

LEGE Nr. 188 din 8 decembrie 1999 * Republicat**
privind Statutul func ionarilor publici

CAP. 1

Dispozi ii generale

ART. 1

(1) Prezenta lege reglementeaz regimul general al raporturilor juridice dintre func ionarii publici i stat sau administra ia public local , prin autorit ile administrative autonome ori prin autorit ile i institu iile publice ale administra iei publice centrale i locale, denumite în continuare raporturi de serviciu.

(2) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozi iile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient i impar ial, în interesul cet enilor, precum i al autorit ilor i institu iilor publice din administra ia public central i local .

ART. 2

(1) Func ia public reprezint ansamblul atribu iilor i responsabilit ilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realiz rii prerogativelor de putere public de c tre administra ia public central , administra ia public local i autorit ile administrative autonome.

(2) Func ionarul public este persoana numit , în condi iile legii, într-o func ie public . Persoana care a fost eliberat din func ia public i se afl în corpul de rezerv al func ionarilor publici i i p streaz calitatea de func ionar public.

(3) Activit ile desf urate de func ionarii publici, care implic exercitarea prerogativelor de putere public , sunt urm toarele:

- a) punerea în executare a legilor i a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative i a altor reglement ri specifice autorit ii sau institu iei publice, precum i asigurarea aviz rii acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor i strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor i statisticilor necesare realiz rii i implement rii politicilor publice, precum i a documenta iei necesare execut rii legilor, în vederea realiz rii competen ei autorit ii sau institu iei publice;
- d) consilierea, controlul i auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane i a resurselor financiare;
- f) colectarea crean elor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorit ii sau institu iei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din ar i str in tate, în limita competen elor stabilite de conduc torul autorit ii sau institu iei publice, precum i reprezentarea în justi ie a autorit ii sau institu iei publice în care î i desf oar activitatea;
- h) realizarea de activit i în conformitate cu strategia de informatizare a administra iei publice.

(4) Func iile publice sunt prev zute în [anexa](#) la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea func ionarilor publici din cadrul autorit ilor administrative autonome i din cadrul autorit ilor i institu iilor publice din administra ia public central i local constituie corpul func ionarilor publici.

ART. 3

Principiile care stau la baza exercit rii func iei publice sunt:

- a) legalitate, impar ialitate i obiectivitate;
- b) transparen ;
- c) eficien i eficacitate;
- d) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- e) orientare c tre cet ean;

f) stabilitate în exercitarea funcției publice;

g) subordonare ierarhică .

ART. 4

(1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii.

(2) Exercițarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată .

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile publice de execuție temporar vacante pe o perioadă de cel puțin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată , astfel:

a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective;

b) prin numire pe perioadă determinată , prin concurs în condițiile legii, în situația în care în corpul de rezervă nu există funcționari publici care să îndeplinească cerințele specifice pentru a fi redistribuiți în conformitate cu dispozițiile prevăzute la lit. a). Persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici.

ART. 5

(1) Pot beneficia de statute speciale funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul următoarelor servicii publice:

a) structurile de specialitate ale Parlamentului României;

b) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale;

c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;

d) serviciile diplomatice și consulare;

e) autoritatea vamală ;

f) poliția și alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor;

g) alte servicii publice stabilite prin lege.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;

b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare, precum și polițiilor și altor structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natură celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la carieră .

ART. 6

Prevederile prezentei legi nu se aplică :

a) personalului contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază , precum și altor categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică . Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii;

b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;

c) corpului magistraților;

d) cadrelor didactice;

e) persoanelor numite sau alese în funcții de demnitate publică .

CAP. 2

Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

ART. 7

(1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează :

a) funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) func ii publice din clasa I, func ii publice din clasa a II-a, func ii publice din clasa a III-a;

c) *func ii publice de stat, func ii publice teritoriale i func ii publice locale.*

(2) Func iile publice generale reprezint ansamblul atribu iilor i responsabilit ilor cu caracter general i comun tuturor autorit ilor i institu iilor publice, în vederea realiz rii competen elor lor generale.

(3) *Func iile publice specifice reprezint ansamblul atribu iilor i responsabilit ilor cu caracter specific unor autorit i i institu ii publice, stabilite în vederea realiz rii competen elor lor specifice, sau care necesit competen e i responsabilit i specifice.*

(4) *Echivalarea func iilor publice specifice cu func iile publice generale, în condi iile legii, se face prin statutele speciale prev zute la [art. 5](#) alin. (1) sau, la propunerea autorit ilor i institu iilor publice, de Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici.*

ART. 7¹

(1) *Func iile publice de stat sunt func iile publice stabilite i avizate, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administra iei publice centrale, precum i în cadrul autorit ilor administrative autonome.*

(2) *Func iile publice teritoriale sunt func iile publice stabilite i avizate, potrivit legii, în cadrul institu iei prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe ale administra iei publice centrale din unit ile administrativ-teritoriale.*

(3) *Func iile publice locale sunt func iile publice stabilite i avizate, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorit ilor administra iei publice locale i al institu iilor publice subordonate acestora.*

ART. 8

Func iile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocup rii func iei publice, dup cum urmeaz :

a) *clasa I cuprinde func iile publice pentru a c ror ocupare se cer studii universitare de licen absolvite cu diplom , respectiv studii superioare de lung durat , absolvite cu diplom de licen sau echivalent ;*

b) *clasa a II-a cuprinde func iile publice pentru a c ror ocupare se cer studii superioare de scurt durat , absolvite cu diplom ;*

c) *clasa a III-a cuprinde func iile publice pentru a c ror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplom de bacalaureat.*

ART. 9

(1) Dup nivelul atribu iilor titularului func iei publice, func iile publice se împart în trei categorii dup cum urmeaz :

a) func ii publice corespunz toare categoriei înal ilor func ionari publici;

b) func ii publice corespunz toare categoriei func ionarilor publici de conducere;

c) func ii publice corespunz toare categoriei func ionarilor publici de execu ie.

(2) *Func ionarii publici numi i în func iile publice din clasele a II-a i a III-a pot ocupa numai func ii publice de execu ie.*

ART. 10

(1) Func ionarii publici sunt debutan i sau definitivi.

(2) *Pot fi numite func ionari publici debutan i persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei func ii publice de grad profesional debutant.*

(3) *Pot fi numi i func ionari publici definitivi:*

a) *func ionarii publici debutan i care au efectuat perioada de stagiul prev zut de lege i au ob inut rezultat corespunz tor la evaluare;*

b) *persoanele care intr în corpul func ionarilor publici prin concurs i care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocup rii func iei publice de minimum 12 luni, 8 luni i, respectiv, 6 luni, în func ie de nivelul studiilor absolvite.*

ART. 11

Categoria înal ilor func ionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre urm toarele

func ii publice:

- a) *secretar general al Guvernului i secretar general adjunct al Guvernului;*
- b) *secretar general din ministere i alte organe de specialitate ale administra iei publice centrale;*
- c) *prefect;*
- d) *secretar general adjunct din ministere i alte organe de specialitate ale administra iei publice centrale;*
- e) *subprefect;*
- f) *inspector guvernamental.*

ART. 12

(1) Categoria func ionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre urm toarele func ii publice:

a) director general i director general adjunct din aparatul autorit ilor administrative autonome, al ministerelor i al celorlalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale, precum i în func iile publice specifice asimilate acestora;

b) director i director adjunct din aparatul autorit ilor administrative autonome, al ministerelor i al celorlalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale, precum i în func iile publice specifice asimilate acestora;

c) secretar al unit ii administrativ-teritoriale;

d) director executiv i director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale din unit ile administrativ-teritoriale, în cadrul institu iei prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorit ilor administra iei publice locale i al institu iilor publice subordonate acestora, precum i în func iile publice specifice asimilate acestora;

e) ef serviciu, precum i în func iile publice specifice asimilate acesteia;

f) ef birou, precum i în func iile publice specifice asimilate acesteia.

(2) În cadrul autorit ilor administrative autonome pot fi stabilite i func iile publice prev zute la alin. (1) lit. e) i f), precum i alte func ii publice prev zute în reglement rile specifice.

(3) Func iile publice prev zute la alin. (1) lit. a) se pot stabili i în cadrul autorit ilor i institu iilor publice din administra ia public local care au un num r de minimum 150 de posturi.

ART. 13

(1) Sunt func ionari publici de execu ie din clasa I persoanele numite în urm toarele func ii publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, precum i în func iile publice specifice asimilate acestora.

(2) Sunt func ionari publici de execu ie din clasa a II-a persoanele numite în func ia public general de referent de specialitate, precum i în func iile publice specifice asimilate acesteia.

(3) Sunt func ionari publici de execu ie din clasa a III-a persoanele numite în func ia public general de referent, precum i în func iile publice specifice asimilate acesteia.

ART. 14

Func iile publice de execu ie sunt structurate pe grade profesionale, dup cum urmeaz :

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAP. 3

Categoria înal ilor func ionari publici

ART. 15

(1) Înăl ii func ionari publici realizeaz managementul de nivel superior în administra ia public

central și în autoritățile administrative autonome.

(2) Pentru a ocupa o funcție publică corespunzătoare categoriei înălțimii funcționarilor publici persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) cele prevăzute la [art. 50](#);
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- c) cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) a absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înălțimii funcționarilor publici ori a exercitat un mandat complet de parlamentar;
- e) a promovat concursul național pentru intrarea în categoria înălțimii funcționarilor publici.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la [art. 11](#) lit. a), b) și d) se pot stabili condiții specifice sau proceduri specifice, în condițiile legii.

ART. 16

Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înălțimii funcționarilor publici se organizează în condițiile legii.

ART. 17

(1) Intrarea în categoria înălțimii funcționarilor publici se face prin concurs național. Recrutarea se face de către o comisie permanentă, independentă, formată din 7 membri, numiți prin decizie a primului-ministru. Membrii comisiei au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin rotație.

(2) Persoanele care au promovat concursul național prevăzut la alin. (1) pot fi numite în funcțiile publice corespunzătoare categoriei înălțimii funcționarilor publici.

(3) Structura, criteriile de desemnare a membrilor, atribuțiile și modul de organizare a funcționare ale comisiei prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 18

(1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a înălțimii funcționarilor publici se fac, în condițiile legii, de către:

- a) Guvern, pentru funcțiile publice prevăzute la [art. 11](#) lit. a), c) și e);
- b) primul-ministru, pentru funcțiile publice prevăzute la [art. 11](#) lit. b), d) și f).

(2) Numirea într-o funcție publică prevăzută la [art. 11](#) lit. a), b) și d) se face dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 15](#) alin. (2) și (3).

(3) La eliberarea din funcția publică, înălțimii funcționarilor publici au dreptul la compensații materiale, stabilite potrivit legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

ART. 18¹

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înălțimii funcționarilor publici se face anual, în condițiile legii.

(2) Evaluarea generală a înălțimii funcționarilor publici se face o dată la 2 ani, în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice.

(3) Înălțimii funcționarilor publici au obligația de a urma anual cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la alin. (2) se fac de către o comisie de evaluare, a cărei membri sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor.

CAP. 4

Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici

SEC IUNEA 1

Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici

ART. 19

(1) Pentru crearea i dezvoltarea unui corp de func ionari publici profesionist, stabil i impar ial se înfiin eaz , în subordinea Ministerului Administra iei i Internelor, Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici, organ de specialitate al administra iei publice centrale, cu personalitate juridic .

(2) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici este condus de un pre edinte, cu rang de secretar de stat, numit de c tre primul-ministru, la propunerea ministrului administra iei i internelor. În exercitarea atribu iilor care îi revin, pre edintele Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici emite ordine cu caracter normativ i individual.

(3) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici este finan at de la bugetul de stat.

ART. 20

(1) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici are urm toarele atribu ii:

- a) elaboreaz politicile i strategiile privind managementul func iei publice i al func ionarilor publici;
- b) elaboreaz i avizeaz proiecte de acte normative privind func ia public i func ionarii publici;
- c) monitorizeaz i controleaz modul de aplicare a legisla iei privind func ia public i func ionarii publici în cadrul autorit ilor i institu iilor publice;
- d) elaboreaz reglement ri comune, aplicabile tuturor autorit ilor i institu iilor publice, privind func iile publice, precum i instruc iuni privind aplicarea unitar a legisla iei în domeniul func iei publice i al func ionarilor publici;
- e) elaboreaz proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru func ionarii publici;
- f) stabile te criteriile pentru evaluarea activit ii func ionarilor publici;
- g) centralizeaz propunerile de instruire a func ionarilor publici, stabilite ca urmare a evalu rii performan elor profesionale individuale ale func ionarilor publici;
- h) colaboreaz cu Institutul Na ional de Administra ie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializat în administra ia public i de perfec ionare a func ionarilor publici;
- i) întocme te i administreaz baza de date cuprinzând eviden a func iilor publice i a func ionarilor publici;
- j) *aprob condi iile de participare i procedura de organizare a recrut rii i promov rii pentru func iile publice pentru care organizeaz concurs, avizeaz i monitorizeaz recrutarea i promovarea pentru celelalte func ii publice, în condi iile prezentei legi;*
- k) realizeaz redistribuirea func ionarilor publici c rora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
- l) acord asisten de specialitate i coordoneaz metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorit ilor i institu iilor administra iei publice centrale i locale;
- m) particip la negocierile dintre organiza iile sindicale reprezentative ale func ionarilor publici i Ministerul Administra iei i Internelor;
- n) colaboreaz cu organisme i cu organiza ii interna ionale din domeniul s u de activitate;
- o) elaboreaz anual, cu consultarea autorit ilor i institu iilor publice, Planul de ocupare a func iilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;
- p) întocme te raportul anual cu privire la managementul func iilor publice i al func ionarilor publici, pe care îl prezint Guvernului;
- q) *constat contraven ii i aplic sanc iuni, în condi iile legii.*

(2) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici îndepline te orice alte atribu ii stabilite prin lege.

(3) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici are legitimitate procesual activ i poate sesiza instan a de contencios administrativ competent cu privire la:

- a) actele prin care autorit ile sau institu iile publice încalc legisla ia referitoare la func ia public i func ionarii publici, constatate ca urmare a activit ii proprii de control;

b) refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

(4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5) Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate sesiza și prefectul în legătură cu actele ilegale emise de autoritățile sau instituțiile publice locale.

ART. 21

(1) Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;

b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;

c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;

d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;

e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;

f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;

g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înaltelor funcționari publici.

(2) Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) de către primar sau, după caz, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

(3) Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțat prin bugetul său.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(5) Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 45 de zile înainte de data aprobării. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice, pe baza observațiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 22

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

SEC IUNEA a 2-a

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

ART. 23

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.

(2) Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici se ține în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acestora.

(3) În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei

funcionarului public, autoritățile și instituțiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare funcionar public.

(4) Formatul standard al evidențelor funciilor publice și a funcionarilor publici, precum și conținutul dosarului profesional se stabilesc prin hotărârea Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcionarilor Publici.

ART. 24

(1) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcionarilor publici și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.

(2) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică prezintă o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcionarului public, pe bază de semnătură.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcionarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare intervenită în situația funcionarilor publici.

(4) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funciilor publice și a funcionarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcionarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

(5) La solicitarea funcionarului public, autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

CAP. 5

Drepturi și îndatoriri

SEC. IUNEA 1

Drepturile funcionarilor publici

ART. 25

(1) Dreptul la opinie al funcionarilor publici este garantat.

(2) Este interzis orice discriminare între funcionarii publici pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

ART. 26

Funcionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut și care îl vizează în mod direct.

ART. 27

(1) Dreptul de asociere sindicală este garantat funcionarilor publici.

(2) Funcionarii publici pot, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora.

(3) În situația în care înalte funcționari publici sau funcționarii publici de conducere sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcionarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

(4) Funcionarii publici se pot asocia în organizații profesionale sau în alte organizații având ca scop protejarea intereselor profesionale.

ART. 28

(1) Funcionarilor publici le este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii.

(2) Funcionarii publici care se află în grevă nu beneficiază de salariu și alte drepturi salariale pe durata grevei.

ART. 29*)

(1) Pentru activitatea desfășurată, funcionarii publici au dreptul la un salariu compus din:

- a) salariul de bază;
- b) sporul pentru vechime în muncă;
- c) suplimentul postului;
- d) suplimentul gradului.

(2) Funcionarii publici beneficiază de prime și alte drepturi salariale, în condițiile legii.

(3) Salarizarea funcționarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru funcionarii publici.

*) 1. Conform [art. 44](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004, aplicarea dispozițiilor [art. 29](#) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, se suspendă.

Conform [art. 48](#) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2006, începând cu data de 23 ianuarie 2006, se suspendă aplicarea dispozițiilor lit. c) și d) ale [art. 29](#) alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, până la 31 decembrie 2006.

2. Conform [art. I](#) pct. 30 și [art. XIII](#) din Legea nr. 251/2006, începând cu data de 1 ianuarie 2007, litera d) a alineatului (1) al [articolului 29](#) va avea următorul cuprins:

"d) suplimentul corespunzător treptei de salarizare."

ART. 30

Funcionarii publici care, potrivit legii, sunt obligați să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit.

ART. 31 *** Abrogat

ART. 32

(1) Durata normală a timpului de lucru pentru funcionarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) Pentru orele lucrate din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcionarii publici de execuție au dreptul la recuperare sau la plata majorată cu un spor de 100% din salariul de bază. Numărul orelor plătite cu sporul de 100% nu poate depăși 360 într-un an*).

*) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) și [Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor [art. 32](#) alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a fost suspendat până la data de 31 decembrie 2004.

Pe perioada suspendării, munca prestată peste durata normală a timpului de lucru s-a compensat în condițiile [art. 31](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind criteriile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

Conform [art. 44](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aplicarea dispozițiilor [art. 32](#) alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, se suspendă.

Pe perioada suspendării, munca prestată peste durata normală a timpului de lucru se compensează în condițiile [art. 16](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004.

Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004](#) și [Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2005 nr. 512/2004](#), aplicarea prevederilor [art. 32](#) alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, se suspendă până la data de 31 decembrie 2005.

ART. 33

(1) Funcionarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii.

(2) Înălțimea funcționarilor publici și funcționarilor publici de conducere pot fi numiți în funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3) Înălțimea funcționarilor publici și funcționarilor publici de conducere pot candida pentru funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu.

ART. 34

(1) Funcionarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

(2) Funcionarul public are dreptul, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, care se impozitează separat**).

***) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) și [Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor din actele normative în vigoare referitoare la primele ce se acordă cu ocazia plecării în concediul de odihnă se suspendă până la data de 31 decembrie 2004.

Conform [art. 44 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004](#), aplicarea dispozițiilor [art. 34 alin. \(2\) din Legea nr. 188/1999, republicată](#), cu modificările ulterioare, se suspendă.

ART. 35

În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză.

ART. 36

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) *** Abrogat

ART. 37

Funcionarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.

ART. 38

Funcionarii publici beneficiază de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.

ART. 39

(1) În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin.

(1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.

ART. 40

(1) Funcionarii publici beneficiază în exercitarea atribuțiilor lor de protecția legii.

(2) Autoritatea sau instituția publică este obligată să asigure protecția funcționarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj care l-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau instituția publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

(3) *Măsurile speciale de protecție pentru funcționarii publici cu atribuții de control și inspecție, executare silită a creanțelor bugetare, precum și pentru alte categorii de funcționari publici care desfășoară activități cu grad ridicat de risc profesional se stabilesc prin acte normative, la propunerea Agenției Naționale a*

Func ionarilor Publici sau de c tre autorit i i institu ii publice, cu avizul Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici.

ART. 41

Autoritatea sau institu ia public este obligat s îl desp gubeasc pe func ionarul public în situa ia în care acesta a suferit, din culpa autorit ii sau a institu iei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribu iilor de serviciu.

SEC IUNEA a 2-a

Îndatoririle func ionarilor publici

ART. 42

(1) Func ionarii publici au obliga ia s î i îndeplineasc cu profesionalism, impar ialitate i în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu i s se ab in de la orice fapt care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului func ionarilor publici.

(2) Func ionarii publici de conducere sunt obliga i s sprijine propunerile i ini iativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbun t irii activit ii autorit ii sau institu iei publice în care î i desf oar activitatea, precum i a calit ii serviciilor publice oferite cet enilor.

(3) Func ionarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduit profesional i civic prev zute de lege.

ART. 43

(1) Func ionarilor publici le este interzis s ocupe func ii de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organiza iilor c rora le este aplicabil acela i regim juridic ca i partidelor politice sau ale funda iilor ori asocia iilor care func ioneaz pe lâng partidele politice.

(2) În al ilor func ionari publici le este interzis s fac parte din partide politice, organiza ii c rora le este aplicabil acela i regim juridic ca i partidelor politice sau din funda iile ori asocia iile care func ioneaz pe lâng partidele politice.

(3) Func ionarii publici au obliga ia ca, în exercitarea atribu iilor ce le revin, s se ab in de la exprimarea sau manifestarea public a convingerilor i preferin elor lor politice, s nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organiza ie c reia îi este aplicabil acela i regim juridic ca i partidelor politice.

ART. 44

(1) Func ionarii publici r spund, potrivit legii, de îndeplinirea atribu iilor ce le revin din func ia public pe care o de in, precum i a atribu iilor ce le sunt delegate.

(2) Func ionarul public este obligat s se conformeze dispozi iilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Func ionarul public are dreptul s refuze, în scris i motivat, îndeplinirea dispozi iilor primite de la superiorul ierarhic, dac le consider ilegale. Dac cel care a emis dispozi ia o formuleaz în scris, func ionarul public este obligat s o execute, cu excep ia cazului în care aceasta este v dit ilegal . Func ionarul public are îndatorirea s aduc la cuno tin superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozi ia, astfel de situa ii.

ART. 45

Func ionarii publici au obliga ia s p streze secretul de stat, secretul de serviciu, precum i confiden ialitatea în leg tur cu faptele, informa iile sau documentele de care iau cuno tin în exercitarea func iei publice, în condi iile legii, cu excep ia informa iilor de interes public.

ART. 46

(1) Func ionarilor publici le este interzis s solicite sau s accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru al ii, în considerarea func iei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o func ie public , precum i la încetarea raportului de serviciu, func ionarii publici sunt obliga i s prezinte, în condi iile legii, conduc torului autorit ii sau institu iei publice declara ia de

avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

ART. 47

(1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cererile pentru rezolvare într-o competență lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

ART. 48 *** Abrogat

ART. 49

Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

SEC IUNEA a 3-a

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici

ART. 49¹

Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

ART. 49²

(1) *Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.*

(2) *Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:*

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice.

(3) *Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în afară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris să lucreze în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.*

(4) *Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (3), ale căror rapoarte de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 84 lit. b), d) și e), ale art. 84¹ alin. (1) lit. f) și g) sau ale art. 84² alin. (1) lit. d), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.*

(5) *Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.*

(6) *În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.*

ART. 49³*

Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

**) A se vedea în art. X din Legea nr. 251/2006.*

ART. 49⁴

Autoritățile instituțiilor publice au obligația să comunice anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorităților sau instituțiilor publice.

CAP. 6

Cariera funcționarilor publici

SEC. IUNEA 1

Recrutarea funcționarilor publici

ART. 50

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestat pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definit prin lege.

ART. 50¹

Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face numai în condițiile prezentei legi.

ART. 51

Ocuparea funcțiilor publice se face prin:

- a) promovare;
- b) transfer;
- c) redistribuire;
- d) recrutare;
- e) alte modalități prevăzute expres de prezenta lege.

ART. 51¹*

(1) *Recrutarea în vederea intrării în corpul funcționarilor publici se face prin concurs, în limita funcțiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice.*

(2) *Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului se stabilesc potrivit legii.*

(3) *Concursul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.*

(4) *Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un*

cotidian de larg circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. În mod excepțional, termenul de 30 de zile poate fi redus, în condițiile legii, pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.

(5) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;

c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

(6) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de: șef birou, șef serviciu și secretar al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(7) Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice.

*) A se vedea [art. VI](#) din Legea nr. 251/2006.

ART. 51²

(1) Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice centrale este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către comisia prevăzută la [art. 17](#) alin. (1) pentru înalții funcționari publici. Secretariatul tehnic al comisiei se asigură de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice;

c) de către autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție generale și specifice.

(2) Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice de conducere din următoarele domenii: protecția copilului, evidența informatizată a persoanei, audit public intern, financiar-contabilitate, urbanism și arhitectură, resurse umane, integrare europeană, pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice de execuție din domeniul auditului public intern;

b) de către autoritățile și instituțiile publice, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală au obligația de a informa Agenția Națională a Funcționarilor Publici înainte cu 10 zile de demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea

concurșurilor dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului.

(4) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate delega autorităților sau instituțiilor publice, în condițiile legii, competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice.

ART. 51³

Concursul pentru admiterea la programele organizate în condițiile legii pentru obținerea statutului de manager public se organizează și se gestionează de instituțiile abilitate potrivit legii și organizeze astfel de programe, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

SEC IUNEA a 2-a

Perioada de stagiu

ART. 52

(1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia.

(2) Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

(3) *** Abrogat

ART. 53

(1) La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate, funcționarul public debutant va fi:

a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la [art. 13](#), în gradul profesional asistent;

b) eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător".

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) perioada de stagiu nu constituie vechime necesară pentru ocuparea unei funcții publice.

SEC IUNEA a 3-a

Numirea funcționarilor publici

ART. 54

(1) Numirea în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se face în conformitate cu dispozițiile [art. 18](#) alin. (1).

(2) Numirea în funcțiile publice de conducere pentru care se organizează concurs în condițiile [art. 51²](#) alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților sau instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile [art. 51²](#) alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. b) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

(4) Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(5) Fișa postului aferent funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(6) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în

termen de trei zile de la emiterea actului de numire în funcia public definitiv . Jur mântul are urm toarea formul : "Jur s respect Constitu ia, drepturile i libert ile fundamentale ale omului, s aplic în mod corect i f r p rtinire legile rii, s îndeplinesc con tiincios îndatoririle ce îmi revin în funcia public în care am fost numit, s p strez secretul profesional i s respect normele de conduit profesional i civic . A a s -mi ajute Dumnezeu". Formula religioas de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) *Depunerea jur mântului prev zut la alin. (6) se consemneaz în scris. Refuzul depunerii jur mântului se consemneaz în scris i atrage revocarea actului administrativ de numire în funcia public . Obliga ia de organizare a depunerii jur mântului apar ine persoanei care are competen a legal de numire.*

SEC IUNEA a 4-a

Promovarea func ionarilor publici i evaluarea performan elor profesionale

ART. 55

În carier , func ionarul public poate promova în funcia public i poate avansa în treptele de salarizare, în condi iile legii. Promovarea în clas , promovarea în grade profesionale i avansarea în trepte de salarizare nu sunt condi ionate de existen a unui post vacant.

ART. 56*)

(1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei func ii publice superioare vacante.

(2) Promovarea într-o func ie public superioar vacant se face prin concurs sau examen.

*) Conform art. I pct. 47 i art. XIII din Legea nr. 251/2006, începând cu data de 1 ianuarie 2007, articolul 56 va avea urm torul cuprins:

"ART. 56

(1) *Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei func ii publice superioare.*

(2) *Promovarea în gradul profesional imediat superior celui de inut de func ionarul public se face prin concurs sau examen, organizat anual, prin transformarea postului ocupat de func ionarul public ca urmare a promov rii concursului sau examenului. Fi a postului func ionarului public care a promovat în funcia public se completeaz cu noi atribu ii i responsabilit i."*

ART. 57*)

(1) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o func ie public de execu ie din gradul profesional principal, func ionarii publici trebuie s îndeplineasc urm toarele condi ii minime:

a) s aib o vechime minim de 2 ani în func iile publice de execu ie din gradul profesional asistent, în clasa corespunz toare studiilor absolvite;

b) s fi ob inut, la evaluarea performan elor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel pu in calificativul "foarte bun";

c) s îndeplineasc cerin ele specifice prev zute în fi a postului.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o func ie public de execu ie din gradul profesional superior, func ionarii publici trebuie s îndeplineasc urm toarele condi ii minime:

a) s aib o vechime minim de 2 ani în func iile publice de execu ie din gradul profesional principal sau 4 ani în func iile publice de execu ie din gradul profesional asistent, în clasa corespunz toare studiilor absolvite;

b) s fi ob inut, la evaluarea performan elor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel pu in calificativul "foarte bun";

c) s îndeplineasc cerin ele specifice prev zute în fi a postului.

*) 1. Conform [art. I](#) pct. 48 și [art. XIII](#) din Legea nr. 251/2006, începând cu data de 1 ianuarie 2007, [articolul 57](#) va avea următorul cuprins:

ART. 57

(1) Examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau instituția publică, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui de înut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(3) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui de înut pot participa la concursul organizat, în condițiile legii, în vederea promovării rapide în funcția publică.

2. A se vedea și [art. XI](#) din Legea nr. 251/2006.

ART. 58

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;

d) să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 51¹](#) alin. (6);

e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

ART. 58¹*)

Avansarea în trepte de salarizare se face în condițiile legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

*) Conform [art. XIII](#) din Legea nr. 251/2006, prevederile [art. 58¹](#) intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

ART. 59

(1) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, funcționarii publici de execuție au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, în condițiile legii.

(2) Promovarea în condițiile alin. (1) se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

ART. 60

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(3) Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- a) avansarea în treptele de salarizare;
- b) promovarea într-o funcție publică superioară;
- c) eliberarea din funcția publică.

(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(5) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărârea Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național.

SEC IUNEA a 5-a

Sistemul de promovare rapidă în funcția publică

ART. 60¹*

(1) Pot beneficia de sistemul de promovare rapidă în funcția publică :

a) persoanele care au absolvit programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public;

b) funcționarii publici care au promovat concursul prevăzut la art. 57 alin. (3).

(2) Pot participa la concursul prevăzut la alin. (1) lit. b) funcționarii publici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cel puțin 1 an vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;

b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an;

c) nu au în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;

d) au urmat cel puțin o formă de perfecționare profesională în ultimul an.

(3) Concursul pentru promovarea rapidă prevăzut la art. 57 alin. (3) se organizează anual, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în limita numărului de funcții publice rezervate promovării rapide.

* Conform art. XIII din Legea nr. 251/2006, prevederile art. 60¹ alin. (1) lit. b) intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

ART. 60²

(1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.

(2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică .

CAP. 7

Acorduri colective. Comisii paritare

ART. 61

(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai următoarele referitoare la:

a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă ;

b) sănătatea și securitatea în muncă ;

c) programul zilnic de lucru;

d) perfecționarea profesională ;

e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică , desemnați în condițiile legii.

(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

ART. 62

(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.

(2) În alcătuirea comisiei paritare într-un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

(3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 63

(1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricărui măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

(3) Comisiile paritare urmăresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici cu autoritățile sau instituțiile publice.

(4) Comisia paritară întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

CAP. 8

Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

ART. 64

Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

ART. 64¹

(1) Orice persoană care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acțiunea se admite și se constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

ART. 65

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o deține în baza normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrurilor;

- b) neglijen a repetat în rezolvarea lucrurilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrurilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) *alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.*

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) *retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;*
- e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) *Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.*

(6) *În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmării penale, scoaterii de sub urmărirea penală ori încetării urmării penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.*

(7) *Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.*

ART. 66

(1) *Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.*

(2) *Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 65 alin. (3) lit. b) - e) se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină.*

(3) *Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.*

ART. 67

(1) *Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare*

aplicabile func ionarilor publici din autorit ile sau institu iile publice se constituie comisii de disciplin .

(2) Din comisia de disciplin face parte i un reprezentant al organiza iei sindicale reprezentative sau, dup caz, un reprezentant desemnat prin votul majorit ii func ionarilor publici pentru care este organizat comisia de disciplin , în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau func ionarii publici nu sunt organiza i în sindicat.

(3) Comisia de disciplin poate desemna unul sau mai mul i membri i, dup caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorit ilor sau institu iilor publice s cerceteze faptele sesizate i s prezinte rezultatele activit ii de cercetare.

(4) Comisia de disciplin pentru înal ii func ionari publici este compus din 5 înal i func ionari publici, numi i prin decizia primului-ministru, la propunerea ministrului administra iei i internelor.

(5) Modul de constituire, organizare i func ionare a comisiilor de disciplin , precum i componen a, atribu iile, modul de sesizare i procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hot râre a Guvernului, la propunerea Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici.

ART. 68

Func ionarul public nemul umit de sanc iunea aplicat se poate adresa instan ei de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, dup caz, a ordinului sau dispozi iei de sanc ionare.

ART. 69

(1) Pentru eviden ierea situa iei disciplinare a func ionarului public, Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administreaz .

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sanc iunile disciplinare aplicate func ionarului public i care nu au fost radiate în condi iile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în urm toarele cazuri:

a) desemnarea unui func ionar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea func ionarilor publici;

b) desemnarea unui func ionar public în calitate de pre edinte i membru în comisia de disciplin ;

c) desemnarea unui func ionar public ca membru în comisia paritar ;

d) ocuparea unei func ii publice corespunz toare categoriei înal ilor func ionari publici sau categoriei func ionarilor publici de conducere;

e) în orice alte situa ii prev zute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

a) func ionarului public interesat;

b) conduc torului autorit ii sau institu iei publice în care î i desf oar activitatea;

c) pre edintelui comisiei de disciplin ;

d) altor persoane prev zute de lege.

ART. 70

(1) Sanc iunile disciplinare se radiaz de drept, dup cum urmeaz :

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sanc iunea disciplinar prev zut la [art. 65](#) alin. (3) lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sanc iunile disciplinare prev zute la [art. 65](#) alin. (3) lit. b) - d);

c) în termen de 7 ani de la aplicare, sanc iunea prev zut la [art. 65](#) alin. (3) lit. e).

(2) Radierea sanc iunilor disciplinare prev zute la alin. (1) lit. a) i b) se constat prin act administrativ al conduc torului autorit ii sau institu iei publice.

ART. 71

(1) R spunderea contraven ional a func ionarilor publici se angajeaz în cazul în care ace tia au s vâr it o contraven ie în timpul i în leg tur cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contraven iei i de aplicare a sanc iunii func ionarul public se poate adresa cu plângere la judec toria în a c rei circumscrip ie î i are sediul autoritatea sau institu ia public în care este numit func ionarul public sanc ionat.

ART. 72

Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează :

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează ;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică , în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 73

(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la [art. 72](#) lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată , iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarului public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

ART. 74

(1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

(2) *În cazul în care funcționarul public este trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură celor prevăzute la [art. 50](#) lit. h), persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune suspendarea funcționarului public din funcția publică pe care o deține.*

(3) *Dacă instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează , iar funcționarul public respectiv își va relua activitatea în funcția publică de înalt anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.*

(4) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară , va fi sesizată comisia de disciplină competentă .

(5) *De la momentul începerii urmăririi penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice.*

CAP. 9

Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

SEC IUNEA 1

Modificarea raportului de serviciu

ART. 75

(1) *Mobilitatea în cadrul corpului funcționarilor publici se realizează prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:*

- a) pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;
- b) în interes public;
- c) în interesul funcționarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică .

(2) *Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de execuție și funcționarilor publici de conducere are loc prin:*

a) delegare;

b) deta are;

c) transfer;

d) mutarea în cadrul altui compartiment sau altei structuri f r personalitate juridic a autorit ii sau institu iei publice;

e) exercitarea cu caracter temporar a unei func ii publice de conducere.

(3) *Dac mobilitatea func ionarilor publici de execu ie i a func ionarilor publici de conducere se dispune în interes public, în condi iile legii, func ionarii publici nu pot refuza aplicarea m surilor prev zute la alin.*

(2) *lit. b) i d), cu excep ia cazurilor prev zute la art. 77 alin. (3), sub sanc iunea eliber rii din func ia public . În aceste cazuri, modificarea raportului de serviciu se dispune de c tre persoana care are competen a de numire în func ia public , cu avizul sau la solicitarea Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici.*

ART. 76

(1) Delegarea se dispune în interesul autorit ii sau institu iei publice în care este încadrat func ionarul public, pe o perioad de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Func ionarul public poate refuza delegarea dac se afl în una dintre urm toarele situa ii:

a) graviditate;

b) î i cre te singur copilul minor;

c) starea s n t ii, dovedit cu certificat medical, face contraindicat delegarea.

(3) *Delegarea pe o perioad mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al func ionarului public.*

(4) Pe timpul deleg rii func ionarul public î i p streaz func ia public i salariul, iar autoritatea sau institu ia public care îl deleg este obligat s suporte costul integral al transportului, caz rii i al indemniza iei de delegare.

ART. 77

(1) Deta area se dispune în interesul autorit ii sau institu iei publice în care urmeaz s î i desf oare activitatea func ionarul public, pentru o perioad de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un func ionar public poate fi deta at mai mult de 6 luni numai cu acordul s u scris.

(2) *Deta area se poate dispune dac preg tirea profesional a func ionarului public corespunde atribu iilor i responsabilit ilor func iei publice, cu respectarea categoriei, clasei i gradului profesional al func ionarului public. Deta area se poate dispune i pe o func ie public de conducere, cu aplicarea dispozi iilor art. 80 alin. (2), dac func ionarul public îndepline te condi iile de studii i vechime în specialitatea studiilor i dac nu exist în cadrul autorit ii sau institu iei publice func ionari publici care s exercite cu caracter temporar func ia public . Func ionarul public poate fi deta at pe o func ie public inferioar , numai cu acordul s u scris.*

(3) Func ionarul public poate refuza deta area dac se afl în una dintre urm toarele situa ii:

a) graviditate;

b) î i cre te singur copilul minor;

c) starea s n t ii, dovedit cu certificat medical, face contraindicat deta area;

d) deta area se face într-o localitate în care nu i se asigur condi ii corespunz toare de cazare;

e) este singurul între in tor de familie;

f) motive familiale temeinice justific refuzul de a da curs deta rii.

(4) Pe perioada deta rii func ionarul public î i p streaz func ia public i salariul. *Dac salariul corespunz tor func iei publice pe care este deta at este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul deta rii în alt localitate autoritatea sau institu ia public beneficiar este obligat s -i suporte costul integral al transportului, dus i întors, cel pu in o dat pe lun , al caz rii i al indemniza iei de deta are.*

ART. 78

(1) *Transferul poate avea loc dup cum urmeaz :*

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea funcionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o funcie publică pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al funcionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcionarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcie publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcia publică de înaltă funcie publică sau într-o funcie publică de nivel inferior.

(5) Transferul la cerere se face într-o funcie publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcie publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcionarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

(6) În cazul funcionarilor publici de conducere transferul se poate realiza pe funcii publice de conducere ale căror atribuții sunt similare cu atribuțiile funciei publice de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) și (5).

(7) Autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a asigura publicitatea funcțiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcii publice vacante prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu.

ART. 79

(1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autorității sau instituției publice poate fi definitivă sau temporară.

(2) Mutarea definitivă în cadrul altui compartiment poate avea loc în următoarele situații:

a) când se dispune de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcionarul public, pe o funcie publică vacantă de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau cu repartizarea postului corespunzător funciei publice de înaltă funcie publică, cu respectarea pregătirii profesionale a funcionarului public și a salariului acestuia. În acest caz este necesar acordul scris al funcionarului public;

b) la solicitarea justificată a funcionarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcie publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional, cu respectarea pregătirii profesionale a funcionarului public;

c) în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.

(3) Mutarea temporară în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității sau instituției publice, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care îl are funcionarul public.

(4) Mutarea temporară sau definitivă în cadrul altui compartiment poate fi solicitată de funcionarul public în cazul în care starea sa nu îi, dovedit cu certificat medical, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea se poate face pe o funcie publică corespunzătoare, dacă funcionarul public în cauză este apt profesional și îndeplinească noile atribuții care îi revin.

(5) Dacă mutarea se dispune în altă localitate, funcionarul public beneficiază de drepturile prevăzute la [art. 78](#) alin. (3).

(6) Funcionarul public poate refuza mutarea în cadrul altei structuri a autorității sau instituției publice în altă localitate, dacă se află într-una dintre situațiile prevăzute la [art. 77](#) alin. (3).

ART. 80

(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi.

(2) Dacă funcția publică este vacantă, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competența numirii în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, astfel:

a) cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

b) cu obligația în scris înainte cu cel puțin 10 zile a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, dispune neefectuarea măsurii sau, după caz, încetarea acesteia.

(3) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită cu maximum 3 luni, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dacă autoritatea sau instituția publică a organizat concurs de recrutare sau promovare în funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.

(4) Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competența numirii în funcția publică, până la data încetării suspendării din funcția publică, a detașării titularului funcției publice sau, după caz, a radierii din cazierul administrativ al titularului funcției publice a sancțiunii disciplinare prevăzute la [art. 65](#) alin. (3) lit. d).

(5) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

ART. 80¹

(1) Înalții funcționari publici sunt supuși mobilității în funcție și prezintă disponibilitate la numirile în funcțiile publice prevăzute la [art. 11](#), cu respectarea prevederilor [art. 15](#) alin. (3).

(2) Refuzul neîntemeiat al numirilor prevăzute la alin. (1) atrage eliberarea din funcția publică.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura decontarea cheltuielilor ocazionate de mobilitate, precum și locuințe de serviciu, în condițiile legii.

SEC IUNEA a 2-a

Suspendarea raportului de serviciu

ART. 81

(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:

a) este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă, cu excepțiile prevăzute la [art. 33](#);

b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

c) este desemnat de către autoritatea sau instituția publică să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada respectivă;

d) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea, în condițiile legii;

e) efectuează stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;

f) este arestat preventiv;

g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

h) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în

condițiile legii;

- i) carantină, în condițiile legii;
- j) concediu de maternitate, în condițiile legii;
- k) este dispus, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabil;
- l) forța majoră;

l¹) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la [art. 50](#) lit. h);

l²) pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, la propunerea motivată a comisiei de disciplină;

m) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării cunoștinței de motivul încetării suspendării de drept, funcționarul public este obligat să informeze în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competența legală de numire în funcția publică atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al funcționarului public, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. f), h), i), k) și l).

(3) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

ART. 82

(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, în alte situații decât cele prevăzute la [art. 81](#) alin. (1) lit. c);
- d) pentru participare la campania electorală;
- e) pentru participarea la grevă, în condițiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) și la [art. 81](#) alin. (1), pe o perioadă cuprinsă între o lună și 3 ani.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin în 15 zile calendaristice înainte de data când se solicită suspendarea, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. e), când cererea de suspendare se face cu 48 de ore înainte de declanșarea grevei.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constată în cazurile prevăzute la alin. (1) și la [art. 81](#) alin. (1), precum și în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aprobă suspendarea raportului de serviciu în cazul prevăzut la alin. (2), prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică.

(5) Dispozițiile [art. 81](#) alin. (2) se aplică în mod corespunzător și pentru cazurile prevăzute la alin. (1) și (2).

ART. 83

(1) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

(2) Actul administrativ prin care se constată, respectiv se aprobă suspendarea raportului de serviciu, precum și cel prin care se dispune reluarea activității de către funcționarul public se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să

rezerve postul aferent funciei publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(4) Perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile [art. 81](#) alin. (1) lit. c) și [art. 82](#) alin. (1) lit. c) se consideră vechime în funcția publică.

SEC IUNEA a 3-a

Încetarea raportului de serviciu

ART. 84

Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică și are loc în următoarele condiții:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din funcția publică;
- d) prin destituire din funcția publică;
- e) prin demisie.

ART. 84¹

(1) Raportul de serviciu încetează de drept:

- a) la data decesului funcționarului public;
- b) la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;
- c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la [art. 50](#) lit. a), d) și f);
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, după caz, la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțial ori invaliditate a funcționarului public, potrivit legii;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- f) când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la [art. 50](#) lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data rămânirii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;
- g) ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânirii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- h) la data expirării termenului în care a fost ocupat pe perioadă determinată funcția publică.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de drept a raporturilor de serviciu se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

ART. 84²

Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

- a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea ori a fost mutat într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;
- b) autoritatea sau instituția publică și-a redus personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;
- c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânirii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

d) pentru incompetență profesională, în cazul obinerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

e) funcționarul public nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 50](#) lit. g);

f) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice de încredere;

g) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de acceptare a numirii în condițiile [art. 80¹](#).

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și e) - g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(3) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(4) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și e), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația de a le pune la dispoziție funcționarilor publici.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și e), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, identificată în perioada de preaviz, funcționarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

(7) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior.

ART. 84³

(1) În caz de reorganizare a autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile compartimente în următoarele cazuri:

a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;

b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;

c) este schimbat denumirea fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;

d) este schimbată structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional al funcționarului public;

b) îndeplinirea criteriilor specifice stabilite pentru funcția publică;

c) pregătirea profesională;

d) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică.

(4) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(5) În cazul reorganizării activității prin reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

ART. 84⁴

(1) Destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile [art. 66](#), prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

a) pentru s vâr irea repetat a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecin e grave;

b) dac s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar func ionarul public nu ac ioneaz pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(2) Actul administrativ prev zut la alin. (1) se comunic func ionarului public în termen de 5 zile lucr toare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie s se fac anterior datei destituirii din func ia public .

ART. 85

Func ionarul public poate s comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificat în scris persoanei care are competen a legal de numire în func ia public . Demisia nu trebuie motivat i produce efecte dup 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

ART. 86

(1) La modificarea, la suspendarea i la încetarea raportului de serviciu func ionarul public are îndatorirea s predea lucr rile i bunurile care i-au fost încredin ate în vederea exercit rii atribu iilor de serviciu.

(2) La încetarea raportului de serviciu func ionarul public î i p streaz drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excep ia cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

(3) Func ionarii publici beneficiaz de drepturi din bugetul asigur rilor pentru omaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condi iile prev zute la:

a) art. 84¹ alin. (1) lit. c), cu excep ia cazului în care func ionarul public nu mai îndepline te condi ia prev zut la art. 50 lit. a);

b) art. 84¹ alin. (1) lit. e) i h);

c) art. 84² alin. (1).

ART. 87

(1) Redistribuirea func ionarilor publici se face de c tre Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici, astfel:

a) în cadrul autorit ilor sau institu iilor publice din aceea i localitate sau dintr-o localitate aflat la o distan de pân la 50 km de localitatea de domiciliu;

b) în cadrul autorit ilor sau institu iilor publice din alt jude sau aflate la o distan mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea func ionarului public.

(2) Redistribuirea func ionarilor publici se face într-o func ie public de aceea i categorie, clas i acela i grad profesional cu func ia public de inut de func ionarul public.

(3) Redistribuirea se poate face i într-o func ie public inferioar vacant , cu acordul scris al func ionarului public.

(3¹) Redistribuirea într-o func ie public de conducere se face cu respectarea alin. (2) sau, dup caz, a alin. (3) numai dac func ionarul public a îndeplinit atribu ii similare cu atribu iile func iei publice de pe care se efectueaz redistribuirea.

(4) Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici va asigura redistribuirea pe func ii publice temporar vacante, ca urmare a suspend rii titularului pe o perioad de cel pu in o lun , a func ionarilor publici din corpul de rezerv care îndeplinesc condi iile specifice pentru ocuparea func iei publice respective. În cazul în care exist mai mul i func ionari publici care îndeplinesc condi iile specifice pentru ocuparea func iei publice respective, Agen ia Na ional a Func ionarilor Publici organizeaz , în colaborare cu autoritatea sau institu ia public în cadrul creia se afl func ia public vacant , o testare profesional pentru selectarea func ionarului public care urmeaz s fie redistribuit.

(5) Redistribuirea func ionarilor publici din corpul de rezerv se dispune prin ordin al pre edintelui Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici.

(6) Conduc torii autorit ilor i institu iilor publice au obliga ia de a numi func ionarii publici

redistribuiți cu caracter permanent sau temporar.

(7) În cazul în care conducătorii autorităților și instituțiilor publice refuză încadrarea funcționarilor publici în condițiile alin. (6), funcționarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

ART. 88

(1) Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile [art. 84²](#) alin. (1) lit. a) - c), e) și g) și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă și pierd calitatea de funcționar public în următoarele situații:

- a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă ;
- b) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale, iar funcționarul public o refuză ;
- c) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;
- d) la cererea funcționarului public.

ART. 89

(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de [Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despagubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalculate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.

(2) La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică de înut .

CAP. 10

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 90

Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) și (3) și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 91

În unitățile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minorități naționale de înaltă pondere de peste 20% unii funcționari publici din serviciile care au contacte directe cu cetățenii vor cunoaște și limba minorității naționale respective.

ART. 91¹

Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența instanțelor de contencios administrativ, cu excepția situațiilor pentru care este stabilit expres prin lege competența altor instanțe.

ART. 91²

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la [art. 5](#) alin. (1) au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentei legi, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 91³

(1) Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statutele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la [art. 2](#) alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile [art. 90](#).

(2) Funcțiile publice vacante, funcțiile publice de conducere, precum și funcțiile publice corespunzătoare categoriei în altele funcționari publici, stabilite potrivit alin. (1), se ocupă în condițiile prezentei legi.

(3) Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 50](#) și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

(4) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupă funcții publice în condițiile alin. (3) se stabilesc potrivit salariizării funcțiilor publice în care au fost numite.

ART. 91⁴

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității administrativ-teritoriale și de șef al oficiului prefectural, este de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice.

(2) Prin excepție, în cadrul aparatului propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și al instituțiilor publice subordonate acestora, ponderea funcțiilor publice de conducere se poate stabili, pe baza justificării autorității sau instituției publice, la maximum 15% din numărul total al funcțiilor publice.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) al [art. XVI](#) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, aparatul propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

ART. 91⁵

Programele organizate pentru obținerea statutului de manager public potrivit [art. 60¹](#) alin. (1) lit. a) sunt programele prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004](#) privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, aprobat cu modificările și completările prin [Legea nr. 452/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și de [Legea nr. 157/2004](#) privind instituirea bursei speciale "Guvernul României" pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările ulterioare.

ART. 91⁶

Dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător și autorităților administrative autonome.

ART. 91⁷

Prin excepție de la prevederile [art. 17](#) alin. (1), comisia de recrutare se constituie în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, astfel:

- a) un membru numit pe o perioadă de un an și jumătate;
- b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani;
- c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani și jumătate;
- d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani;
- e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani și jumătate;
- f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani;
- g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani și jumătate.

ART. 92

Cauzele având ca obiect litigii de muncă în care una dintre părți are calitatea de funcționar public, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentului statut, vor continua să se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizării instanței.

ART. 93

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice funcției publice.

ART. 94

La data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziții contrare se abrogă.

NOTE:

1. Reproducem mai jos [art. XIV - XXV](#) din titlul III al capitolului II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, care nu au fost cuprinse în forma republicabilă a [Legii nr. 188/1999](#):

ART. 14

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației Publice, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a dispozițiilor prezentei legi.

(2) În termen de 60 de zile de la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, autoritățile și instituțiile publice vor transmite acesteia datele personale ale funcționarilor publici, precum și funcțiile publice vacante.

ART. 15

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la [art. 5](#) alin. (1) din Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului titlu, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

- a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;
- b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare și polițiilor, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la carieră.

ART. 16

(1) Autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală au obligația:

- a) de a solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea funcțiilor publice, până la data de 1 iunie 2003;
- b) de a face modificările corespunzătoare în structura organizatorică și în statele de funcții, stabilirea numărului maxim de funcții publice, cu respectarea prevederilor prezentei legi, până la data de 1 iulie 2003;
- c) de a face reîncadrarea funcționarilor publici, conform prevederilor prezentei legi, până la data de 15 iulie 2003.

(2) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

(3) În cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală numărul funcțiilor publice din clasa I este de minimum 70% din numărul total al funcțiilor publice.

(4) Numărul total al funcțiilor publice corespunzătoare, în mod cumulativ, categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice este de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice.

(5) La stabilirea numărului maxim al funcțiilor publice de execuție din cadrul autorității sau instituției publice se vor avea în vedere următoarele:

- a) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional superior este de maximum 20%;
- b) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional principal este de maximum 40%;
- c) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional asistent este de maximum 30%;

d) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional debutant este de maximum 10% .

(6) Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție, stabilit conform alin. (5), poate fi majorat numai în situații temeinic justificate de către autoritatea sau instituția publică respectivă, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 17

(1) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi:

a) numiți în funcțiile publice prevăzute în [anexa](#) la prezentul titlu, dacă desigur una dintre activitățile prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) și îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 49](#) din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, în limita funcțiilor publice stabilite conform [art. XVI](#);

b) eliberați din funcțiile publice de înute, în cazul în care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a) și condițiile de reîncadrare. Aceștia vor fi încadrați cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Reîncadrarea în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice se face astfel:

a) în limita funcțiilor publice prevăzute potrivit structurii organizatorice;

b) cu respectarea condițiilor minime de vechime în specialitate și a studiilor necesare exercitării funcției publice, prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarii publici reîncadrați în funcții publice conform alin. (2) își pot streza funcțiile publice de înute, dacă în termen de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi au absolvit programele de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, sau o formă de învățământ postuniversitar, cu durata de minimum un an, în afară sau în străinătate, ori au dobândit titlul științific de doctor în specialitatea funcției publice respective.

(4) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pot fi reîncadrați, potrivit studiilor absolvite, în funcții publice de execuție, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Funcționarii publici eliberați din funcțiile publice beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru omaj, în condițiile legii.

ART. 18

Pentru anul 2003 funcționarii publici își mențin drepturile salariale stabilite conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 192/2002](#) privind reglementarea drepturilor de natură salarială ale funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 949 din 24 decembrie 2002.

ART. 19

Funcționarilor publici care au absolvit forme de învățământ postuniversitar în specialitatea administrației publice sau care, la data intrării în vigoare a prezentului titlu, urmează una dintre formele de învățământ menționate sunt echivalate aceste studii cu programele de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație.

ART. 20

(1) În mod excepțional, la concursul pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei pot participa și persoane cu studii superioare de altă specialitate decât cea juridică sau administrativă și care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Dacă la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot candida și persoane care au studii liceale atestate prin diplomă de bacalaureat. În această situație, anual, se va organiza concurs pentru ocuparea funcției de secretar al comunei de către persoane care îndeplinesc condițiile legii.

(3) Secretarii de comune care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare își pot presta funcția publică, cu obligația ca în termen de 6 ani să absolutească o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea juridică sau administrației publice, sub sancțiunea eliberării din funcție.

ART. 21

În funcțiile de prefect și subprefect pot fi numite persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de

prezentul titlu pentru numirea ca înalt func ionar public, începând cu anul 2006, în mod e alonat, în baza hot rării Guvernului. Pân la acea dat func iilor de prefect i subprefect li se aplic regimul juridic prev zut de [Legea administra iei publice locale nr. 215/2001](#), cu modific rile i complet rile ulterioare.

ART. 22

Autorit ile i institu iile publice au obliga ia de a comunica Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici, pân la data de 15 august 2003, datele cuprinse în dosarele profesionale ale func ionarilor publici, precum i date privind func iile publice.

ART. 23

La propunerea Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici, prin hot râre a Guvernului, se aprob :

a) normele privind organizarea i dezvoltarea carierei func ionarilor publici, în termen de 60 de zile de la data intr rii în vigoare a prezentei legi;

b) normele privind organizarea i func ionarea comisiilor de disciplin i a comisiilor paritare, în termen de 60 de zile de la data intr rii în vigoare a prezentei legi.

ART. 24

Comisiile de disciplin i comisiile paritare organizate în temeiul [Legii nr. 188/1999](#), cu modific rile i complet rile ulterioare, se consider legal constituite pân la data intr rii în vigoare a hot rării Guvernului privind organizarea i func ionarea comisiilor de disciplin i a comisiilor paritare. Prevederile [Hot rării Guvernului nr. 1.084/2001](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a performan elor profesionale individuale ale func ionarilor publici, precum i de contestare a calificativelor acordate, ale [Hot rării Guvernului nr. 1.085/2001](#) privind organizarea perioadei de stagiu, condi iile de evaluare i regulile specifice aplicabile func ionarilor publici debutan i i ale [Hot rării Guvernului nr. 1.087/2001](#) privind organizarea i desf urarea concursurilor i examenelor pentru ocuparea func iilor publice se aplic în mod corespunz tor.

ART. 25

Prevederile [art. 22](#), [art. 29](#) alin. (1), [art. 49¹](#), [art. 52](#) - 56, [art. 74¹](#), precum i ale [art 83](#) alin. (4), referitoare la acordarea indemniza iei de deta are, din Legea nr. 188/1999, cu modific rile i complet rile ulterioare, se aplic începând cu data de 1 ianuarie 2004*).

*) [Art. 22](#) a devenit, în urma renumerot rii, [art. 21](#); [art. 49](#) a devenit, în urma renumerot rii, [art. 50](#); [art. 49¹](#) a devenit, în urma renumerot rii, [art. 51](#); [art. 52](#) - 56 au devenit, în urma renumerot rii, [art. 54](#) - 58; [art. 74¹](#) a devenit, în urma renumerot rii, [art. 69](#), iar [art. 83](#) alin. (4) a devenit, în urma renumerot rii, [art. 77](#) alin. (4).

2. Reproducem mai jos prevederile [art. IV - XII](#) din [Legea nr. 251/2006](#).

"ART. 4

(1) Prin excep ie de la dispozi iile prezentei legi, în cursul anului 2006, pot participa la concursul organizat pentru intrarea în categoria înal ilor func ionari publici persoanele care îndeplinesc condi iile prev zute la [art. 15](#) alin. (2) lit. a) - c) din [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul func ionarilor publici, republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege.

(2) Pân la adoptarea hot rării Guvernului prev zute la [art. 17](#) alin. (3) din [Legea nr. 188/1999](#), republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege, concursul organizat pentru intrarea în categoria înal ilor func ionari publici este gestionat de comisia de recrutare a înal ilor func ionari publici numit prin [Decizia Primului-Ministru nr. 38/2006](#) privind numirea Comisiei de concurs i a Comisiei de solu ionare a contesta iilor pentru recrutarea înal ilor func ionari publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006.

(3) Prin excep ie de la dispozi iile prezentei legi, pot ocupa o func ie public din categoria înal ilor func ionari publici persoanele care au promovat examenul de atestare, precum i persoanele care au intrat în categoria înal ilor func ionari publici în condi iile alin. (1).

(4) Func ionarii publici care ocup o func ie public din categoria înal ilor func ionari publici în condi iile alin. (3) i func ionarii publici care ocup o func ie public corespunz toare categoriei înal ilor func ionari publici care la data intr rii în vigoare a prezentei legi nu îndeplinesc condi ia prev zut la [art. 15](#) alin. (2) lit. d) din Legea nr. 188/1999, republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege, au obliga ia de a îndeplini aceast condi ie în termen de 2 ani de la data intr rii în vigoare a prezentei legi, sub sanc iunea eliber rii din func ia public .

(5) Condi ia prev zut la [art. 51^A](#) alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege, nu este obligatorie, pentru recrutarea func ionarilor publici de conducere, în cazul exercit rii cu caracter temporar a unei func ii publice de conducere, precum i pentru func ionarii publici care ocup o func ie public de conducere, pe o perioad de 4 ani de la data intr rii în vigoare a prezentei legi.

(6) Func ionarii publici prev zuti la alin. (5) sunt obliga i s îndeplineasc condi ia prev zut la [art. 51^A](#) alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege, în termenul prev zut, sub sanc iunea eliber rii din func ia public .

ART. 5

(1) Secretarii de comune care, la data intr rii în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare juridice sau administrative i pot p stra func ia public , cu obliga ia ca în termen de 3 ani s absolve o form de învă mânt superior de lung durat în specialitate juridic sau administra ie public , sub sanc iunea eliber rii din func ie.

(2) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea func iei publice de secretar al comunei nu se prezint persoane care îndeplinesc condi iile de studii prev zute la alin. (1) i/sau condi iile de vechime în specialitatea studiilor juridice ori administrative, pot candida i persoane care nu îndeplinesc aceste condi ii. În aceast situa ie, ocuparea func iei publice de secretar se face pe perioad determinat , cu obliga ia organiz rii anuale a concursului pentru ocuparea acesteia.

ART. 6

Condi ia prev zut la [art. 51^A](#) alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicat , cu modific rile ulterioare, precum i cu modific rile i complet rile aduse prin prezenta lege, se consider îndeplinit pentru func ionarii publici care au absolvit, pân la data intr rii în vigoare a prezentei legi, programe de formare i perfec ionare în administra ia public , organizate de Institutul Na ional de Administra ie, centrele regionale de formare continu pentru administra ia public local , precum i de alte institu ii specializate, din ar sau din str in tate, cu durata de minimum un an, sau care, la data intr rii în vigoare a prezentei legi, urmeaz una dintre formele de învă mânt men ionate, cu condi ia absolvirii acestor studii în termenul prev zut.

ART. 7

(1) În termen de 6 luni de la data intr rii în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici, prin hot râre a Guvernului, se aprob :

- a) normele privind organizarea i dezvoltarea carierei func ionarilor publici;
- b) normele privind organizarea i func ionarea comisiilor de disciplin ;
- c) normele privind organizarea i func ionarea comisiilor paritare i încheierea acordurilor colective;
- d) normele privind mobilitatea înal ilor func ionari publici.

(2) În termen de 10 luni de la data intr rii în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agen iei Na ionale a Func ionarilor Publici, prin hot râre a Guvernului, se aprob :

- a) norme privind formarea profesional a func ionarilor publici;
- b) regulamentul de organizare i desf urare a programelor de formare specializat prev zute de prezenta lege.

(3) Pân la adoptarea hot rârilor Guvernului prev zute la alin. (1) lit. a) - c) se aplic în mod corespunz tor dispozi iile [Hot rârii Guvernului nr. 1.209/2003](#) privind organizarea i dezvoltarea carierei func ionarilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003,

cu modificările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.210/2003](#) privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003.

ART. 8

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, procedura de numire a funcționarilor publici și procedura disciplinară, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, se finalizează conform dispozițiilor în vigoare la data inițierii acestor proceduri.

ART. 9

Calificativele "excepțional" și "foarte bun" obținute de funcționarii publici la evaluarea performanțelor profesionale individuale până la data intrării în vigoare a prezentei legi se asimilează cu calificativul "foarte bine", iar calificativul "bun" se echivalează cu calificativul "bine".

ART. 10

Prevederile [art. 49³](#) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, nu se aplică pentru cheltuielile deja angajate la data intrării în vigoare a prezentei legi.

ART. 11

Condițiile de vechime prevăzute la [art. 57](#) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, nu se aplică în cazul funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege la data numirii în funcția publică.

ART. 12

(1) În anul 2006, promovarea într-o funcție publică superioară vacantă se face prin concurs sau examen.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional principal, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;

b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin un calificativ "foarte bun";

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional superior, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional principal sau 4 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;

b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin un calificativ "foarte bun";

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului."

ANEXA I

LISTA

cuprinzând funcțiile publice

I. Funcții publice generale

A. Funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

1. secretar general al Guvernului;

2. secretar general adjunct al Guvernului;

3. *secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;*
4. *secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;*

5. *prefect;*

6. *subprefect;*

7. *inspector guvernamental.*

B. Funcții publice de conducere

1. *director general din cadrul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;*

2. *director general adjunct din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;*

3. *secretar al județului și al municipiului București;*

4. *director din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, director executiv în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrative locale și al instituțiilor publice subordonate acestora;*

5. *director adjunct din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, director executiv adjunct în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrative locale și al instituțiilor publice subordonate acestora;*

6. *secretar al municipiului, al sectorului municipiului București, al orașului și comunei;*

7. *șef serviciu;*

8. *șef birou.*

C. Funcții publice de execuție

1. *consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector;*

2. *referent de specialitate;*

3. *referent.*

NOT :

1. *Funcțiile publice generale, altele decât cele prevăzute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.*

2. *Funcțiile publice prevăzute la lit. B pct. 1 și 2 se pot stabili și în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală care au un număr de minimum 150 de posturi.*

3. *Funcțiile publice de conducere prevăzute la lit. B pct. 7 și 8, precum și funcțiile publice de execuție prevăzute la lit. C pot fi funcții publice de stat, teritoriale sau locale.*

II. Funcții publice specifice

A. Funcții publice de conducere

1. *arhitect-șef.*

B. Funcții publice de execuție

1. *inspector de concurență ;*

2. *inspector vamal;*

3. *inspector de muncă ;*

4. *controlor delegat;*
5. *expert în tehnologia informațiilor și a telecomunicațiilor;*
6. *comisar.*

C. Alte funcții publice specifice

1. *manager public.*

NOT :

Funcțiile publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.