cetățean ....." sau "soțul/soția este cetățean .....".

#### ART. 122

(1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate se soluționează de către primăriile care țin registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (5) și (6) din Legea nr. 119/1996, de către Direcția de evidență populației.

(2) La primirea solicitării de la Direcția de evidență populației, oficiul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă sau îl dactilografiază și îl expediază de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

#### ART. 123

(1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt ținute registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificate de stare civilă vor adresa cererea primăriei în raza căreia au domiciliul sau reședința, indicând localitatea unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea actului.

(2) Oficiul de stare civilă care primește această cerere solicită, în termen de 3 zile, primăriei care are în ținere registrul de stare civilă să-i expedieze certificatul de stare civilă. Acesta va fi trimis, în plic recomandat, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE", seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Oficiul de stare civilă care primește certificatul de stare civilă completat invită petiționarul, în termen de 48 ore, pentru a-l ridica, sub luare de semnătură.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, petentul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, oficiul de stare civilă restituie certificatul de stare civilă la primăria emitentă, în vederea anulării și efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE".

#### ART. 124

În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, oficiul de stare civilă se va adresa consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București și după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru eliberarea unui extras, cu toate mențiunile, la primirea cererii va întocmi certificatul de stare civilă.

#### ART. 125

(1) În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru. Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus (anexa nr. 42).

(2) Când există suspiciuni cu privire la sinceritatea celor declarate de solicitant, oficiul de stare civilă întocmește un referat, care se trimite, împreună cu cererea, unității de poliție competente, pentru efectuarea



de verificare.

#### ART. 126

(1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, oficiul de stare civilă este obligat să verifice persoana care l-a solicitat, pe baza actelor de identitate ce le posedă.

(2) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul actului de identitate.

#### ART. 127

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate cu modificări, terturi, adugiri sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise în ele, se reinșcriu și se trimit primirii emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

#### ART. 128

(1) Certificatul de naștere se eliberează numai titularului actului.

(2) Pentru copiii minori, care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea DECEDAT, sau numai certificatul de deces.

#### ART. 129

(1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie cu mențiunile corespunzătoare.

#### ART. 130

(1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzis să se înscrie în certificatul de deces, prin mențiune, cauza decesului.

#### ART. 131

(1) În cazuri deosebite - persoane grav bolnave, netransportabile, internate în unități sanitare și de protecție socială etc. -, se eliberează certificatele de naștere sau de căsătorie și altor persoane, în afara celor prevăzute la art. 128 și 129, cu aprobarea primarului.

(2) Persoanele cu domiciliul sau cu reședința în străinătate, a căror naștere și/sau căsătorie a fost înregistrată în România, pot solicita eliberarea certificatului de naștere/căsătorie și prin împuternicit cu procur special.

#### ART. 132

(1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în alt limb decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea - prin mențiune pe marginea acestor acte - a numelui de familie ori a prenumelui retranscris, sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile privind pe titular, cât și la cele privind pe părinți și.

(2) Cererea se depune la primăria locului de domiciliu sau direct la primăria care are în pstrare actul de stare civilă.

(3) Aprobarea pentru înscrierea mențiunii se dă, prin dispoziție, de către primarul localității care are în pstrare registrele (anexa nr. 43).

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun numai dacă acesta din urmă și-a dat consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform art. 30 alin. (4).

#### ART. 133

(1) Pe baza aprobării, se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se reține și se anulează.

(2) Dacă oficiul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau ortografiere oficială, autentificată de notarul public.

#### ART. 134

(1) La eliberarea unui certificat de stare civilă în condițiile art. 132, pe actul de stare civilă, exemplarul I, se face mențiunea: "numele de familie corect este ....., iar prenumele este ..... (se va trece numele de familie și prenumele titularului și ale părinților și), în baza Dispoziției nr. .... din ....., dat în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968",

comunicându-se despre aceasta și la exemplarul II al registrului de stare civilă .

(2) În cazul în care se solicită certificate de stare civilă de pe acte pe care există mențiuni în sensul că s-au eliberat certificate scrise cu ortografia limbii materne sau cu prenumele tradus, ori solicitanții au mai primit astfel de certificate, chiar dacă nu s-a operat mențiunea respectivă, noile certificate se eliberează potrivit dispozițiilor art. 132, operându-se mențiunea de mai sus.

#### ART. 135

(1) În pag. 1 a buletinului de identitate se aplică stampila cu următorul conținut: "Eliberat certificatul de stare civilă, în baza art. 19 din Decretul nr. 975/1968, cu numele de familie ..... și prenumele .....". Buletinul de identitate va fi preschimbat până la .....", după care oficiul de stare civilă semnează, pune data și aplică stampila.

(2) În situația persoanelor de întoarcere de țară și de identitate informatizate, oficiul de stare civilă, odată cu eliberarea certificatului de stare civilă, va invalida cartea de identitate a persoanei prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

#### ART. 136

Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către Ministerul Afacerilor Externe - Direcția relațiilor consulare.

#### ART. 137

(1) Oficiul de stare civilă care întocmește un act de căsătorie sau de deces care privește un cetățean străin va trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras la Direcția de evidență a populației.

(2) În cazul înscrierii unei mențiuni de divorț care privește un cetățean străin aparținând statelor menționate în anexa nr. 44, se trimite la Direcția de evidență a populației un extras de pe actul de căsătorie, pe care se va înscrie și conținutul mențiunii operate pe acesta.

(3) Pe extrasele ce se vor expedia, conform alineatelor precedente, se va scrie cetățenia celui în cauză și documentul în baza căruia a fost stabilit .

### CAP. 9

#### Dispoziții finale și tranzitorii

#### ART. 138

(1) Actele de jurisdicție ale instanțelor judecătorești, notariatelor sau oricărui autoritate competente dintr-un alt stat referitoare la statutul civil al persoanelor, care sunt recunoscute de plin drept, potrivit Legii nr. 105/1992, se înscriu în registrele de stare civilă române, cu avizul Direcției de evidență a populației.

(2) Cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, de primăria care a primit-o, însoțită de actul original și traducerea legalizată de un notar public din țară .

(3) După verificarea documentelor, Direcția de evidență a populației le returnează, specificând modul de soluționare a cererii și, după caz, mențiunea ce trebuie înscrisă pe marginea actului de stare civilă .

#### ART. 139

(1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru mențiuni care se transmit în străinătate sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 6.

(2) Principalele imprimări și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 45-54. Registrele de stare civilă aflate în posesia primăriilor sectoarelor municipiului București, precum și delimitarea fondurilor arhivistice ale municipiului București, pe ani, sunt prevăzute în anexa nr. 58.

#### ART. 140

Comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0-14 ani, prevăzute în anexele nr. 55 și 56, se înaintează, pe bază de borderou (anexa nr. 57), la formațiunile de evidență a populației, la sfârșitul fiecărui luni, fără a se depăși data de 5 a lunii următoare.

#### ART. 141

(1) Oficiile de stare civilă întocmesc buletine statistice pentru născuții vii, pentru născuții morți, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Comisia

Național pentru Statistic .

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carier ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

ART. 142

Anexele nr. 1 - 58 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 143

Registrele de stare civilă curente și cele aflate în stoc vor fi folosite până la epuizare, iar certificatele de stare civilă, până la data de 31 decembrie 1997.

ART. 144

Departamentul pentru Administrație Publică Locală împreună cu Ministerul de Interne vor stabili și vor transmite instituțiilor cu atribuții în domeniul stării civile modificările ulterioare ce se impun a fi aduse metodologiei, precizând și noi texte de meniu, după caz.

ART. 145

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe aceeași dată, Instrucțiunile cu privire la aplicarea prevederilor Decretului nr. 278/1960 și ale H.C.M. nr. 1.091/1960, aprobate prin Ordinul comun nr. 190/1970 al Ministerului Afacerilor Interne și Comitetului de Stat pentru Economia și Administrația Locală, modificat prin Ordinul comun nr. 80/1975 al Comitetului pentru Problemele Consiliilor Populare și Ministerului de Interne, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Ministru delegat  
pe lângă primul-ministru  
pentru coordonarea  
Secretariatului General  
al Guvernului și a  
Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
Remus Opri

Ministru de interne,  
Gavril Dejeu

Secretar de stat,  
șeful Departamentului pentru  
Administrație Publică Locală,  
Grigore Lupu

ANEXA 1

Format A4

Numele de familie ..... Prenumele .....

Actul de identitate: seria ..... nr. .... Seria .....

Actul de naștere: nr. .... din ..... Nr. ....

Data eliberării ..... Semnătura de primire .....

---

ROUMANIE	ROMÂNIA	ROMANIA
CERTIFICAT DE NAȘTERE		
CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE		

Seria ..... Nr. ....  
Serie/Series No./Nmb.

DATE PRIVIND COPILUL

Dates concernant l'enfant Cod Numeric Personal | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data concerning the child Code personne/ S A A L L Z Z N N N N N C |  
Personal number

Numele de familie |  
Nom/Surname

Prenumele |  
Prenom/First name

Sexul | Data na terii | Anul/ | Luna/ | Ziua/ | |  
Sexe/Sex | Date de naissance/ | Annee/ | Mois/ | Jour/ | |  
Date of birth | Year | Month | Day | |

Locul na terii | Localitatea/Localite/Place | Jude ul/Departament/ |  
Lieu de naissance/ | County | |  
Place of birth

DATE PRIVIND P RIN II/ Dates concernant les parents/  
Data concerning the parents

Numele de familie |  
TAT L | Nom/Surname

Pere/ |  
Father | Prenumele |  
Prenom/First name |

Numele de familie |  
MAMA | Nom/Surname

Mere/ |  
Mother | Prenumele |  
Prenom/First name |

Act de na tere nr. .... din .....  
Acte de naissance no./ de/from (ziua, luna, anul/  
jour, mois, annee/day, month, year)

Birth document nmb.  
înregistrat la .....  
(Localitatea/ambasada/ Jude ul/Departement/County  
consutatul)

enregistre a/ .....  
(Localite/Ambassade/Consulat / Place/Embassy/Consulate)

Men iuni  
Mentions/mentions

.....  
.....

L.S.	Semn tura
	Signature/Signature
	.....
Eliberat de .....	Data
Delivree par/Issued by	Date/date A A A A L L Z Z

ANEXA 2

Format A4

Numele de familie ..... Prenumele .....  
 Actul de identitate: seria ..... nr. .... Seria .....  
 Actul de c s torie: nr. .... din ..... Nr. ....  
 Data eliber rii ..... Semn tura de primire .....

-----

ROUMANIE	ROMÂNIA	ROMÂNIA
CERTIFICAT DE C S TORIE		
CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE		
Seria .....	Nr. ....	
Serie/series	No./Nmb.	
-----		
DATE PRIVIND		
SO II	SO UL	SO IA
Dates concernant	Epoux/Husband	Epouse/Wife
les epoux/		
Data concerning		
the couple		
-----		
Codul numeric	.....  .....	
personal	S A A L L Z Z N N N N N C   S A A L L Z Z N N N N N C	
Code personnel/		
Personal number		
-----		
Numele de		
familie		
Nom/Surname		
-----		
Prenumele		
Prenom/First name		
-----		
Data na terii	Anul/	Luna/
Date de naissance	Anee/	Mois/
Date of birth	Year	Month
	Day	
	Year/	Month
	Day	
-----		
Locul na terii	Localitatea/	Jude ul/
	Localitatea/	Jude ul/

Lieu de naissance/	Localite/	Dep. Co	Localite/	Dep. Co
Place of birth	Place		Place	
-----				
Numele de familie/				
dup c s torie				
Nom apres le				
mariage/				
Surname after				
the marriage				
DATE PRIVIND P RIN II / Dates concernant les parents /				
Data concerning the parents				
-----				
Numele de familie				
TAT L	Nom/Surname			
Pere/				
Father	Prenumele			
	Prenom/First name			
-----				
Numele de familie				
MAMA	Nom/Surname			
Mere/				
Mother	Prenumele			
	Prenom/First name			
Data i locul încheierii c s toriei / Date et lieu de la celebration				
du mariage / Date and place of the marriage celebration .....				
Act de c s torie nr. ....	din .....			
Acte de mariage no./	de/from (ziua, luna, anul /			
Marriage document nmb.	jour, mois, annee /			
	day, month, year)			
înregistrat la .....				
enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/ Jude ul/Departement/				
Consulatul)	County			
registered at (Localitatea/Ambassade/Consulat/				
Place/Embassy/Consulate)				
Men iuni				
Mentions/Mentions .....				
.....				
.....				
.....				
L.S.	Semn tura			
	Signature/Signature			
	.....			
Eliberat de .....	Data			
Delivree par/Issued by	Date/date	A A A A	L L Z Z	

Numele de familie ..... Prenumele .....  
 Actul de identitate: seria ..... nr. .... Seria .....  
 Actul de deces: nr. .... din ..... Nr. ....  
 Data eliberării ..... Semn tura de primire .....

ROUMANIE		ROMÂNIA		ROMÂNIA	
CERTIFICAT DE DECES CERTIFICAT DE DECES / DEATH CERTIFICATE					
Seria .....		Nr. ....			
Serie/series		No /Nmb.			
DATE PRIVIND DECEDATUL					
Dates concernant le decede/ Cod Numeric					
Data concerning the deceased Personal					
Code		S A A L L Z Z N N N N N C			
personnel/					
Personal					
number					
-----					
Numele de familie					
Nom/Surname					
Prenumele					
Prenom/First nom					
Sexul	Data na terii	Anul/	Luna/	Ziua/	
Sexe/Sex	Date de naissance/	Annee/	Mois/	Jour/	
	Date of birth	Year	Month	Day	
Locul na terii		Localitatea/Localite/		Jude ul/Departement/	
Lieu de naissance/		Place		County	
Place of birth					
Domiciliul		Localitatea/Localite/		Jude ul/Departement/	
Adresse/Address		Place		County	
Data decesului		Locul decesului			
Date du deces/		Lieu du deces/			
Date of decease		Place of death			
A/A/Y		L/M/M		Z/J/D	
Localitatea/Localite/Place		Jude ul/Departement/			
County					

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Dates concernant les parents / Data concerning the parents	
-----	
TĂTĂL	Numele de familie
Pere / Father	Nom / Surname
	Prenumele / First name
-----	
MAMA	Numele de familie
Mere / Mother	Nom / Surname
	Prenumele / First name
-----	
Act de deces nr. ....	din .....
Acte de deces no. /	de / from (ziua, luna, anul /
Demise document nmb.	jour, mois, annee /
	day, month, year)
înregistrat la .....	.....
enregistre a / (Localitatea / Ambasada /	Jude ul / Departement /
Consulatul)	County
registered at (Localitatea / Ambassade / Consulat /	
Place / Embassy / Consulate)	
Mențiuni	
Mentions / Mentions .....	
.....	
.....	
.....	
L.S.	Semnătură
	Signature / Signature
	.....
Eliberat de .....	Data
Delivrée par / Issued by	Date / date A A A A L L Z Z

ANEXA 4

Format A5

ROMÂNIA  
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVIL

EXTRAS DE PE ACTUL DE NAȘTERE

La data de ..... sub nr. ....  
la Primăria .....  
județul ..... s-a înregistrat  
nașterea lui .....



de sex ..... fiul/fiica lui .....  
i ..... n scut în anul .....  
luna ..... ziua ..... în localitatea  
..... jude ul .....

Cet enia p rin ilor:

Tat l .....

Mama .....

Data complet rii extrasului .....

EF SERVICIU,

ANEXA 5

Format A5

ROMÂNIA  
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVIL

EXTRAS DE PE ACTUL DE C S TORIE  
(PENTRU MEN IUNI ÎN ACTE DE STARE CIVIL )

La data de ..... sub nr. ....  
la Prim ria .....  
jude ul ..... s-a încheiat c s toria  
între .....  
fiul lui ..... i .....  
n scut în anul ..... luna ..... ziua .....  
în .....  
ara ..... cet enia .....  
i .....  
fiica lui ..... i .....  
n scut în anul ..... luna ..... ziua .....  
în .....  
ara ..... cet enia .....

Potrivit învoielii, în c s torie so ul va purta numele de familie .....

..... i so ia numele de familie .....

Data complet rii extrasului .....

EF SERVICIU,

ANEXA 6

Format A5

ROMÂNIA  
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVIL

EXTRAS DE PE ACTUL DE DECES  
(PENTRU MEN IUNI ÎN ACTE DE STARE CIVIL )

La data de ..... sub nr. ....  
la Primăria .....  
județul ..... s-a înregistrat decesul  
lui .....  
fiul/fiica lui ..... și .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua .....  
în .....  
orașul ..... cetățenie ..... de sex .....  
cu domiciliul în .....  
strada ..... nr. .... decedat(ă) în .....  
anul ..... luna ..... ziua .....  
în localitatea ..... județul .....

Data completării extrasului .....

#### EF SERVICIU,

ANEXA 7

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
Serviciul de stare civilă

PRIMĂRIA  
(comunei, orașului, municipiului)

Nr. .... din .....

#### PROCES-VERBAL

încheiat astăzi .....

Subsemnatii .....

.....  
.....

În temeiul art. .... din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997, și al art. 72 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, am verificat activitatea de stare civilă a Primăriei municipiului/orașului/comunei ....., desfășurată în perioada .....

Ofițer(i) de stare civilă a(u) fost desemnat(i) ....., prin dispoziția nr. .... / ..... a primarului localității.

#### Constatări (deficiențe)

Nr. acte întocmite și verificate (total): .....

- de naștere ....., din care: adopții naționale .....
- adopții internaționale .....
- de căsătorie .....
- de deces .....

#### 1. Înregistrarea și întocmirea actelor

.....  
.....

#### 2. Evidența și gestiunea certificatelor

	Na tere	C s torie	Deces
Stoc la .....			
Primate			
Eliberate			
Anulate			
R mase în alb .....			

a) Seria i num rul certificatelor anulate .....

b) Seria i num rul certificatelor r mase în alb:

Na tere: .....

C s torie: .....

Deces: .....

c) Cotoare distruse:

Na tere: .....

C s torie: .....

Deces: .....

d) Nr. certificate retrase i distruse ..... (total)

- de na tere .....; de c s torie .....; de deces .....

### 3. M suri

Acte de anulat: .....

Motive: .....

Acte de rectificat: ..... Rubrica: .....

Alte m suri: .....

### 4. Sanc iuni

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în .....

exemplare, din care unul la ..... i unul la .....

Din partea consiliului jude ean, Ofi er de stare civil ,

### ANEXA 8

Prim ria .....

Jude ul .....

Starea civil .....

Nr. .... din .....

C tre

La cererea dv. nr. .... din ..... v comunic m c în registrele de stare civil ale localit ii ..... a fost (nu a fost) înregistrat( ) .....  
(na terea, c s toria, decesul)  
numitului( ilor) ..... i .....  
la actul nr. .... din .....

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

#### ANEXA 9

##### PROCES-VERBAL

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localit ii .....,

(numele i prenumele)

jude ul ....., i .....

(numele i prenumele)

ofi er de stare civil delegat, certific m c prezentul registru,

exemplarul ....., con ine ..... file,

(I sau II) (în cifre i litere)

urmând a fi deschis cu actul nr. ....

Primar, Ofi er de stare civil delegat,

L.S.

#### ANEXA 10

##### PROCES-VERBAL

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localit ii .....,

(numele i prenumele)

jude ul ....., i .....

(numele i prenumele)

ofi er de stare civil delegat, constat m c în registrul de acte de .....  
exemplarul ..... s-au

(na tere, c s torie, deces) (I sau II)

întocmit ..... actele pe anul .....,

(în cifre i litere)

urmând a fi deschis cu actul nr. ...., în anul urm tor.

Primar, Ofi er de stare civil delegat,

L.S.

#### ANEXA 11

##### PROCES-VERBAL

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localit ii .....,

(numele i prenumele)



## IE IRE

Data expedierii	Destinatarul	Con inutul pe scurt	Nr. de înregistrare la care se anexeaz	(indicativul dosarului)
-----	-----	-----	-----	-----
anul   luna   ziua		documentului		

### ANEXA 14

1. Sigiliul St rii civile se afl în Monitorul Oficial nr. 318 bis.  
Diametrul sigiliului = 25 mm

În spa iul punctat se înscrie, dup caz:

Municipiul

Ora ul..... Jude ul .....

Comuna ..... Sectorul .....

Consiliul Jude ean .....

2. Parafa ofi erului de stare civil

-----  
^ |  
|| Ioan Anton | L< 50 mm  
l || ofi er de stare civil | l< 5 mm  
v
<----- L ----->

### ANEXA 15

Prim ria .....

Jude ul .....

DISPOZI IA Nr. ....

din anul ..... luna ..... ziua .....

Primarul (municipiului, ora ului, comunei)^1) ....., jude ul .....

având în vedere procesul-verbal înregistrat la nr. ^2) .....  
din^3) ..... precum și referatul autorității tutelare ....., din care rezultă că s-a găsit un copil de sex ....., având aproximativ^4) ..... (ani, luni), al cărui părinți nu sunt cunoscuți,  
în temeiul dispozițiilor art. 2 din Decretul nr. 975/1968 și ale art. .... din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Copilul găsit la data de ....., în^5) ....., va purta numele de familie ..... și prenumele .....

ART. 2

În baza prezentei dispoziții, oficiul de stare civilă va înregistra, în registrele de stare civilă, nașterea copilului găsit.

Data .....

Primar,

-----  
^1) Denumirea localității.

^2) Nr. de înregistrare a procesului-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorității tutelare.

^3) Data înregistrării.

^4) Vârsta stabilită de medic.

^5) Locul unde a fost găsit.

ANEXA 16

Format A3

(se tipărește sub formă de mapă)

ROMÂNIA

Județul .....

Primăria .....

Starea civilă

DOSAR Nr. .... /199.....

cuprinzând documentele ce au stat la baza încheierii căsătoriei dintre  
..... și .....

Declarația de căsătorie a

fost dată și semnată în fața  
noastră .

Am confruntat datele înscrise  
în declarație cu cele din  
certIFICATELE DE NAȘTERE, care  
corespund întocmai.

-----

| PRIMĂRIA |

| ..... |

| Starea civilă |

| Nr. .... |

| din .... 199.. |

| \_\_\_\_\_ |

Oficiul de stare civilă ,

.....

DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE

Subsemna ii: .....

(numele i prenumele so ului)

domiciliat în ....., str. .... nr. ....,  
bloc ....., scara ....., etajul ....., apartamentul .....,  
jude ul/sectorul ....., i .....,  
(numele i prenumele so iei)

domiciliat în ....., str. ....,  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etajul ....., apartamentul .....,  
jude ul/sectorul ....., în vederea c s toriei pe care dorim  
s o încheiem, declar m c :

- am luat cuno tin reciproc de starea s n t ii noastre i de prevederile art. 4-10 i 27 din Codul  
familiei i nu exist nici o piedic legal pentru încheierea c s toriei;

- dup încheierea c s toriei vom purta numele de familie:

SO UL .....

SO IA .....

Ne legitim m cu cartea/buletinul de identitate seria ..... nr. .... i cartea/buletinul de identitate seria .....  
nr. ....

Cunoa tem c legea penal pedepse te pe cei care fac declara ii false.

Data ..... 199.....

Semn turile

.....

Întocmit act de c s torie nr. .... /199...

Operat men iuni

pe actele de na tere din registrul ex. I

nr. .... al localit ii ....., pentru so

nr. .... al localit ii ....., pentru so ie

Trimis comunicare de men iune

cu adresa nr. .... din .....

la .....

Data .....

Semn tura

.....

ROMÂNIA

P R I N I I

PRIM RIA ..... Numele de familie al tat lui .....

Prenumele tat lui .....

CERTIFICAT DE NA TERE Numele de familie al mamei .....

Prenumele mamei .....

CODUL NUMERIC PERSONAL

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

S A A L L Z Z N N N N N C LOCUL ÎNREGISTR RII

Comuna .....

Ora ul .....

Numele de familie..... Municipiul .....

Prenumele ..... Jude ul .....

Sexul ..... Na terea a fost trecut în registrul de  
stare civil la nr. .... din anul ....



Anul ..... luna ..... ziua .....

(cifre i litere)

Data Luna ..... MEN IUNI  
na terii Ziua .....  
(cifre i litere) .....

LOCUL NA TERII COPILULUI Conform cu originalul

Comuna

Ora ul ..... Semn tura

Municipiul L.S.

Jude ul .....

Seria ..... nr. ....

ROMÂNIA

P R I N I I

PRIM RIA ..... Numele de familie al tat lui .....

Prenumele tat lui .....

CERTIFICAT DE NA TERE Numele de familie al mamei .....

Prenumele mamei .....

CODUL NUMERIC PERSONAL

□□□□□□□□□□□□□□

S A A L L Z Z N N N N N C LOCUL ÎNREGISTR RII

Comuna .....

Ora ul .....

Numele de familie..... Municipiul .....

Prenumele ..... Jude ul .....

Sexul ..... Na terea a fost trecut în registrul de  
stare civil la nr. .... din anul ....

Anul ..... luna ..... ziua .....

(cifre i litere)

.....

Data Luna ..... MEN IUNI  
na terii Ziua .....  
(cifre i litere) .....

LOCUL NA TERII COPILULUI Conform cu originalul

Comuna

Ora ul ..... Semn tura

Municipiul L.S.

Jude ul .....

Seria ..... nr. ....

Prezentul dosar numerotat, sigilat i parafat con ine ..... file.

Semn tura

.....

ANEXA 17

CERERE

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., jude ul/sectorul ..... v rog s aproba i oficierea c s toriei mele cu numita(tul) ..... în afara sediului prim riei, i anume ....., pentru urm toarele motive: .....

.....  
 Data ..... Semn tura  
 .....

Domnului primar al .....

ANEXA 18

CERERE

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul  
 în ....., str. .... nr. ...., jude ul/sectorul .....  
 v rog s aproba i oficierea c s toriei mele cu numita(tul) ..... în ziua de ....., în  
 conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, pentru urm toarele motive:

.....  
 .....

Data ..... Semn tura  
 .....

Domnului primar al .....

ANEXA 19

CERERE

Subsemnata ....., în vârst de .... ani, cu domiciliul în ....., str. .... nr.  
 ....., jude ul (sectorul) ....., v rog s încuviin a i încheierea c s toriei mele cu  
 numitul ..... la Prim ria ....., în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) i art. 7  
 alin. (2) din Codul familiei, pentru urm toarele motive:

.....  
 .....

Data ..... Semn tura  
 .....

NOT :

Cererea se depune la prim ria localit ii în care urmeaz a se încheia c s toria, înso it de urm toarele  
 documente:

- a) pentru dispens de vârst :
  - copie, legalizat sau certificat de ofi erul de stare civil , de pe certificatul de na tere;
  - ancheta social întocmit de autoritatea tutelar de la domiciliul solicitantei;
  - avizul dat de medic;

b) pentru dispens de grad de rudenie:

- copii, legalizate sau certificate de ofi erul de stare civil , de pe certificatele de stare civil , pe baza  
 c rora se poate stabili gradul de rudenie;

ANEXA 20

Prim ria .....  
 Jude ul .....  
 Starea civil

## PROCES-VERBAL

Încheiat ast zi: anul ..... luna ..... ziua .....

La încheierea c s toriei dintre Dl. ....

i Dra (Dna) ....., luarea consim mântului i aducerea la cuno tin a dispozi iilor din Codul familiei referitoare la drepturile i îndatoririle so ilor s-au f cut prin intermediul Dlui (Dnei) ..... din ....., str. .... nr. ...., interpret autorizat de ..... sub nr. ...., întrucât (so ul/so ia) este cet ean str in/surdomut.

Ofi er de stare civil , Interpret, So ul .....

L.S. So ia .....

### ANEXA 21

Prim ria .....

Jude ul .....

Starea civil

Nr. .... din .....

## PROCES-VERBAL

Încheiat ast zi: anul ..... luna ..... ziua .....

....., ofi er de stare civil

(numele i prenumele)

În urma verific rilor efectuate/v zând opunerile primite în leg tur cu declara ia de c s torie a numi ilor

.....

i ....., înregistrat la nr. ....

din ....., din care rezult c :

.....

Constatând c nu sunt îndeplinite cerin ele legii pentru încheierea c s toriei, în temeiul art. 15 din Codul familiei i al art. 30 din Legea nr. 119/1996, refuz oficierea acesteia.

Întocmit în dou exemplare, dintre care unul s-a înmânat declaran ilor.

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

### ANEXA 22

Prim ria .....

Jude ul .....

Starea civil

Nr. .... din .....

C tre

Poli ia .....

Eviden a popula iei

V facem cunoscut c în luna ....., anul ..... s-a înregistrat decesul urm toarelor persoane pentru care v înaint m actele de identitate depuse cu ocazia înregistr rii sau declara iile din care rezult motivele pentru care nu au putut fi depuse:

-----  
Nr. | Numele i | Ultimul | Nr. actului | Seria i | Seria i |

crt.	prenumele	domiciliu	de deces	num. rul	num. rul	Cauza
			data actului de înregistrare	identitatea de deces	eliberat	
1.	IONESCU	Foc	ani 72/16 sept.	AL 186173	D8 464723	Insufien cardiac
	GHEORGHE	Str. Victoriei	96			
		14				
2.	VASILE TUDOR	Foc	ani 73/30 sept.	BT 101988	D8 464724	Opturarea cilor respiratorii
		str. Ar arilor	96			

Ofi er de stare civil ,

.....  
L.S.

#### ANEXA 23

Prim ria .....  
 Jude ul .....  
 Starea civil .....  
 Nr. .... din .....

C tre  
 Centrul Militar al .....

V facem cunoscut c în luna ....., anul ..... s-a înregistrat decesul urm toarelor persoane, pentru care v înainte m livretele militare depuse cu ocazia înregistr rii sau declara iile din care rezult motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Ultimul	Data decesului	Seria i nr. actului	livretului militar
1.	IONESCU GHEORGHE	Foc	ani, 14 sept. 1996	Of. 154216	
		str. S A A L L Z Z N N N N C	act. 210		
		Victoriei			
		14			
2.	VASILE TUDOR	Foc	ani, 29 sept. 1996	declara ie	
		str. S A A L L Z Z N N N N C	act. 218		
		Ar arilor			
		2			

Ofi er de stare civil ,

.....  
L.S.

#### ANEXA 24

Parchetul de pe lângă Judecătoria .....

.....

(Poliția .....) )

Nr. .... din .....

#### DOVAD

La data de ..... am fost sesizată despre decesul numitului(tei) .....,  
cu ultimul domiciliu în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., care  
s-a produs la ora ..... în ziua de ..... datorită ..... Prezenta dovadă servește  
la înregistrarea decesului la Primăria ....., în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 119/1996.

Prim-procurorul/eful Poliției,

.....

.....

Parchetul de pe lângă Judecătoria .....

.....

(Poliția .....) )

Nr. .... din .....

#### DOVAD

La data de ..... am fost sesizată de .....,  
cu domiciliul în ....., despre găsită în ..... Cadavrul a fost găsit în ziua  
de ....., la ora ...

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria ....., în conformitate cu prevederile art.  
35 alin. (3) din Legea nr. 119/1996.

Prim-procurorul/eful Poliției,

.....

#### ANEXA 25

Primăria .....

Județul .....

Starea civilă

Nr. .... din .....

#### ADEVERIN

Adeverin prin prezenta că la data de ....., în actul nr. ....

s-a înregistrat decesul lui ....., cu ultimul domiciliu

în ..... str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,

decedat în ziua de .....

Adeverin a servește numai pentru înhumare/incinerare și se reține de către administrația  
cimitirului/crematoriului.

Ofițer de stare civilă ,

.....

L.S.

NOT :

- Adeverin a se întocmește într-un singur exemplar și nu se eliberează duplicat.

- F r prezentarea acestei adeverin e nu se face înhumarea sau incinerarea.

## ANEXA 26

Domnule Primar,

Subsemnatul (a) ....., fiul (fiica) lui .....  
i al ....., nascut( ) la ..... în .....  
jude ul/sectorul ....., domiciliat( ) în ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
et. ...., ap. ...., jude ul/sectorul ....., posesor al actului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... v rog s -mi aproba i transcrierea, în registrele de stare civil române, a certificatului (extrasului)  
de ..... eliberat de autorit ile ..... privind pe .....  
i .....

Anexez certificatul (extrasul), în original i copie legalizat , precum i traducerea legalizat .

Data ..... Semn tura,

.....

Domnului primar al ....., jude ul .....

## ANEXA 27

### MEN IUNI

care se înscriu pe actele de stare civil

1. La înregistrarea actelor de na tere în cazuri speciale:

a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispozi iei nr. ....

din ..... a primarului .....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul .....";

b) "Act transcris în baza certificatului de na tere nr. ....

din ....., eliberat de autorit ile .....,

i a aprob rii nr. .... din ..... a Direc iei de eviden a popula iei (D.E.P.);

c) "Act înregistrat tardiv în baza Sentin ei civile nr. .... din ..... a Judec toriei  
.....";

d) "Act întocmit în baza Sentin ei de încuviin are a adop iei cu efecte

depline nr. .... din ..... a Tribunalului (Judec toriei) ..... "

2. La înregistrarea actelor de c s torie în cazuri speciale:

a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispozi iei nr. .... din ..... a primarului

.....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul ..... .

C s toria a fost încheiat în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., jude ul/ ara  
.....":

b) "Act transcris în baza certificatului de c s torie nr. .... din ....., eliberat de autorit ile  
....., i a aprob rii nr. .... din ..... a Direc iei de eviden a popula iei.

C s toria a fost încheiat în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., ara ....."

3. La înregistrarea actelor de deces în cazuri speciale:

a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispozi iei nr. .... din ..... a primarului

.....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul ..... "

b) "Act transcris în baza certificatului de deces nr. ...., eliberat de autorit ile ....., i a  
aprob rii nr. .... din ..... a (D.E.P.);

c) "Act întocmit în baza Hot rârii declarative de moarte nr. ....

din ..... a Judec toriei ....."

4. Men iunea de c s torie:

- "C s torit( ) cu ....., act nr. .... din .....

înregistrat la Prim ria .....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul ..... Dup încheierea c s toriei poart numele de familie ....."

5. Men iunea de deces care se aplic pe actul de na tere:

- "Decedat, act nr. .... din ....., înregistrat la Prim ria

.....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul ....."

6. Men iunea de deces care se aplic pe actul de c s torie:

..... a decedat.

(numele i prenumele so ului sau so iei)

Act nr. .... din ....., înregistrat la Prim ria .....,

(municipiului, sectorului, orasulul, comunei)

jude ul .....

7. Men iunea care se aplic pe actul de na tere al so ului în via :

- "C s toria cu ..... s-a desf cut, prin decesul so ului(so iei) act de deces nr. .... din ....., înregistrat la Prim ria .....

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul .....

8. Men iuni privind recunoa terea paternit ii/maternit ii, t gada paternit ii, contestarea recunoa terii i stabilirea filia iei:

a) "Recunoscut de ....., n scut( ) la data de .....

în ....., cu domiciliul în ....., prin declara ia de recunoa tere înregistrat la nr. .... din ....."

b) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... s-a stabilit c ..... nu este tat l minorului".

c) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... s-a admis contestarea recunoa terii paternit ii/maternit ii de c tre ....., la data de ....."

d) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... s-a stabilit filia ia fa de ....., n scut( ) la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., copilul urmând a purta numele de familie ....."

e) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... s-a încuviin at ca în viitor copilul s poarte numele de familie ....."

NOT :

Numele de familie al minorului se va trece a a cum este prev zut în dispozitivul sentin ei.

f) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... s-a luat act de recunoa terea paternit ii/maternit ii de c tre ....., n scut( ) la ..... în ....., cu domiciliul în ....."

g) "Recunoscut de c tre ....., n scut la ..... în ....., cu domiciliul în ....., jude ul ....., prin înscriș autentic/testament. Comunicarea a fost f cut de Biroul notarial ....., cu adresa nr. .... din ....."

9. Men iuni privind adop ia cu efecte restrânse:

a) "Adoptat de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., i de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., prin Sentin a nr. .... din ..... a Tribunalului ..... Cel adoptat a dobândit numele de familie ....."

b) "Adop ia a fost desf cut prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei/Tribunalului ....., urmând a purta numele de familie ....."

10. Men iuni privind adop ia cu efecte depline:

a) "Adoptat cu efecte depline de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea ..... i de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea

....., prin Sentin a nr. .... a Tribunalului ..... . S-a întocmit un nou act de na tere cu nr. ... din ....., la Prim ria .....  
(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)  
jude ul ....."

b) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Tribunalului ..... s-a desf cut adop ia cu efecte depline, urmând a purta numele de familie ....."

c) "Adoptat cu efecte depline de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., i de c tre ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., prin ..... nr. .... din ..... a ....., (ce a fost recunoscut de Tribunalul ..... prin Sentin a nr. .... din .....). (Men iunea a fost înscris în baza aprob rii D.E.P. nr. .... din ..... ). (S-a întocmit un nou act de na tere cu nr. .... din ....., la Prim ria .....)".

11. Men iuni privind adop ia, pe actul de c s torie:

a) "..... (numele i prenumele so ului adoptat) a fost adoptat cu efecte restrânse prin Sentin a nr. .... din ..... a Tribunalului ..... . Cel adoptat a dobândit numele de familie ....."

b) "..... a fost adoptat cu efecte  
(numele i prenumele so ului adoptat)  
depline de c tre ..... i de c tre ..... prin  
Sentin a nr. .... din a Tribunalului ..... .  
Cel adoptat a dobândit numele de familie ....., locul na terii fiind localitatea ....., jude ul ....."

c) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Tribunalului .....  
s-a desf cut adop ia cu efecte restrânse .....  
(so ul, so ia)

va purta numele de familie ....."

d) "Prin Sentin a nr. .... din ..... a Tribunalului/Judec toriei ..... s-a desf cut adop ia cu efecte depline. So ul (so ia) ..... va purta numele de familie ....."

12. Men iuni de divor :

a) Pe actul de c s torie:

- "Desf cut c s toria prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ..... . Fostul so va purta numele de familie ....., iar fosta so ie numele de familie ....."

- "Desf cut c s toria prin Sentin a nr. .... din ..... a ....., ce a fost recunoscut de Tribunalul .....  
prin Sentin a nr. .... din ..... . Comunicat de D.E.P. cu adresa nr. .... din ....."

b) Pe actele de na tere ale fo tilor so i:

- "C s toria cu ..... a fost desf cut prin Sentin a nr. ... din ..... a Judec toriei ..... . Dup divor va purta numele de familie ....."

- "C s toria cu ..... a fost desf cut prin Sentin a nr. ... din ..... a ....., ce a fost recunoscut de Tribunalul ..... prin Sentin a nr. .... din ....."

13. Men iunea în cazul c s toriei declarate nule sau anulate prin sentin a civil r mas definitiv i irevocabil :

"C s toria dintre ..... i ..... a fost declarat nul /anulat prin Sentin a nr. .... din ..... a Judec toriei ....."

14. Men iuni privind schimbarea numelui:

a) "Schimbat numele de familie i/sau prenumele, conform Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.-D.E.P., din ..... în ....."

b) "Numele de familie dobândit prin c s torie a fost schimbat în ....., conform Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.- D.E.P."

c) "Schimbat numele de familie i/sau prenumele so ului i so iei, conform Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.- D.E.P., dup cum urmeaz : so ul, din ..... în ....., iar so ia, din ..... în ....."

d) "Schimbat numele de familie al titularului actului i al p rin ilor s i, conform Deciziei nr. .... din ....."



..... a I.G.P.- D.E.P., dup cum urmeaz : titularul, din ..... în ....., tat l, din ..... în ....., iar mama, din ..... în ....."

e) "Numele de familie i/sau prenumele tat lui (mamei) a fost schimbat din ..... în ..... ca urmare a adop iei/pe cale administrativ /încuviin rii purt rii numelui, prin Sentin a/Decizia nr. .... din ..... a ....."

f) "Schimbat numele de familie al tat lui (mamei) so ului/so iei din ..... în ....., i a prenumelui din ..... în ..... conform Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.- D.E.P."

g) "Schimbat numele de familie i/sau prenumele, din ..... în ..... prin nr. .... din ..... a ....., ce a fost recunoscut de Tribunalul ..... prin Sentin a nr. .. din ..... (Men iunea a fost înscriș în baza aprob rii D.E.P. nr. .... din .....)"

15. Men iuni primite din str în tate:

a) "C s torit( ) cu ....., la data de ..... în localitatea ....., ara ....., conform comunic rii D.E.P. nr. .... din ..... . Actul nu a fost transcris în România"

b) "Decedat( ) la data de ....., în localitatea ..... ara ....., conform comunic rii D.E.P. nr. .... din ....."

Actul nu a fost transcris în România"

NOT :

În cazul în care certificatele sunt transcrise în România, la cererea celor interesa i, men iunile vor avea urm torul cuprins:

c) "C s toria cu ..... a fost transcris în registrele Prim riei ....., jude ul ....."

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

sub num rul ..... din ..... . Dup c s torie poart numele de familie ....."

d) "Decesul a fost transcris în registrele Prim riei ..... jude ul .....,

(municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

sub nr. .... din....."

NOT :

La operarea men iunilor de deces pe actul de c s torie se completeaz cu numele i prenumele so ului.

16. Men iunea privind redobândirea cet eniei române:

- "Redobândit cet enia român , conform Legii nr. 21/1991. Comunicat de D.E.P. cu adresa nr. .... /....."

17. Men iunea privind dobândirea cet eniei române:

- "Dobândit cet enia român , conform Hot rârii Guvernului nr. .... din .....". Comunicat de D.E.P. cu adresa nr. .... din ....."

18. Men iunea privind pierderea sau renun area la cet enia român :

- "Prin Hot rârea Guvernului nr. .... din ..... s-a aprobat renun area/s-a retras cet enia român numitului(ei) ..... conform comunic rii D.E.P. nr. ... din ....." . (numele i prenumele)

19. Men iunea în cazul identific rii unui "cadavru cu identitate necunoscut ":

- "Conform comunic rii ..... nr. ....

(Parchetului, Poli iei)

din ....., prezentul act prive te pe ....., fiul lui ..... i al ....., n scut la data de ....., în localitatea ....., cu ultimul domiciliu în ....., jude ul ....."

ANEXA 28

Prim ria .....

Jude ul .....

Starea civil

Nr. .... din .....

C tre

Prim ria .....

Jude ul .....

- Starea civil -

V rug m s efectua i pe actul ..... al ..... fiul/fiica lui ..... i al .....,  
înregistrat la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua ....., urm toarea men iune:

.....  
.....

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

.....  
Nr. de înregistrare ..... Nr. de înregistrare .....

din ..... din .....

Operat men iune în registrul .... Operat men iune în registrul .....

ex. I act nr. .... din ..... ex. II act nr. .... din .....

Data ..... Data .....

Ofi er de stare civil ,

Semn tura

.....

.....

L.S.

L.S.

ANEXA 29

INSPECTORATUL GENERAL AL POLI IEI

Direc ia de eviden a popula iei

Serviciul central de stare civil

Nr. .... din .....

C tre

Prim ria .....

Jude ul .....

- Starea civil -

V trimitem, al turat, certificatul de ..... (avizul de men iune) privind pe .....  
pentru a opera pe marginea actului de ..... urm toarea men iune:  
..... În cazul când este operat men iunea, ca urmare a transcrierii,  
rug m s ne fie restituit lucrarea.

eful serviciului

.....

L.S.

ANEXA 30

Dat în fa a noastr

Ofi er de stare civil ,

Semn tura

.....

### DECLARA IE

Subsemnatul ....., n scut la data de .....

în ....., jude ul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., jude ul/sectorul ....., posesor al c r ii de identitate/buletinului de identitate seria ..... nr. ...., prin prezenta recunosc ca fiind al meu copilul ....., n scut la ..... de c tre ....., i doresc s -mi poarte numele de familie.

Data .....

Semn tura

.....

Subsemnata ..... sunt de acord ca fiul (fiica) mea, nascut( ) la data de ..... în ....., jude ul ....., din rela iile mele cu numitul ....., s poarte numele de familie .....

Data .....

Semn tura

.....

ANEXA 31

### CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul ....., n scut la data de .....

în ....., jude ul ....., cet enia .....,

na ionalitatea ....., de profesie ....., posesor al buletinului de identitate/c r ii de identitate seria ..... nr. ...., domiciliat în ..... str. ...., nr. ...., jude ul ....., telefon (acas ) .....

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | |

S A A L L Z Z N N N N N C

V rog s -mi aproba i schimbarea numelui de familie din .....

în ..... i a prenumelui din .....

în .....

De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din .....

în ..... pentru urm torii copii minori:

1. ....

(numele, prenumele, locul i data na terii)

2. ....

3. ....

În sus inerea cererii, men ionez urm toarele:

- Numele anterioare pe care le-am purtat, porecla i provenien a lor

.....

.....

Motivele pentru care solicit schimbarea numelui sunt:

.....

.....

Date despre solicitant i rudele acestuia:

- Starea civil .....

(nec s torit, c s torit, divor at, v duv)

- P rin ii solicitantului:

Tat l .....

(numele de familie i prenumele)

Mama .....

(numele de familie i prenumele)

Dacă p rin ii i-au schimbat numele sau prenumele prin decizie administrativ

Da  Nu

- So ul (sau so ia) .....  
(numele i prenumele)

Tat l .....

Mama .....

- Locul i data c s toriei solicitantului.....

- Locul i data divor ului sau locul i data decesului so ului (so iei).

.....

Ocupa ia i locul de munc ale peti ionarului la data depunerii cererii ....., telefon

.....

Declar pe propria r spundere c motivele i datele ar tate corespund realit ii.

Anexez urm toarele acte:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Data ..... Semn tura solicitantului

.....

ANEXA 32

POLI IA .....

Jude ul .....

Nr. .... din .....

#### DOVAD

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) i ale art. 13 alin. (2) din Decretul nr. 975/1968, se aprob scutirea de publicare în Monitorul Oficial al României a cererii de schimbare a numelui, depus de dl (dna) ..... din ....., str. .... nr. .... .

Prezenta serve te i ca dovad a scutirii de plata taxei de timbru.

eful Poli iei,

.....

L.S.

ANEXA 33

MINISTERUL DE INTERNE

Direc ia de eviden a popula iei

#### DECIZIA

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile Decretului nr. 975/1968 cu privire la nume, se admite cererea de schimbare a (numelui de familie i/sau prenumelui) ..... dnei/dlui ....., domiciliat( ) în ..... fiul/fiica lui ..... i al(a) ....., n scut(a) în localitatea ..... jude ul ....., la ....., care urmeaz s poarte în viitor numele de familie ..... i prenumele .....

Director,

.....

ANEXA 34

DOVADA

Subsemnatul ..... am luat cunoștință că cererea de schimbare a numelui a fost aprobată, în termen de 60 de zile de la data de ....., urmează să depun la această primărie chitanță de 1.700 lei pentru plata taxei de timbru.

Semnătură

.....

Am primit decizia de schimbare a numelui nr. ...., la data de .....

Semnatura

.....

ANEXA 35

MINISTERUL DE INTERNE

Direcția de evidență a populației

Nr. .... din .....

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN .....

- Serviciul de stare civilă -

Vă facem cunoscut că, prin Hotărârea Guvernului nr. .... din .....

s-a acordat cetățenia română numitului(tei) ....., fiul(fica) lui ..... și al(a) ....., născut(ă) ..... la ..... în .....

Veți lua măsurile necesare pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, meniușea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Născutul s-a înregistrat la ....., sub nr. .... din .....

Căsătoria s-a înregistrat la ....., sub nr. .... din .....

Șeful serviciului,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Serviciul de stare civilă

Către

Municipiului .....

Primăria Orașului .....

Comunei .....

Vă facem cunoscut că s-a operat în actul de naștere nr. ....

din ....., exemplarul II, și în actul de căsătorie nr. ...., din ....., exemplarul II, meniușea de acordare a cetățeniei române pentru numitul(a) .....

Veți lua măsurile pentru operarea meniușilor respective și în exemplarul I, conform Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Șeful Serviciului de stare civilă,

.....

Operat meniușea în actul de naștere nr. .... din ..... și în actul de căsătorie nr. .... din

.....

Ofi erul de stare civil ,

.....

ANEXA 36

MINISTERUL DE INTERNE

Direc ia de eviden a popula iei

Nr. .... din .....

C tre

Consiliul Jude ean .....

- Serviciul de stare civil -

V facem cunoscut c , în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/1991, s-a aprobat redobândirea cet eniei române numit ....., fiul (fiica) lui ..... i al(a) ....., n scut( ) ..... la ..... în .....

Ve i lua m suri s se opereze pe marginea actelor de stare civil , exemplarele I i II, men iunea prev zut de Metodologia pentru aplicarea unitar a dispozi iilor Legii nr. 119/1996.

eful serviciului,

.....

CONSILIUL JUDE EAN

Serviciul de stare civil

C tre

Municipiului .....

Prim ria Ora ului .....

Comunei .....

V facem cunoscut c am operat în actul de na tere nr. ....

din ..... i în actul de c s torie nr. .... din ....., pentru numit ..... urm toarea men iune: "Redobândit cet enia român , conform Legii nr. 21/1991. Comunicat de Direc ia de eviden a popula iei cu adresa nr. .... /.....".

Ve i lua m suri pentru operarea men iunii i pe marginea actelor de stare civil , exemplarul I.

eful Serviciului de stare civil ,

.....

Operat men iunea în actul de na tere nr. .... din ..... i în actul de c s torie nr. .... din

.....

Ofi erul de stare civil ,

.....

ANEXA 37

MINISTERUL DE INTERNE

Direc ia de evident a popula iei

Nr. .... din .....

C tre



Data na terii (ziua, luna, anul) .....

Posed certificatul de na tere seria ..... nr. ...., pe care îl anexez în copie.

Posed extrasul de na tere tip vechi, pe care îl anexez în original.

Domiciliul actual: localitatea ....., str. ...., nr. ...

Cet enia pe care o am în prezent .....

Na ionalitatea .....

Data intr rii în România i nr. pa aportului (dac a intrat în alte condi ii decât cele legale, se vor men iona)

.....

..... . Dac a fost înscris în Controlul str inilor (de când, pân când, unde) .....

Dac i-a schimbat vreodat numele (când i cine a dat aprobarea) .....

II. Ce acte de identitate posed:

Buletin de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de .....

(Dac nu posed buletin de identitate va specifica ce anume posed ) .....

III. Ce acte de studii posed (anexez copii):

.....

.....

IV. Ocupa ii avute în ultimii 5 ani:

.....

.....

-----  
Institu ia

Intervalul

sau

Func ia

-----  
întreprinderea îndeplinit

De la data (anul, luna) pân la data (anul, luna) i adresa

-----

.....

.....

.....

.....

V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

-----

Ora ul

Persoane

Intervalul

ara/jude ul sau  
comuna

Strada i nr. care îl  
cunosc  
(numele i  
prenumele)

-----  
din anul .. pân în anul ..

-----

.....

.....

.....

.....

VI. Situa ia militar : (stagiul militar satisf cut/nesatisf cut). Cu ce nume de familie i prenume figureaz sau a figurat în livretul militar ...

VII. Situa ia familial (starea civil a solicitantului - nec s torit, c s torit, v duv, divor at):

.....

a) C s torit cu:

Numele de familie i prenumele (pentru femei se va trece numele de na tere)

.....

.....

Numele anterior i porecla .....

.....



Locul na terii: ara ..... în .....

Data na terii (ziua, luna, anul): .....

Numele de familie i prenumele tat lui .....

Numele de familie i prenumele mamei .....

Certificatul de na tere seria .... nr. ...., pe care îl anexez în copie.

Certificatul de c s torie seria ... nr. ...., pe care îl anexez în copie. Posed extras de c s torie tip vechi, pe care îl anexez în original.

b) C s toria s-a desf cut prin divor sau deces (Se va indica num rul i data sentin ei civile sau a certificatului de deces, precum i autoritatea care a emis actul respectiv, anexate în copie) .....

Cu ce se legitimeaz so ul(so ia) .....

Domiciliul actual: str. .... nr. ...., localitatea .....,  
din anul .....

Ocupa ia so ului(so ia) ..... în prezent (denumirea, obiectul  
de activitate i sediul unit ii) .....

De la data de .....

Func ia .....

Copii (pentru cei rezulta i din alt c s torie decât cea actual se va  
face men iunea).

Pentru fiecare copil se vor men iona numele de familie i prenumele, locul i data na terii, cet enia,  
domiciliul (anexându-se copii legalizate de pe certificatele de na tere) .....

VIII. Dacă a mai cerut reconstituirea actului de .....

Când i unde am introdus cererea .....

Rezultatul primit .....

IX. Cu ce dovedesc c nu pot procura certificatul de na tere (de  
c s torie) pentru care cer reconstituirea ..... (anexez dovada).

X. În afar de actele men ionate mai sus, anexez urm toarele: .....

Îmi asum r spunderea pentru cele ar tate în prezenta cerere, cunoscând c orice inexactitate atrage dup  
sine sanc ionarea în conformitate cu  
dispozi iile Codului penal.

Semn tura solicitantului

.....

ANEXA 39

Prim ria .....

Jude ul .....

DISPOZI IA Nr. ....

din ziua ..... luna ..... anul .....

....., primarul.....,

(numele i prenumele) (municipiului, sectorului, ora ului, comunei)

jude ul .....,

având în vedere cererea înregistrat sub nr. .... din ....., înso it de actele doveditoare depuse la  
dosar, prin care ....., domiciliat în ....., solicit reconstituirea (întocmirea ulterioar ) a  
actului s u de na tere, precum i referatul ofi erului de stare civil delegat,

în temeiul dispozi iilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 i în art. .... din Legea nr. 69/1991,  
republicat , modificat i completat prin Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocme te ulterior) actul de na tere al numitului ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., jude ul ....., de sex ....., cet enie....., na ionalitate ....., fiul lui ..... i al .....

ART. 2

Ofi erul de stare civil va aduce la îndeplinire prezenta dispozi ie.

Primar,

ANEXA 40

Prim ria .....

Jude ul .....

DISPOZI IA Nr. ....  
din ziua ..... luna ..... anul .....

....., primarul .....,  
(numele i prenumele) (municipiului, sectorului, ora ului, comunei)  
jude ul .....

având în vedere cererea înregistrat sub nr. .... din ....., înso it de actele doveditoare depuse la dosar, prin care ....., domiciliat în ....., solicit reconstituirea (întocmirea ulterioar ) a actului de c s torie, precum i referatul ofi erului de stare civil delegat,

în temeiul dispozi iilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 i în art. .... din Legea nr. 69/1991, republicat , modificat i completat prin Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocme te ulterior) actul de c s torie al numitului ....., n scut la data de ..... în localitatea ....., jude ul ....., de sex ....., cet enie ....., na ionalitate ....., fiul lui ..... i al ....., i ....., n scut la ..... în ....., jude ul ....., fiica lui ..... i a .....

În timpul c s toriei so ii vor purta numele .....  
(so ul) (so ia)

ART. 2

Ofi erul de stare civil va aduce la îndeplinire prezenta dispozi ie.

Primar,

ANEXA 41

PRIM RIA .....

Jude ul .....

DISPOZI IA Nr. ....  
din ziua ..... luna ..... anul .....

....., primarul .....,  
(numele i prenumele) (municipiului, sectorului, ora ului, comunei)  
jude ul .....

având în vedere cererea înregistrat sub nr. .... din ....., înso it de actele doveditoare depuse la dosar, prin care ....., domiciliat în ....., solicit reconstituirea (întocmirea ulterioar ) a actului de deces privind pe ....., precum i referatul ofi erului de stare civil delegat,

în temeiul dispozi iilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 i în art. .... din Legea nr. 69/1991,

republicat , modificat și completat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului ....., născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., de sex ....., cetățenie ....., naționalitate ....., fiul lui ..... și al ....., decedat la ..... în ....., județul ....., cu ultimul domiciliu în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul .....

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

.....

ANEXA 42

Verificat identitatea solicitantului Înregistrat la nr. ....

Ofițer de stare civilă , din ..... 199.....

L.S.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul ....., fiul lui ..... și al .....

..... domiciliat în .....

(comuna, orașul, municipiul)

str./satul ....., nr. ...., bloc ....., scara ....., et. ...., ap. ...., județul ....., posesor al cărții/buletinului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de Poliția .....

vă rog să binevoiți să-mi eliberați certificatul de .....

în care sens fac următoarele precizări:

- m-am (s-a)născut la data de ..... în localitatea .....

județul .....

- m-am căsătorit cu ..... la data de .....

în localitatea ....., județul .....

- numitul ..... a decedat la data de .....

în localitatea ....., județul .....

Vechiul (vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e)/distrus(e) /pierdut(e) în următoarele împrejurări:

.....

Data .....

Semnătură

.....

Eliberat certificat de:

Naștere seria ..... nr. ....

Căsătorie seria .... nr. ....

Deces seria ..... nr. ....

Data ..... 199.....

Ofițerul de stare civilă ,

.....

Am primit certificatele solicitate

Semnătură

.....  
Domnului primar al ..... jude ul .....

ANEXA 43

Eliberat certificat de .....

Seria ..... nr. ....

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

APROB

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) ....., fiul(fiica) lui ..... i al(a) ..... n scut( ) la ..... în ..... jude ul ....., domiciliat( ) în ....., str. (satul) ..... nr. ...., posesor(oare) al(a) ..... car ii/buletinului de identitate seria ..... nr. ...., v rog ca, în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968, s -mi aproba i înscrierea, prin men iune pe marginea actului de ..... nr. .... din ....., a numelui meu de familie i/sau a prenumelui tradus/cu ortografia limbii ....., precum i ale p rin ilor mei.

So ul (so ia) este de acord cu extinderea efectelor aprob rii asupra numelui s u de familie i/sau prenumelui i ale urm torilor copii minori.

1. ....

2. ....

Al turat, depun consim mântul so ului (so iei) i traducerea / ortografierea oficial a numelui i/sau prenumelui, autentificat de notarul public.

Data .....

Semn tura

.....

ANEXA 44

STATELE

care recunosc certificatele de stare civil f r legalizarea sigiliului i a semn turii

Albania

Austria

Belgia

Bulgaria

Cehia

R.P.D. Coreean

Croa ia

Danemarca

Finlanda

Fran a

R.F. Germania

R.F. Iugoslavia (Serbia i Muntenegru)

Luxemburg

Macedonia

Mongolia

Norvegia



Sexul	Cet enia	Na ionalitatea
DATE PRIVIND P RIN II	TAT L	MAMA
Numele de familie		
Prenumele		

Na terea a fost trecut în registrul st rii civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....  
(localitatea i jude ul)

MEN IUNI:

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.

Ofi er de stare civil ,

L.S.

ANEXA 46

PRIM RIA .....	INTRAT .....
Jude ul .....	Nr. .... din .....
- Starea civil -	RETURNAT
Nr. .... din .....	Ziua ... luna... anul ...

C tre

Prim ria .....  
- Starea civil -

V rug m s ne comunica i datele privitoare la C S TORIA numit (ului)(ei)

c s torit( ) în anul ..... în localitatea ....., jude ul .....

cu toate men iunile existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai

jos, conform registrului (f r traduceri, modific ri sau ad ugiri), dup care se va restitui întreaga coresponden .

În cazul în care registrul nu se g se te la Dv., ve i trimite prezenta adres consiliului local (jude ean) sau Arhivelor Na ionale unde se afl în p stare acest registru, iar în cazul în care c s toria sus-numitului(ei) nu se g se te înregistrat în registrele aflate la Dv., ve i trimite lucrarea la consiliul jude ean, pentru a se verifica i în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

eful serviciului,

CODUL NUMERIC PERSONAL

So ul

So ia

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

S A A L L Z Z N N N N N C

S A A L L Z Z N N N N N C

DATE PRIVIND SO II			SO UL			SO IA		
Numele de familie								
Prenumele								
Data na terii			Anul	Luna	Ziua	Anul	Luna	Ziua
----- ----- -----			-----	-----	-----	-----	-----	-----
Localitatea								
Locul	Jude ul / ara							
na terii	Sectorul							
DATE PRIVIND P RIN II			SO ULUI			SO IEI		
TATA Numele de familie								
----- ----- -----								
Prenumele								
MAMA Numele de familie								
----- ----- -----								
Prenumele								

Locul încheierii c s toriei .....

(localitatea i jude ul)

Data c s toriei: anul ..... luna ..... ziua .....

C s toria a fost trecut în registrul st rii civile la nr. .... în anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....

(localitatea i jude ul)

#### NUMELE DUP C S TORIE

So ul ..... So ia .....

MEN IUNI:

.....  
 .....

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.

Ofi er de stare civil ,

.....

ANEXA 47

PRIM RIA

Jude ul .....  
 - Starea civil -

Nr. .... din .....

INTRAT

Nr. .... din .....

RETURNAT

Ziua ..... luna .... anul .....

C tre

Primăria .....

- Starea civilă -

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la DECESUL numit(ului)/(ei)

.....  
fiul (fiica) lui ..... și a(l) ..... născut(ă) în ..... la .....  
decedat/decedată în anul ..... luna ..... ziua ..... în localitatea ..... județul .....

Cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui întreaga corespondență.

În cazul când registrul nu se găsește la Dv., veți trimite prezenta adresă consiliului local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în prezent acest registru, iar dacă decesul susnumitului(ei) nu se găsește înregistrat în registrele aflate la Dv., veți trimite lucrarea la consiliul județean, pentru a se verifica în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

Șeful serviciului,

C.N.P. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie				
-----				
Prenumele				
-----				
Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
-----				
Locul nașterii		Comuna/orașul/municipiul/sectorul Județul/ara		
-----				
-----				
Sexul	Cetățenia	Naționalitatea		
-----				
Domiciliul		Localitatea		
-----				
Sat/str.,				
nr., bl.,				
sc., et., ap.				
-----				
Județul				
Sectorul/ara				
-----				
		Anul	Luna	Ziua
-----				
Data și locul		decesului		
Localitatea		Județul		
Sectorul/ara				
-----				
CAUZA DECESULUI				



DATE PRIVIND P	RIN II	TAT L	MAMA
Numele de familie			
Prenumele			

Decesul a fost trecut în registrul st rii civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....  
(localitatea i jude ul)

MEN IUNI:

.....  
.....

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.

Ofi er de stare civil ,

.....  
L.S.

ANEXA 48

PRIM RIA .....

Jude ul .....

Nr. .... din .....

C tre

.....

V trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de NA TERE privind pe

.....

EXTRAS  
DIN REGISTRUL DE NA TERE  
- pentru uz oficial -

Numele de familie			
Prenumele			
Data na terii	Anul	Luna	Ziua
Localitatea			
Locul na terii	Jude ul		
	/ ara		
Sectorul			
Sexul	Cet enia	Na ionalitatea	

DATE PRIVIND P	RIN II	TAT L	MAMA
Numele de familie			
Prenumele			

Na terea a fost trecut în registrul st rii civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....  
(localitatea i jude ul)

MEN IUNI:

.....  
.....

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.  
Ofi er de stare civil ,

.....  
L.S.

ANEXA 49

PRIM RIA .....  
Jude ul .....  
Nr. .... din .....

C tre

.....

V trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de C S TORIE privind pe

.....  
i pe .....

EXTRAS  
DIN REGISTRUL DE C S TORIE  
- pentru uz oficial -

CODUL NUMERIC PERSONAL

So ul

So ia

|||||

|||||

S A A L L Z Z N N N N N C

S A A L L Z Z N N N N N C

DATE PRIVIND SO II	SO UL	SO IA
Numele de familie		
Prenumele		
Data na terii	Anul   Luna   Ziua	Anul   Luna   Ziua
	----- ----- -----	----- ----- -----

Localitatea			
Locul	Jude ul / ara	na terii   Sectorul	
DATE PRIVIND P RIN II		SO ULUI	SO IEI
TATA	Numele de familie		
	-----		
	Prenumele		
MAMA	Numele de familie		
	-----		
	Prenumele		

Locul încheierii c s toriei .....

(localitatea i jude ul)

Data c s toriei: anul ..... luna ..... ziua .....

C s toria a fost trecut în registrul st rii civile la nr. ....

din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....

(localitatea i jude ul)

NUMELE DUP C S TORIE

So ul ..... So ia .....

MEN IUNI:

.....  
.....

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.

Ofi er de stare civil ,

.....

ANEXA 50

PRIM RIA .....

Jude ul .....

Nr. .... din .....

C tre

V trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de DECES privind pe

.....

EXTRAS  
DIN REGISTRUL DE DECES  
- pentru uz oficial -

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | |

S A A L L Z Z N N N N N C

| Numele de familie | |

Prenumele			
Data na terii	Anul	Luna	Ziua
Locul na terii   Comuna/ora ul/municipiul/sectorul Jude ul/ ara			
Sexul	Cet enia	Na ionalitatea	
Domiciliul	Localitatea		
Sat/str., nr., bl., sc., et., ap.			
Jude ul	Sectorul/ ara		
Data i locul decesului	Anul	Luna	Ziua
Localitatea		Jude ul	
Sectorul/ ara			
CAUZA DECESULUI			
DATE PRIVIND P RIN II			
TAT L		MAMA	
Numele de familie			
Prenumele			

Decesul a fost trecut în registrul st rii civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTR RII .....

(localitatea i jude ul)

MEN IUNI:

.....  
.....

Se certific de noi exactitatea prezentului extras.

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

ANEXA 51

CONSILIUL JUDE EAN .....

Serviciul de stare civil

CONT CERTIFICATE DE NA TERE

1	2	3	4	5	A	6	7	8
[I.G.P.-D.E.P. Proces-verbal  NB  120001-130000  10.000   -  10.000								
nr. ....								
Prim ria ... Adresa nr...   NB  120001-120500  -   500   9.500								
Prim ria ... Adresa nr...   NB  120501-120700w -   200   9.300								
[I.G.P.-D.E.P. Proces-verbal  NB  150001-155000  5.000   -   14.300								
nr. ....								

- Pentru fiecare tip de certificat se va deschide un cont, rezervându-se un nr. de file corespunz tor.

SEMNI FICA IA COLOANELOR:

- 1 = Data înregistr rii
- 2 = De la cine s-a primit sau cui s-a distribuit
- 3 = Nr. act de primire sau distribuire
- 4 = Seria
- 5 = De la nr. la nr.
- A = Cantitatea
- 6 = Primit
- 7 = Distribuit
- 8 = Sold

ANEXA 52

Certificate de ..... eliberate .....

Nr. crt.	Numele i prenumele	Seria i nr. act. cefificatului	Data înregistrare/ eliber rii	Nr. de semn tura	Semn tura
1.	ILIE ION	54/1997	Na 115201	14.V.1997	4245
					- anulat i
					trimis la
					Poli ia
					Sectorului 1
					cu adresa                     nr....
	" "	Na 115202	15.V.1997	" "	
2.	VALTER PAUL	55/1997	Na 115203	16.V.1997	4355
					Trimis la
					Consiliul
					Local al                     Comunei...,
					cu adresa                     nr. ....
					din ...

NOT :

În registru se vor constitui partizi, separat pentru certificate de na tere, de c s torie i de deces, afectându-se pentru fiecare categorie un num r corespunz tor de pagini, în func ie de volumul mediu anual.

- Certificatele se vor trece numai în ordinea numeric , de la cel mai mic la cel mai mare.

- Cotoarele certificatelor de stare civil se p streaz timp de un an de la data eliber rii ultimului certificat, dup care se vor distruge prin ardere, întocmindu-se un proces-verbal despre aceasta, care va cuprinde în mod obligatoriu seria i nr. certificatelor, în ordinea crescând a acestora, pe categorii de acte i fapte de stare civil .

- Certificatele de stare civil anulate, ca urmare a complet rii eronate, se trimit la forma iunea de eviden a popula iei, lunar, o dat cu actele de identitate ale deceda ilor.

- Certificatele de stare civil retrase de la cet eni i anulate vor fi distruse prin ardere de organul de control, consemnându-se num rul acestora, pe categorii, în procesul-verbal de constatare.

ANEXA 53

PRIM RIA .....

Jude ul .....

- Starea civil -

Nr. .... din .....

C tre

Consiliul Jude ean .....

Serviciul de stare civil

Rug m a se distribui prin delegatul nostru ....., care se legitimeaz cu buletinul de identitate/cartea de identitate seria ..... nr. ...., eliberat( ) de ....., urm toarele imprimate i materiale necesare muncii de stare civil :

- certificate de na tere ..... buc.
- certificate de c s torie ..... buc.
- certificate de deces ..... buc.
- registre de na tere a ..... file ..... buc.
- registre de c s torie a .... file ..... buc.
- registre de deces a ..... file ..... buc.

Primar,

Secretar,

.....

.....

L.S.

ANEXA 54

### CONT CERTIFICATE DE STARE CIVIL

Cantitatea	De la nr.	Pred tor	Primitor						
Data de	Seria	la nr.	(numele	Semn tura	(numele	Semn tura			
certificate			i	i					
primite			prenumele)	prenumele)					
30.									
01.									
1997	300	NB	130001-	Popa Ion		Ion			
		130300		Gheorghe					



Locul na terii Jude ul/	
Secorul/	
ara	_____
Comuna/ora ul/	
Municipiul	_____
Certificatul Num rul/data	
de na tere Locul	
eliber rii	_____

\*) Nu ine loc de certificat de na tere.

Se completeaz , în interiorul chenarelor, cu:

- text - în spa ii rezervate
- cifre - în casete deschise.
- semn X - în caseta închis , corespunz tor r spunsului corect.

Date referitoare la tat verso

Codul numeric personal	_____
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	_____
Prenumele	_____
Data na terii Anul 19	__
Luna	__
Ziua	__
Prenumele p rin ilor Tat 1	_____
Mama	_____

Date referitoare la mam

Codul numeric personal	_____
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	_____
Prenumele	_____
Data na terii Anul 19	__
Luna	__
Ziua	__
Prenumele p rin ilor Tat 1	_____
Mama	_____

Domiciliul Jude ul/Sectorul	_____
înscris în	
actul de	
de identitate	



al:	Comuna/Ora ul/	
	Municipiul	_____
ambilor p rin i		
	Strada/	
mamei	Satul	_____
tat lui	Nr.   Litera   Bl.   Sc.	
	Et.   Ap.	
tutorelui	---> C.N.P.*)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		S A A L L Z Z N N N N N C
-----		
Domiciliu	--> Nume *)	_____
copilului		
la unitatea	--> Prenume*)	_____
de ocrotire		
		_____
	MEN IUNI: **)	
		_____

Dup completare, se transmite forma iunii de eviden a popula iei la care este arondat localitatea.

Ofi er de stare civil ,

.....

L.S.

\*) Datele tutorelui.

\*\*) Act transcris/înregistrare tardiv /copil g sit.

#### ANEXA 56

Locul i data înregistr rii na terii

COMUNICARE	-----
DE	Jude ul/sectorul  _____
MODIFIC RI	
PENTRU	Comuna/Ora ul/  _____
EVIDEN A	Municipiul
POPULA IEI	Data: Anul  _ _ _ _  Luna  _ _  Ziua  _ _
(copii sub 14 ani)	
	Nr. actului din Registrul de stare
	civil  _ _ _ _ _
	_____

Date referitoare la copil

	-----
Codul numeric personal	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	_____
Prenumele	_____



În data: Municipiul \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Actul nr. \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ Ziua \_\_\_\_\_

Cauza decesului:  
 .....

Eliberat certificat de: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Ofi er de stare civil ,  
 .....  
 L.S.

\*) Se completeaz , în clar, tipul modific rii operate pe marginea actului de na tere.

ANEXA 57

Prim ria .....  
 Jude ul .....  
 - Starea civil -  
 Nr. .... din .....

C tre  
 Poli ia .....  
 - Eviden a popula iei -

V comunic m c în luna ....., anul ....., au fost întocmite ..... acte de na tere i s-au operat ..... modific ri privind statutul civil al persoanelor sub 14 ani, pentru care v înaint m, al turat, comunic rile de na tere pentru luarea în eviden a popula iei i comunic rile de modific ri:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. actului	Data întocmirii

Ofi er de stare civil ,  
 .....

ANEXA 58

REGISTRELE DE STARE CIVIL AFLATE ÎN P STRAREA PRIM RIILOR DE SECTOR I DELIMITAREA FONDURILOR ARHIVISTICE ALE MUNICIPIULUI BUCURE TI

Registrele întocmite pân în anul 1926 se afl în p strarea Prim riei Sectorului 1.  
 Sectorul 1 - 1895 - 1927 - ora Bucure ti  
 - 1927 - 1929 - Sector 1 Central

- 1929 - 1950 - Sector 1 Galben
- 1951 - 1962 - Raion I. V. Stalin
- 1962 - 1968 - Raion 30 Decembrie
- de la 20.02.1968 - Sector 1
- 1895 - 1950 - Comuna B neasa
- Sectorul 2 - 1865 - 1950 - Comuna Colentina
  - 1950 - 1968 - Raion 1 Mai
  - de la 20.02.1968 - Sector 2
- Sectorul 3 - 1926 - 1947 - Comuna Principele Mihai
  - 1948 - 1950 - Comuna 30 Decembrie
  - 1950 - 1968 - Raion 23 August
  - de la 20.02.1968 - Sector 3
- Sectorul 4 - 1865 - 1927 - Comuna Dude ti-Cioplea
  - 1927 - 1950 - Sector 3 Negru
  - 1950 - 1968 - Raion Tudor Vladimirescu
  - de la 20.02.1968 - Sector 4
- Sectorul 5 - 1927 - 1950 - Sector 3 Albastru
  - 1950 - 1968 - Raion Nicolae B lcescu
  - de la 20.02.1968 - Sector 5
  - 1914 - 1945 - Comuna erban Vod
- Sectorul 6 - 1929 - 1940 - Comuna Lupescu
  - 1940 - 1950 - Comuna Tudor Vladimirescu
  - 1950 - 1968 - Raion V.I. Lenin
  - de la 20.02.1968 - Sector 6
- Sectorul 7 - 1884 - 1949 - Comuna Militari
  - 1948 - 1950 - Comitet Provizoriu Militari
  - 1926 - 1928 - Principele Carol
  - 1929 - 1930 - Regele Mihai I
  - 1930 - 1947 - Marele Voievod Mihai
  - 1948 - 1950 - 16 Februarie 1933
  - 1950 - 1962 - Raion Gh. Gheorghiu-Dej
  - 1962 - 1968 - Raion 16 Februarie
  - de la 20.02.1968 - Sector 7
- Sectorul 8 - 1923 - 1950 - Comuna Grivi a
  - 1927 - 1944 - Sector 4 Verde
  - 1947 - 1950 - Sector 4 Ro u
  - 1950 - 1968 - Raion Grivi a Ro ie
  - de la 20.02.1968 - Sector 8

De la data de 04.08.1979

- sectoarele 1 i 8 s-au unit, rezultând sectorul 1
- sectoarele 2 i 3 s-au unit, rezultând sectorul 2
- sectorul 4 a devenit sectorul 3
- sectorul 5 a devenit sectorul 4
- sectorul 6 a devenit sectorul 5
- sectorul 7 a devenit sectorul 6.

-----