

HOT RÂRE Nr. 539 din 9 iunie 2005

pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30, al art. 31 alin. (2) și al art. 49 din Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială, al art. 16 alin. (1) și al art. 61 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituțiile de asistență socială înființate potrivit legii se organizează ca unități specializate, publice sau private, care asigură, în principal, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și inserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

ART. 3

(1) Tipurile de unități specializate prevăzute la art. 2 se organizează, potrivit anexei nr. 1, în funcție de categoriile de beneficiari, de situația în care acestea se află, de serviciile oferite și de durata acordării acestora.

(2) Acordarea serviciilor sociale în sistem rezidențial instituționalizat are în vedere îngrijirea pe perioadă nedeterminată. Unitățile specializate din această categorie pot fi centre de îngrijire și asistență, centre de plasament, locuințe protejate și altele.

ART. 4

(1) Serviciile sociale acordate în unitățile specializate se realizează de personal calificat, cu responsabilități și competențe specifice.

(2) Structura orientativă de personal pentru unitățile specializate se stabilește în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite.

ART. 5 *** Abrogat

ART. 6

Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 7

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială are la bază următoarele criterii minime:

- a) furnizarea serviciilor sociale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare, în conformitate cu strategiile și politicile în domeniu;
- b) orientarea activității în interesul superior al beneficiarilor și asigurarea participării acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) utilizarea instrumentelor standardizate de lucru și a personalului calificat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în actul de înființare;
- d) existența resurselor umane, materiale și financiare, precum și preocuparea pentru asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate;
- e) preocuparea pentru îndeplinirea standardelor de calitate și pentru creșterea calității serviciilor sociale furnizate;
- f) existența unei structuri organizatorice cu atribuții și responsabilități definite în vederea îndeplinirii eficiente a obiectivelor stabilite în actul de înființare.

ART. 8

(1) Instituțiile de asistență socială înființate și organizate în condițiile legii au obligația de a elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se elaborează în conformitate cu standardele de calitate pentru servicii sociale furnizate în instituțiile respective.

(3) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială se aprobă, pe baza prevederilor prezentei hotărâri, de către consiliile județene, consiliile locale, respectiv de persoane juridice care înființează astfel de

instituții.

(4) În cazul instituțiilor de asistență socială din domeniile protecției și promovării drepturilor copilului, protecției speciale a persoanelor cu handicap și prevenirii și combaterii violenței în familie, consiliile județene, consiliile locale, precum și persoanele juridice prevăzute de lege aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor pe care le înființează, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, prevăzut în anexa nr. 2, precum și a prevederilor regulamentelor-cadru specifice.

ART. 9

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de asistență socială care funcționează la acea dată au obligația de a armoniza regulamentele proprii de organizare și funcționare cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială.

(2) Regulamentele proprii de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială înființate și organizate de către furnizorii privați de servicii sociale se elaborează cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, cu excepția celor referitoare la organele de conducere și administrare.

ART. 10

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 11

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 12

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 1 și anexa nr. 1 și se modifică în mod corespunzător art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 29 iulie 2004.

ANEXA 1*)

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

NOMENCLATORUL

instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate

CATEGORII DE BENEFICIARI	TIPURI DE UNITĂȚI SPECIALIZATE ȘI SERVICIILE SOCIALE ACORDATE	STRUCTURA ORIENTATIVĂ DE PERSONAL DE SPECIALITATE
1. COPII SEPARAȚI SAU CU RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI	1.1. Centre de plasament (centre cu module de tip familial, centre/case de tip familial, apartamente pentru tinerii care urmează să privesc sistemul de protecție, centre specializate pentru copiii cu dizabilități, centre specializate pentru copiii care s-au vârstesc fapte penale și nu au răspuns penal ș.a.) Tipuri de servicii sociale: - găsire pe perioadă nedeterminată - asistență medicală și îngrijire - suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică - recuperare și reabilitare - educare - socializare și petrecere a timpului liber - reintegrare familială și comunitară	- medic medicină generală / medic specialist - psiholog/psihopedagog special - asistent social - logoped - defectolog - kinetoterapeut - fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut - asistent medical - asistent medical fizioterapie - asistent puericultoare/ educator puericultor - educator/educator specializat - pedagog social/pedagog de recuperare - instructor de educație - interpret în limbaj mimico-gestual - maseur - infirmier

	- personal administrativ
1.2. Centre de primire în regim de urgen (centre pentru copii abuza i, neglijat i și exploata i, copii victime ale traficului de persoane, copii repatria i, copiii str zii, ad posturi de noapte pentru copiii str zii ș.a.) Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporar - asisten medical și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - educare - reintegrare familial și comunitar	- educator - pedagog social - instructor de educa ie - interpret în limbaj mimico-gestual - educator puericultor/ asistent puericulatoare - asistent medical - medic medicin general / medic specialist - asistent social - psiholog - infirmier - personal administrativ
1.3. Centre maternale (centre pentru cuplu mam - copil aflat în risc de separare familial , abuzat sau neglijat, centre pentru gravide în dificultate) Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporar - protec ie și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - educare - reintegrare familial și comunitar	- educator - pedagog social - educator puericultor/ asistent puericulatoare - asistent medical - asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.4. Centre de zi (Centre de zi pentru copii din familii în dificultate, pentru copii cu dizabilit i, pentru copiii str zii, ad posturi de zi pentru copiii str zii ș.a.) Tipuri de servicii sociale: - educare - asisten și îngrijire - consiliere psihologic pentru copil și familie - socializare și petrecere a timpului liber - reintegrare familial și comunitar	- educator/educator specializat - pedagog social/pedagog de recuperare - instructor de educa ie - interpret în limbaj mimico-gestual - educator puericultor/ asistent puericulatoare - asistent medical - asistent social - psiholog/psihopedagog - logoped - defectolog - personal administrativ
1.5. Centre de asisten și sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale Tipuri de servicii sociale: - consiliere social - informare - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic pentru copil și familie - reintegrare comunitar	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.6. Centre de consiliere și sprijin pentru p rin i și copii (pentru familiile în risc de abandon al copilului, în risc de	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ

deintegrare familial , pentru familiile monoparentale ș.a.) Tipuri de servicii sociale: - consiliere social - informare - consiliere psihologic pentru copil și familie - consiliere juridic	
1.7. Centre de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat Tipuri de servicii sociale: - consiliere social - informare - consiliere psihologic pentru copil și familie - linie telefonic de urgen - consiliere juridic	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.8. Centre pentru prevenirea abuzului, neglij rii și exploat rii Tipuri de servicii sociale: - consiliere social - informare - consiliere psihologic pentru copil și familie - consiliere juridic	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.9. Centre pentru preg tirea și sprijinirea integr rii sau reintegr rii copilului în familie Tipuri de servicii sociale: - consiliere social și informare - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic pentru copil și familie - reintegrare familial și comunitar	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.10. Centre de coordonare și informare pentru copiii str zii Tipuri de servicii sociale: - consiliere social - informare - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - reintegrare familial și comunitar	- asistent social - psiholog/psihopedagog - personal administrativ
1.11. Centre de monitorizare, asisten și sprijin al femeii gravide predispuse s își abandoneze copilul Tipuri de servicii sociale: - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - consiliere social - informare - reintegrare familial	- asistent social - psiholog/psihopedagog
1.12. Centre care acord servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de via independent Tipuri de servicii sociale: - suport emo ional și dup caz,	- asistent social - psiholog/psihopedagog

	<ul style="list-style-type: none"> /consiliere psihologic /- consiliere social /- informare /- orientare profesional /- integrare comunitar 	
	<p>1.13. Centre care acord servicii privind adop ia</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> /- informare /- consiliere juridic 	<ul style="list-style-type: none"> /- asistent social /- psiholog /- jurist
	<p>1.14. Centre care acord servicii de tip familial</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> /- asisten și îngrijire de tip familial /- educare /- socializare 	<ul style="list-style-type: none"> /- asistent maternal /- asistent social
2. PERSOANE CU HANDICAP	<p>2.1. Centre de îngrijire și asisten (centre pentru persoane cu Alzheimer, persoane cu handicap care necesit asisten paleativ ș.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> /- g zduire /- îngrijire personal /- recuperare /- socializare 	<ul style="list-style-type: none"> /- medic medicin general / medic specialist /- asistent social /- psiholog /- psihopedagog special /- fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor) /- instructor ergoterapie /- pedagog de recuperare /- animator socio-educativ /- interpret în limbaj mimico-gestual /- asistent medical /- infirmier /- personal administrativ
	<p>2.2. Centre de recuperare și reabilitare (Centre Pilot, Centre de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap/Tineri cu Handicap, Centre de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatric)</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> /- g zduire /- îngrijire personal /- recuperare /- integrare/reintegrare profesional 	<ul style="list-style-type: none"> /- medic medicin general / medic specialist /- asistent social /- psiholog /- psihopedagog special /- logoped /- fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor) /- instructor ergoterapie /- animator socio-educativ /- interpret în limbaj mimico-gestual /- pedagog de recuperare /- asistent medical /- infirmier /- personal administrativ

2.3. Centru Pilot de servicii comunitare pentru persoanele cu handicap și formare de personal Tipuri de servicii sociale specializate: - g zduire - îngrijire personal - recuperare - integrare/reintegrare social - formare/preg tire personal	- medic medicin general / medic specialist - asistent social - psiholog - psihopedagog special - logoped - fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor) - instructor ergoterapie - animator socio-educativ - interpret în limbaj mimico-gestual - pedagog de recuperare - asistent medical - infirmier - personal administrativ - personal necesar form rii/preg tirii de personal (formator de formatori, documentarist, operator calculator etc.)
2.4. Centru de Integrare prin Terapie Ocupa ional Tipuri de servicii sociale specializate: - g zduire - îngrijire personal - recuperare - integrare/reintegrare social	- medic medicin general / medic specialist - asistent social - psiholog - psihopedagog special - logoped - fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor) - instructor ergoterapie - animator socio-educativ - interpret în limbaj mimico-gestual - pedagog de recuperare - asistent medical - infirmier - personal administrativ
2.5. Centre de preg tire pentru o via independent Tipuri de servicii sociale specializate: - g zduire - îngrijire personal - recuperare - integrare/reintegrare social	- asistent social - psiholog - psihopedagog special - logoped - fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor) - consilier de orientare profesional

	<ul style="list-style-type: none"> /- interpret în limbaj mimico-gestual /- instructor ergoterapie /- animator socio-educativ /- pedagog de recuperare /- asistent medical /- infirmier /- personal administrativ
2.6. Centre de tip respiro/centre de criz	<ul style="list-style-type: none"> /- asistent social /- psiholog
Tipuri de servicii sociale specializate:	<ul style="list-style-type: none"> /- psihopedagog special /- fizioterapeut
/- g zduire	<ul style="list-style-type: none"> /(kinetoterapeut,
/- îngrijire personal	<ul style="list-style-type: none"> fiziokinetoterapeut,
/- recuperare	<ul style="list-style-type: none"> asistent medical
/- integrare/reintegrare social	<ul style="list-style-type: none"> fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor)
	<ul style="list-style-type: none"> /- interpret în limbaj mimico-gestual /- instructor ergoterapie /- animator socio-educativ /- asistent medical /- infirmier /- personal administrativ
2.7. Locuin e protejate	<ul style="list-style-type: none"> /- personal administrativ
Tipuri de servicii sociale specializate:	
/- g zduire	
/- îngrijire personal	
/- integrare/reintegrare social	
2.8. Centre de zi	<ul style="list-style-type: none"> /- instructor ergoterapie
Tipuri de servicii sociale specializate:	<ul style="list-style-type: none"> /- fizioterapeut /(kinetoterapeut,
/- îngrijire personal	<ul style="list-style-type: none"> fiziokinetoterapeut,
/- recuperare	<ul style="list-style-type: none"> asistent medical
/- integrare/reintegrare social	<ul style="list-style-type: none"> fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor)
	<ul style="list-style-type: none"> /- pedagog de recuperare /- animator socio-educativ /- asistent social /- psiholog /- psihopedagog special /- infirmier /- personal administrativ
2.9. Centre de servicii de îngrijire și asisten la domiciliu	<ul style="list-style-type: none"> /- asistent social
Tipuri de servicii sociale specializate:	<ul style="list-style-type: none"> /- instructor ergoterapie /- fizioterapeut
/- îngrijire personal	<ul style="list-style-type: none"> /(kinetoterapeut,
/- recuperare	<ul style="list-style-type: none"> fiziokinetoterapeut,
/- integrare/reintegrare social	<ul style="list-style-type: none"> asistent medical
	<ul style="list-style-type: none"> fizioterapie etc., în func ie de nevoile individuale ale beneficiarilor)
	<ul style="list-style-type: none"> /- pedagog de recuperare /- psihopedagog special /- psiholog

		- asistent personal al persoanei cu handicap grav - asistent medical - personal administrativ
	2.10. Centre de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Tipuri de servicii sociale specializate: - terapie de recuperare neuromotorie (kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, balneoterapie, fizioterapie etc.)	- fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) - personal administrativ
3. PERSOANE VÂRSTNICE	3.1. Centre pentru persoane vârstnice Tipuri de servicii sociale: - g zduire pe perioadă nedeterminată - asistență medicală și îngrijire - asistență paleativă - consiliere psihologică - socializare și petrecere a timpului liber	- medic medicină generală / medic specialist - asistent social - psiholog - instructor animator - asistent medical - infirmier - personal administrativ
	3.2. Locuințe protejate Tipuri de servicii sociale: - g zduire pe perioadă nedeterminată - sprijin pentru o viață independentă	- asistent social - psiholog - personal administrativ
	3.3. Centre de zi Tipuri de servicii sociale: - consiliere psihologică - socializare și petrecere a timpului liber	- asistent social - psiholog - instructor animator - infirmier - personal administrativ
	3.4. Centre care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Tipuri de servicii sociale: - asistență medicală și îngrijire - suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică - asistență paleativă - menaj la domiciliu - transport	- asistent social - psiholog - îngrijitor la domiciliu - asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice - asistent medical - personal administrativ
4. PERSOANE VICTIME ALE VIOLENTEI ÎN FAMILIE	4.1. Centre de primire în regim de urgență Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporară - asistență medicală și îngrijire - consiliere psihologică	- medic medicină generală / medic specialist - asistent social - psiholog - asistent medical - infirmier - personal administrativ
	4.2. Centre de recuperare Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporară - asistență și îngrijire - consiliere juridică - consiliere psihologică	- psiholog - asistent social - jurist - asistent medical / - infirmier - personal administrativ

	4.3. Centre de asisten destinate agresorilor Tipuri de servicii sociale: - consiliere psihologic - informare și orientare - consiliere juridic	- psiholog - asistent social - jurist - personal administrativ
	4.4. Centre pentru prevenirea și combaterea violen ei în familie Tipuri de servicii sociale: - consiliere psihologic - informare și orientare - consiliere juridic	- psiholog - asistent social - personal administrativ
	4.5. Centre care acord servicii de informare și sensibilizare a popula iei Tipuri de servicii sociale: - informare și educare - linie telefonic de urgen	- asistent social
5. PERSOANE TOXICO-DEPENDENTE	5.1. Centre de reabilitare social Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten medical și îngrijire - consiliere psihologic - socializare - orientare profesional	- instructor de ergoterapie - terapeut ocupa ional - psiholog - asistent social - consilier de orientare profesional - medic medicin general / medic specialist - asistent medical - infirmier - personal administrativ
	5.2. Centre de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Tipuri de servicii sociale: - consiliere psihologic - consiliere social - informare și orientare - linie telefonic de urgen	- psiholog/psihopedagog special - asistent social - personal administrativ
6. PERSOANE VICTIME ALE TRAFICULUI DE PERSOANE	6.1. Centre de reabilitare social Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - consiliere juridic - socializare - orientare profesional	- psiholog - psihopedagog - asistent social - consilier de orientare profesional - jurist - asistent medical - personal administrativ
	6.2. Centre de primire în regim de urgen Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporar - asisten și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic	- psiholog - asistent social - asistent medical - personal administrativ
	6.3. Centre de consiliere, informare și sprijin Tipuri de servicii sociale: - consiliere psihologic - consiliere juridic	- psiholog - asistent social - jurist - consilier de orientare profesional

	/- orientare profesional	/- personal administrativ
7. PERSOANE IMIGRANTE ȘI REFUGIA I	7.1. Centre de primire și asisten Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporar - asisten și îngrijire - informare	- asistent medical - asistent social - personal administrativ
8. PERSOANE F R AD POST	8.1. Ad posturi de noapte Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - prepararea și servirea hranei	- asistent social - personal administrativ
	8.2. Centre de g zduire temporar Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten medical - resocializare	- asistent social - psiholog - asistent medical - animator socio-educativ - infirmier - personal administrativ
9. ALTE PERSOANE ÎN SITUA II DE DIFICULTATE	9.1. Centre de primire în regim de urgen Tipuri de servicii sociale: - primire și g zduire temporar - asisten medical și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic - informare și orientare	- asistent social - psiholog - psihopedagog - asistent medical - personal administrativ
	9.2. Locuin e protejate Tipuri de servicii sociale: - g zduire pe perioad nedeterminat - sprijin pentru o via independent	- asistent social - psiholog
	9.3. Ad posturi de noapte Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten medical și îngrijire	- asistent social - psiholog - asistent medical - infirmier - personal administrativ
	9.4. Centre de asisten medico-social Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten medical și îngrijire - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic	- asistent medical - infirmier - medic medicin general / medic specialist - psiholog - asistent social - personal administrativ
	9.5. Centre de asisten paleativ Tipuri de servicii sociale: - g zduire temporar - asisten paleativ - suport emo ional și dup caz, consiliere psihologic	- asistent medical - infirmier - medic medicin general / medic specialist - psiholog - asistent social - personal administrativ
	9.6. Centre de informare și consiliere Tipuri de servicii sociale: - informare și orientare - consiliere social	- asistent social - psiholog - personal administrativ
	9.7. Centre de orientare	- asistent social

/	/ profesional	/ - consilier de orientare	/
/	/ Tipuri de servicii sociale:	/ profesional	/
/	/ - orientare și integrare	/ - personal administrativ	/
/	/ profesional	/	/
/	/ - sprijin și orientare pentru	/	/
/	/ integrarea, readaptarea și	/	/
/	/ reeducarea profesional	/	/
/	/	/	/
/	/ 9.8. Cantine sociale	/ - asistent social	/
/	/ Tipuri de servicii sociale:	/ - personal administrativ	/
/	/ - prepararea și servirea mesei	/	/
/	/ - pregătirea și distribuirea hranei	/	/
/	/	/	/
/	/ 9.9. Centre de consiliere și	/ - asistent social	/
/	/ sprijin pentru victimele	/ - psiholog	/
/	/ dezastrelor naturale	/	/
/	/ Tipuri de servicii sociale:	/	/
/	/ - consiliere și sprijin	/	/
/	/ - g zduire temporar	/	/
/	/	/	/

ANEXA 2

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială

ART. 1

Instituțiile de asistență socială, denumite în continuare instituții, furnizează servicii sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără g zduire.

ART. 2

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către instituții sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

ART. 3

Instituțiile au următoarele atribuții:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără g zduire;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- e) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior al instituțiilor;
- f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- h) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- i) elaborează cartea drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- j) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

ART. 4

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale instituțiilor publice de asistență socială se aprobă de către autoritatea administrativă publică locală care asigură administrarea și finanțarea acestora.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcțiilor de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul științelor socioumane, juridice, medicale, administrative sau economice, cu o vechime în domeniu de cel puțin 3 ani.

ART. 5

În funcție de complexitatea problematicii sociale și a serviciilor sociale acordate de instituțiile publice de asistență socială, autoritățile administrativă publică locală care asigură administrarea și finanțarea acestora organizează consilii consultative compuse din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile prezentului regulament-cadru.

ART. 6

(1) Conducătorul instituției publice răspunde de buna funcționare și administrare a acesteia și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) propune autorității administrativă publică locale care asigură administrarea și finanțarea instituției aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea instituției, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă autorității administrativă publică locale care asigură administrarea și finanțarea sau, după caz, consiliului consultativ;

c) elaborează și implementează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în instituție;

d) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

e) colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

f) întocmește raportul anual de activitate;

g) asigură respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa.

(2) Conducătorul instituției publice de asistență socială, care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri are personalitate juridică, exercită și alte atribuții ce îi revin, în condițiile legii.

ART. 7

(1) Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai autorităților sau persoanelor juridice care au înființat ori, după caz, care finanțează instituția;

b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

c) un reprezentant al consiliului local pe aceeași rașă administrativ-teritorială funcționează instituția;

d) 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ-teritorială pe aceeași rașă funcționează instituția.

(2) Consiliul consultativ se întrunește în edină ordinară trimestrială, la convocarea conducătorului instituției publice de asistență socială, precum și în edină extraordinară ori de câte ori este necesar.

(3) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și c) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora activează și desfășoară activitatea.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. b) sunt desemnați, anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în instituțiile respective sau, după caz, de reprezentanții legali ai acestora.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de edină.

(6) Desemnarea membrilor consiliului consultativ, precum și activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Edinile sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

ART. 8

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului instituției;

b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;

c) analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățirea activității;

d) avizează statutul de funcții și salarizarea personalului;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează instituția.

ART. 9

Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele drepturi:

- a) sîi se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;*
- b) sîi participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;*
- c) sîi se asigure prin strângerea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;*
- d) sîi se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atît timp cît se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;*
- e) sîi fie protejată de lege atît ei, cît și bunurile lor atunci cînd nu au capacitate de decizie;*
- f) sîi se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;*
- g) sîi participe la evaluarea serviciilor sociale primite;*
- h) sîi se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.*

ART. 11

Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele obligații:

- a) sîi furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;*
- b) sîi participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;*
- c) sîi contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;*
- d) sîi comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.*

ART. 12

Conducerea instituției asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale în instituția respectivă.

ART. 13

Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile funcționarului public și personalului contractual din sectorul bugetar.

ART. 14

Finanțarea cheltuielilor instituției se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;*
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;*
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;*
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;*
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;*
- f) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreprinderilor acestora, după caz;*
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.*

ANEXA 3

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale

ART. 1

(1) Serviciile sociale prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță, sunt asigurate de către furnizori de servicii sociale, denumiți în continuare furnizori, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.

(2) Furnizorii publici pot fi direcția generală de asistență socială și protecție a copilului județeană, respectiv, a sectoarelor municipiului București, serviciul public de asistență socială la nivel local, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.

(3) Furnizorii privați pot fi asociații și fundații, culte religioase și orice alte forme organizate ale societății civile, persoane fizice autorizate în condițiile legii, organizații internaționale de profil, filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Furnizorii menționați la alin. (2) și (3) trebuie să aibă prevăzut în mod obligatoriu, ca obiect de activitate în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități în mod independent, acordarea de servicii sociale.

ART. 2

Furnizorii prevăzuți la art. 1 pot organiza și acorda servicii sociale numai după obținerea certificatului de acreditare.

ART. 3

(1) Serviciile sociale pot fi acordate de către un furnizor sau de mai mulți furnizori, în baza unui contract încheiat între aceștia.

(2) Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate între furnizorii publici de servicii sociale, între furnizorii publici și cei privați sau numai între furnizorii privați.

(3) Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate numai între furnizorii acreditați.

ART. 4

(1) Serviciul public de asistență socială organizat la nivel local sau județean poate să externalizeze furnizarea de servicii sociale în baza unui contract, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Externalizarea serviciilor sociale constă în transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale altor furnizori publici sau privați acreditați, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor.

ART. 5

Furnizorii acordă serviciile sociale pentru care au fost acreditați, la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, precum și din oficiu ori în urma semnării unor situații de nevoie socială de către orice altă persoană sau instituție.

ART. 6

(1) Direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, serviciul public de asistență socială de la nivel local sau, după caz, primăriile au obligația de a afișa lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

(2) Direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție instituțiilor menționate la alin. (1), anual, lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

ART. 7

Furnizorii acreditați pot solicita înscrierea unor ocupații în Nomenclatorul privind clasificarea ocupațiilor din România, dacă serviciile sociale pe care le furnizează nu pot fi îndeplinite de persoane cu profesii deja existente.

ART. 8

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei realizează monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate de către furnizorii acreditați, prin direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

ART. 9

(1) În aplicarea prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din ordonanță, directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie județeană, respectiv a municipiului București, desemnează cel puțin două persoane care să realizeze activitatea de monitorizare, evaluare și control la nivel local.

(2) Atribuțiile persoanelor desemnate și procedura de desfășurare a activității de evaluare, monitorizare și control se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

ART. 10

Furnizorii acreditați sunt obligați să transmită direcției de muncă, solidaritate socială și familie în fiecare caz administrativ-teritorial și desfășoară activitatea orice informație solicitată cu privire la serviciile sociale acordate.

ART. 11

(1) În vederea realizării evidenței furnizorilor și a serviciilor sociale acordate, la nivelul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se înființează Registrul electronic unic al furnizorilor acreditați și al serviciilor sociale.

(2) Procedura de constituire, actualizare și de accesare a registrului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.